



Sjundea
svenska
församling

Sjundea svenska församling

Sjundea kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

Protokoll 7/2025

§ 59 - § 61

27.11.2025

sida

1

Tidpunkt 27.11.2025 kl. 18.00-19.30

Mötesplats Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundea kby

Ordinarie medlemmar

☒	Bergman, Tom	Ordförande
☐	Ekström, Sabina	Vice ordförande
☒	Czarnecki, Clas	Medlem
☒	Lindell, Martin	Medlem
☒	Nygård, Jan-Peter	Medlem
☒	Strandberg, Gun-Britt	Medlem
☒	Gottberg, Berndt	Medlem
☒	Landefort, André	Medlem
☒	Meinander, Carita	Medlem

Ersättare

☒	Nilsson, Karl	Ersättare
☐	Malmström, Monica	Ersättare
☐	Böckerman, Tony	Ersättare
☐	Jokinen, Vesa	Ersättare
☐	Bäckman, Bjarne	Ersättare

☒	Malm, Ingeborg, sekreterare
-------------------------------------	-----------------------------



Sjundea
svenska
församling

Sjundea svenska församling

Sjundea kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

Protokoll 7/2025

§ 59 - § 61

27.11.2025

sida

2

Underskrifter

Tom Bergman

Ordförande

Ingeborg Malm

Sekreterare

Martin Lindell

Ordförande

Karl Nilsson

Sekreterare

Justering av protokollet

Protokollet har justerats

Plats och tid: Sjundea,

André Landefort

Protokolljusterare

Berndt Gottberg

Protokolljusterare

Framläggande av protokoll

Protokollet finns offentligt framlagt på Sjundea svenska församlings officiella anslagstavla under tiden 28.11.2025 – 12.12.2025 på nätadressen www.sjundeaforsamling.fi/anslagstavlan.



Sjundea
svenska
församling

Sjundea svenska församling

Sjundea kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

Protokoll 7/2025

§ 59 - § 61

27.11.2025

sida

3

Ärenden som skall behandlas

§ 59

Mötets konstituerande

§ 60

Att godkänna en tillfällig deltidsanställning för kyrkoherden under perioden 1.1.2026– 31.12.2026 samt anställning av en assistent för kyrkoherden för samma period

§ 61

Mötets avslutande och ändringsansökan

Tom Bergman

Ordförande



Sjundea
svenska
församling

§ 59

Mötets konstituerande

Mötets öppnande

Ordföranden inledde mötet med en andakt varefter mötet öppnas.

Mötets laglighet och beslutsföret

Kallelse till församlingsrådets sammanträde ska skickas till församlingsrådets medlemmar fem (5) dagar före sammanträdet (förvaltningsstadgan 5 §).

Ett organ är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte i denna lag ställs andra krav på beslutsfattandet (kyrkolagen 10 kap. 15 §).

Förslag Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Enligt förslaget.

Val av ordförande och sekreterare för § 60 och två protokolljusterare

Förslag Församlingsrådet väljer ordförande och sekreterare för § 60 samt två protokolljusterare.

Beslut Församlingsrådet valde Martin Lindell till ordförande, Karl Nilsson till sekreterare. Till protokolljusterare valdes André Landefort och Berndt Gottberg.

Mötets arbetsordning

Beslutsförslagen på detta möte har beretts enligt samfällighetens anvisningar för barnkonsekvensanalys (kyrkoordningen 10 kap. 4 §). Om beslutet har större än ringa påverkan på personer under 18 år har bedömningen dokumenterats i ärendet. Om beslutet har påverkan på miljön har bedömningen dokumenterats i ärendet.

Förslag Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

Beslut Enligt förslaget.



§ 60

Att godkänna en tillfällig deltidsanställning för kyrkoherden under perioden 1.1.2026–31.12.2026 samt anställning av en assistent för kyrkoherden för samma period

Beredning/Tom Bergman

Kyrkoherden har lämnat in en ansökan till församlingsrådet om deltidsanställning under perioden 1.1.2026–31.12.2026. Ansökan bifogas som bilaga 1. Enligt ansökan skulle arbetstiden vara 80 %, vilket innebär övergång till fyradagars arbetsvecka.

Omorganisering av arbetsuppgifter

Kyrkoherdens centrala uppgifter, såsom att förrätta gudstjänster, kyrkliga förrättningar och att leda församlingens andliga arbete, hör till hans uppgifter. Församlingens förvaltningsuppgifter bör dock uppföras av någon. Nuvarande förvaltningssekreterare Ingeborg Malm har meddelat att hon kunde ställa sig till förfogande, tex. som assistent åt kyrkoherde, under hans partiella tjänstledighet.

De administrativa uppgifterna kunde överföras till en deltidsanställd assistent. Ingeborg Malm har mede arbetar under kyrkoherdens ledning och i samarbete med honom. Syftet med den tillfälliga omorganiseringen av arbetsuppgifterna är att möjliggöra kyrkoherdens övergång till en fyradagars arbetsvecka.

Verksamhetsutvärdering

Under år 2025 har rollen som förvaltningssekreterare utvärderats i förhållande till kyrkoherdens uppgifter samt deras inverkan på församlingens verksamhet. Samtidigt har de administrativa ansvarsområdena för förvaltningssekreteraren granskats. Förvaltningssekreterarens arbetsinsats (10 timmar per vecka) har redan möjliggjort en lättnad i kyrkoherdens arbetsbörda. Detta har gett kyrkoherden möjlighet att fokusera på det andliga ledarskapet och församlingens strategiska riktlinjer. Samtidigt har församlingens dagliga administrativa processer fungerat effektivt. Förvaltningssekreterarens arbetsinsats har dessutom gjort det möjligt för kyrkoherden att ta ut veckoledighet och semester samt använda ackumulerad

ledighet från tidigare år. Detta har varit särskilt viktigt med tanke på hans nuvarande studier.

Bedömning av resurser

Omstruktureringen av Sjundeå kyrkliga samfällighets verksamhet och samarbetet med Kyrkslätt kyrkliga samfälligheten har medfört utmaningar. För år 2026 väcker situationen för Sjundeå svenska församling oro, eftersom Sjundeå kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd har föreslagit betydande nedskärningar i Sjundeå svenska församlings budgetförslag.

Även om nedskärningarna inte direkt påverkar kyrkoherdens uppgifter, påverkar de användningen av svenska församlingens totala resurser. Om personal eller administrativa uppgifter måste omfördelas är det viktigt att säkerställa att kyrkoherdens andliga arbete och strategiska ledarskap inte äventyras.

Ingeborg Malm fungerar för närvarande förvaltningssekreterare. Hennes långvariga erfarenhet som ekonomichef inom den kyrkliga samfälligheten tillför värdefull kompetens och stabilitet till administrationen. Genom hennes insats ges kyrkoherden möjlighet att fokusera på det andliga ledarskapet och att forma församlingens strategiska riktlinjer. Under kyrkoherdens partiella tjänstledighet kunde hon verka som kyrkoherdens assistent.

Ekonomibaserad lösning

Kyrkoherden har under innevarande år tjänstgjort på heltid, och förvaltningssekreterarens arbetstid har varit 10 timmar per vecka. Församlingens ekonomiska situation har dock blivit mer ansträngd, vilket har krävt strukturella lösningar för att balansera budgeten. Målet är att trygga kontinuiteten i församlingens kärnverksamhet utan betydande nedskärningar i det andliga arbetet.

Kyrkoherden har lämnat in en ansökan om att övergå till 80 procents arbetstid. Ansökan grundar sig både på församlingens ekonomiska ramar – budgetförslaget för år 2026 håller på att minskas – och på personliga skäl, särskilt slutförandet av studier.

Minskningen av arbetstiden minskar personalkostnaderna, och de besparingar som uppstår riktas till lönekostnader för en assistent. Denna lösning möjliggör en kvalitativ hantering av administrativa uppgifter samtidigt som kyrkoherden kan fokusera på andligt ledarskap, strategisk utveckling och sina studier.

Framtidsutsikter år 2026

Målet är att stärka församlingens funktionella och administrativa stabilitet samt att säkerställa att medarbetarnas uppgifter stöder det andliga livet och vardagens smidighet även år 2026.

Ärendet har diskuterats med Borgå stifts domkapitel.

Beslutförslag

1) Församlingsrådet förordar för Domkapitlet i Borgå stift att kyrkoherde Tom Bergman beviljas partiell tjänstledighet motsvarande 20 % av heltid för tiden 1.1-31.12.2026.

2) Församlingsrådet godkänner en omfördelning av arbetsuppgifterna där kyrkoherde Tom Bergmans centrala andliga uppgifter fortsatt ligger under hans ansvar, enligt KO 8:9-10, och i enlighet med Kyrkolagens 13 § mom. 1-3. Vissa administrativa uppgifter delegeras till Ingeborg Malm. Kyrkoherden behåller det övergripande ansvaret för församlingens verksamhet, inklusive tillsyn över att församlingsrådets beslut är lagliga och följs (13 § mom.4) samt föredragning av ärenden inom hans ansvarsområde (13 § mom. 5).

Dessutom beslutar församlingsrådet

3) att deltidsanställa Ingeborg Malm som kyrkoherdens assistent under året 2026, och att den veckovisa arbetstiden är 14 timmar/vecka.

Ärendets behandling

Kyrkoherde Tom Bergman och förvaltningssekreterare Ingeborg Malm avlägsnade sig som varande jäviga under behandlingen och beslutsfattandet av ärendet.



Sjundea
svenska
församling

Sjundea svenska församling

Sjundea kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

Protokoll 7/2025

§ 59 - § 61

27.11.2025

sida

8

Beslut

Församlingsrådet förordar kyrkoherde Tom Bergmans partiella ledighet under år 2026.

Som kyrkoherdens assistent under samma år utses Ingeborg Malm, med en arbetstid om 14 timmar per vecka. Beträffande lönegruppen för Ingeborg Malm ber församlingsrådet Borgå domkapitlet precisera lönegruppen (bilaga arbetsbeskrivning)

§ 61

Mötets avslutande och ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besväransvisning och avslutar mötet.

Beslut

Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning gavs.

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 19.30.