



Sjundea
svenska
församling

Sjundea svenska församling

Sjundea kyrkliga samfällighet

Församlingsrådet

Protokoll 6/2025

§ 49 - § 58

12.11.2025

sida

1

Tidpunkt 12.11.2025 kl. 18.00-19.52

Mötesplats Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundea kby

Ordinarie medlemmar

☒	Bergman, Tom	Ordförande
☒	Ekström, Sabina	Vice ordförande
☒	Czarnecki, Clas	Medlem
☒	Lindell, Martin	Medlem
☐	Nygård, Jan-Peter	Medlem
☐	Strandberg, Gun-Britt	Medlem
☒	Gottberg, Berndt	Medlem
☐	Landefort, André	Medlem
☒	Meinander-del Castillo, Carita	Medlem

Ersättare

☒	Nilsson, Karl	Ersättare
☐	Malmström, Monica	Ersättare
☐	Böckerman, Tony	Ersättare
☐	Jokinen, Vesa	Ersättare
☐	Bäckman, Bjarne	Ersättare

☒	Malm, Ingeborg, sekreterare
-------------------------------------	-----------------------------

Underskrifter

Tom Bergman

Ordförande

Ingeborg Malm

Sekreterare

Sabina Ekström

Ordförande (§ 55)

Justering av protokollet

Protokollet har justerats

Plats och tid: Sjundeå,

Clas Czarnecki

Protokolljusterare

Carita Meinander-del Castillo

Protokolljusterare

Framläggande av protokoll

Protokollet finns offentligt framlagt på Sjundeå svenska församlings officiella anslagstavla under tiden 19.11.2025 – 4.12.2025 på nätadressen www.sjundeaforsamling.fi/anslagstavlan.



Sjundea
svenska
församling

Ärenden som skall behandlas

- | | |
|------|--|
| § 49 | Mötets konstituerande |
| § 50 | Förvaltningssekreterarens anställning |
| § 51 | Reform av prestationslönesystemet/ Ärende: Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär 1/2025 |
| § 52 | Utbetalning av prestationstillägg, betalningsgrunderna och summorna 1.1-31.12.2026 |
| § 53 | Ändring av budgetförslaget för år 2026 för Sjundea svenska församling |
| § 54 | Utlåtande om Sjundea kyrkliga samfällighets budget för år 2026 |
| § 55 | Kyrkoherdens skolning |
| § 56 | Anmälningssärenden |
| § 57 | Mötesdatum för församlingsrådet |
| § 58 | Mötets avslutande och ändringsansökan |

Tom Bergman

Ordförande



Sjundea
svenska
församling

§ 49

Mötets konstituerande

Mötets öppnande

Ordföranden inledde mötet med en andakt, varefter mötet öppnades.

Mötets laglighet och beslutsföret

Kallelse till församlingsrådets sammanträde ska skickas till församlingsrådets medlemmar fem (5) dagar före sammanträdet (förvaltningsstadgan 5 §).

Ett organ är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte i denna lag ställs andra krav på beslutsfattandet (kyrkolagen 10 kap. 15 §).

Förslag Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Enligt förslaget.

Val av protokolljusterare

Protokollet justeras av två medlemmar som separat väljs för uppgiften varje gång.

Förslag Församlingsrådet väljer protokolljusterare.

Beslut Församlingsrådet valde Clas Czarnecki och Carita Meinander-del Castillo till protokolljusterare.

Mötets arbetsordning

Beslutsförslagen på detta möte har beretts enligt samfällighetens anvisningar för barnkonsekvensanalys (kyrkoordningen 10 kap. 4 §). Om beslutet har större än ringa påverkan på personer under 18 år har bedömningen dokumenterats i ärendet. Om beslutet har påverkan på miljön har bedömningen dokumenterats i ärendet.

Förslag Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

Beslut Till föredragningslistan tillades ärendet "Utlåtande om Sjundea kyrkliga samfällighets budget för år 2026" som paragraf 54. Efter tillägget ändrades paragrafnumreringen. I övrigt enligt förslaget.



§ 50

Förvaltningssekreterarens anställning

Beredning/Tom Bergman

Ekonomichefen har kontaktat kyrkoherden och begärt en utredning gällande löneutbetalningen för den deltidsanställd förvaltningssekreteraren.

Hon kräver att få ta del av de beslut där lönen är fastställd samt uppgifter om arbetsbeskrivning och de krav som ligger till grund för lönen, med motiveringen att lönen för Sjundea svenska församlings anställning av en deltidsanställd förvaltningssekreterare inte verkar vara fastställd i enlighet med lagen.

Utredningen från Sjundea svenska församlings församlingsråd till gemensamma kyrkorådet gällande den tidsbundna anställningen av en förvaltningssekreterare (10 timmar/vecka).

1. Beredning och bakgrund till anställningen

Kyrkoherden fattade i december 2024 beslut om att anställa en förvaltningssekreterare. Eftersom det rörde sig om en projektbaserad och ny anställning, hänsköts ärendet till församlingsrådet. Församlingsrådet beslutade vid sina sammanträden den 30.1.2025 och 13.3.2025 att anställa en deltidsanställd förvaltningssekreterare för viss tid.

Anställningen har förlängts fram till årsskiftet eftersom det fortfarande finns budgetmedel (besparingar: kyrkoherdens semesterersättning och kantorns deltidsanställning) samt kvarstående arbetsuppgifter.

Den deltidsanställda förvaltningssekreterarens arbetstid är 10 timmar per vecka. Syftet med tjänsten är att stödja församlingens administrativa funktioner, frigöra kyrkoherden för församlingsarbete samt säkerställa en kvalitativ beslutsprocess.

Sekreterarens arbetsuppgifter omfattar alla uppgifter som fastställda instruktioner eller direktiv kräver.

I en liten församling betonas flexibilitet och ett brett ansvarsområde, och arbetet utförs i nära samarbete med kyrkoherden och övrig personal.

Arbetet kräver ett självständigt arbetssätt, god samarbetsförmåga samt förståelse och kunskap om kyrkans administration och verksamhet som helhet.

2. Centrala arbetsuppgifter

Mötesarrangemang och protokoll

- Förbereda mötesärenden
- Utföra uppgifter relaterade till genomförandet av möten

Dokumenthantering och arkivering

- Ansvara för hantering, förvaring och arkivering av dokument

Stöd till kyrkoherden och personalen

- Stödja kyrkoherden i administrativa uppgifter så att han kan koncentrera sig på församlingsarbete
- Assistera personalen i administrativa uppgifter (t.ex. fakturaregistrering)

Administrativt arbete under innevarande år

Förvaltningssekreteraren har under innevarande år skött och presenterat bl.a följande ärenden för församlingsrådet:

1. Utarbetande av dataskyddsbeskrivningar och dataskyddspraxis (första behandling i församlingsrådet, arbetet fortsätter)
2. Utarbetande av riktlinjer för ungdomarnas påverkansgrupp
3. Utlåtande om gemensamma kyrkorådets förslag till gemensamma kyrkofullmäktige gällande fördelningsgrunder för driftsbudgetmedel
4. Framställning av information om budgetens genomförande
5. Utarbetande av riktlinjer för budgetens verkställande
6. Planering av lokal konfirmandundervisning för åren 2026–2028

7. Presentation av årsplan för konfirmandundervisningen
 1. Dessutom i samarbete med kyrkoherden och personalen:
8. Personalrelaterade ärenden
9. Verksamhetsplan och budget för år 2026 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2027–2028
10. Upprättande av verksamhetsberättelsen i samarbete med kyrkoherden

3. Pågående arbetsuppgifter

- Fortsättning av dataskyddsarbetet samt planering av åtgärder för att säkerställa efterlevnad av dataskydds- och dokumenthanteringsanvisningar
- Uppdatering av intern kontrollanvisning (t.ex. verksamhetsuppföljning, riskhantering, intern kontroll)
- Uppdatering av strategi i samarbete med kyrkoherden, personalen och förtroendevalda
- Uppdatering av förvaltningsstadgan

4. Nödvändiga färdigheter och kompetenser

- IT-kompetens: särskilt god behärskning av Microsoft Office-program
- Organisationsförmåga och initiativförmåga: förmåga att hantera flera uppgifter samtidigt och reagera på förändrade situationer
- Språkkunskaper: goda kunskaper i både finska och svenska
- Samarbetsförmåga: förmåga att samarbeta med olika intressenter (t.ex. förtroendevalda, anställda, församlingsmedlemmar)

Dessutom har förvaltningssekreteraren skött löpande uppgifter såsom:

- Förmedlat arvoden för förrättningar och möten via Kipa-systemet
- Registrerat utgifter och fördelat löner i budgetsystemet enligt budgetuppgifterna för 2026
- Skött fakturagodkännanden under kyrkoherdens semester

Lönegrund

Lönen har fastställts enligt uppgiftens karaktär och omfattning. Det är fråga om ett projektbaserat och tidsbundet uppdrag med en arbetstid på 10 timmar per vecka. Den begränsade arbetstiden har varit en central faktor vid lönebestämningen. Den deltidsanställda förvaltningssekreterarens breda erfarenhet har möjliggjort en effektiv fördelning och tidsplanering av uppgifterna inom den givna arbetstiden.

Eftersom uppgiften är tidsbegränsad och arbetstiden är begränsad till 10 timmar per vecka, och församlingsrådet som ett funktionellt självständigt organ inte bedömde att ärendet krävde ett beslut från gemensamma kyrkorådet, hanterades uppgiften av församlingsrådet. Dessutom anställdes vid samma tidpunkt en begravningsakkunnig inom Sjundeå kyrkliga samfällighet utan behandling i gemensamma kyrkorådet, vilket ytterligare stärkte uppfattningen om att förfarandet var korrekt.

Kravgrupp: 603

	Heltid	Deltid 10 h/vecka
Månadslön	4 393,95	1 212,73
Erfarenhetstillägg (15 år)	574,50	158,56
Totalt	<u>4 968,45</u>	<u>1 371,29</u>

Förslag/Tom Bergman

Församlingsrådet föreslår att förvaltningssekreteraren tilldelas en grundlön enligt kravnivågrupp 603, uppgående till 4 393,95 euro.

Motivering: Arbetsbeskrivningen innefattar administrativa och koordinerande ansvarsområden som kräver särskild kompetens och förmåga att verka i gränssnittet mellan församlingen och dess verksamhet. Uppgiften kräver ett självständigt arbetssätt, goda interaktionsfärdigheter samt förmåga att helhetsmässigt hantera församlingarnas administrativa processer.

Lönegrupp 603 har godkänts för motsvarande uppgifter, särskilt när arbetet innefattar ansvarsfulla och självständiga administrativa uppgifter. Detta stöder förslaget om en enhetlig och rättvis lönesättning.

Beslut Enligt förslaget.

§ 51 Reform av prestationslönesystemet/Ärende: Kyrkans arbetsmarknadsverks cirkulär 1/2025

Beredning/Ingeborg Malm

1. Bakgrund

Tjänste- och arbetskollektivavtalet för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland (KirVESTES) har ändrats för avtalsperioden som inleddes 1.3.2025. Ändringen gäller prestationslönetillägget, som är en del av den individuella lönedelen i det allmänna lönesystemet. Från och med 1.1.2027 blir prestationslönetillägget en permanent del av arbetstagarens individuella lön.

2. Det nuvarande systemet

Prestationslönesystemet har varit i bruk inom kyrkans allmänna lönesystem sedan 1.1.2020. Hittills har prestationslönetillägg betalats ut tidsbegränsat för ett år i taget. Beviljandet av tillägget har baserat sig på en årlig utvärdering av arbetsprestationen som genomförs av närmaste chef, och utifrån denna har beslut fattats om vilka som får tillägget för följande år.

Systemet har upplevts som administrativt tungt, och den tidsbegränsade karaktären samt tilläggets lilla andel av den totala lönen har väckt kritik.

3. Innehåll i reformen

I underteckningsprotokollet till KirVESTES 2025–2028 har man kommit överens om att utveckla prestationslönesystemet. Enligt reformen kommer prestationslönetillägget från och med 1.1.2027 att betalas ut som en månatlig och permanent del av den egentliga lönen, som en individuell lönedel. Detta gäller personal med fast anställning.

4. Införande i kyrkliga samfälligheten

Inom kyrkliga samfälligheten genomförs prestationsutvärderingarna hösten 2026. Utifrån dessa utvärderingar beslutas vem som beviljas prestationslönetillägg. Utbetalningen av tilläggen inleds 1.1.2027, och från och med då utgör de en permanent del av den egentliga lönen.

Syftet med reformen är att minska den administrativa bördan i hanteringen av prestationslönetillägg samt att öka systemets förutsägbarhet och tydlighet.

Förslag/Ingeborg Malm

Förvaltningssekreteraren föreslår att församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget.

§ 52 Utbetalning av prestationstillägg, betalningsgrunderna och summorna 1.1 – 31.12.2026

Beredning/Tom Bergman

Till en tjänsteinnehavare/arbetstagare kan betalas ett prestationsbaserat tillägg i euro som ingår i den ordinarie lönen. Arbetsgivaren beslutar om prestationsbaserat tillägg, dess bedömningsgrunder, den skriftliga beskrivningen av systemet samt om utbetalningen av tillägget. (KyrkTAK § 26.)

Bedömningen för prestationsbaserat tillägg görs hösten 2025 enligt församlingens etablerade bedömningspraxis och tillägget betalas månadsvis under hela år 2026. Därefter blir tillägget en permanent personlig del av den ordinarie lönen från och med 1.1.2027.

Minst 1,1 % av den sammanlagda grundlönen för personalen inom det allmänna lönesystemet ska årligen användas för prestationsbaserat tillägg. Tillägget betalas till de tjänsteinnehavare och arbetstagare som enligt bedömningsperioden uppfyller de kriterier som fastställts i församlingen för utbetalning av tillägget. Tillägget är inte avsett att betalas till alla. Det är en del av en motiverande lönesättning som syftar till att förbättra resultat och styra tjänsteinnehavares/arbetstagares arbetsinsats.

Bedömningsgrunder för prestationsbaserat tillägg under perioden 1.11.2024–30.10.2025: Gemensamma kyrkorådet beslutade vid sitt sammanträde den 24.10.2024, § 80, att prestationsbaserat tillägg ska genomföras enligt följande kriterier och viktningar under år 2025.

Hur man klarar sig i arbetet (50%), beskriver hur arbetstagaren handskas med yrket, hur arbetstagaren klarar av sina arbetsuppgifter och de mål som uppställts för honom eller henne.

Samarbetsförmåga (25%), beskriver arbetstagarens samarbetsförmåga inom arbetsgemenskapen och gentemot samarbetsparter.

Initiativförmåga och utvecklingsvilja (25%), beskriver arbetstagarens vilja att utvecklas och att utveckla samt hur positivt inställd arbetstagaren är till förnyelser.

Inom varje kriterium finns tre prestationsnivåer, enligt följande:

- arbetsprestationen underskrider förväntningarna
- enligt förväntningarna god prestationsnivå
- prestationsnivån överträffar förväntningarna

Rätten till prestationstillägget förutsätter nivån 2,5 – 3,0.

Prestationstillägget utvärderades i samband med utvecklingssamtalen under oktober–november 2025.

Kyrkoherden har upprättat beräkningar och bedömningar för prestationstillägget för år 2026 (presenteras vid mötet).

Listan över mottagare av prestationsbonus presenteras vid mötet (konfidentiell).

Förslag / Tom Bergman

Församlingsrådet antecknar för kännedom bedömningarna och beräkningarna av prestationsersättningen samt att kyrkoherden presenterar de föreslagna mottagarna av prestationsersättningen för gemensamma kyrkorådet.

Beslut

Enligt förslaget.



Sjundea
svenska
församling

§ 53

Ändring av budgetförslaget för år 2026 för Sjundea svenska församling (5.11.2025)

Beredning/Tom Bergman

1. Upprättande av budget

Församlingsekonomens budget samt verksamhets- och ekonomiplan upprättas i enlighet med bestämmelserna i kyrkolagens 6 kapitel samt kyrkoordningens 5 och 6 kapitel och de föreskrifter som utfärdats av Kyrkostyrelsen (KO 13 § punkt 4b).

Kyrkostyrelsen anvisar:

"Kyrkorådet/gemensamma kyrkorådet ger en anvisning om hur budgeten ska upprättas. I anvisningen om upprättande av budgeten preciseras ramarna för olika uppgiftsområden och ges även instruktioner för hur verksamhetsmål och ekonomiska mål ska ställas upp. Anvisningen innehåller även föreskrifter om tidsplanen och om hur uppgifterna ska sammanställas. Anvisningen riktar sig huvudsakligen till arbetsformerna och direktionerna, beroende på församlingsenhetens verksamhetsstruktur" (Källa: Budget samt verksamhets- och ekonomiplan för ekonomiska församlingsenheter)

I detta sammanhang bör det konstateras att gemensamma kyrkorådet inte har gett församlingarna eller de anställda de anvisningar som Kyrkostyrelsen förutsätter för upprättandet av budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen.

2. Gemensamma kyrkorådets sammanträde 22.10.2025; Budget 2026, lägesöversikt över beredningen

Gemensamma kyrkorådet behandlade vid sitt sammanträde 22.10.2025 en lägesöversikt över budgeten. Några särskilda anvisningar har inte givits, men i föredragningstexten nämndes bland annat:

"Den allmänna riktlinjen för budgetarbetet var att budgeten skulle upprättas ungefär utifrån siffrorna i budgeten för år 2025. Budgeten ska grunda sig både på behov och framför allt på ekonomisk realism."

Återremittering av församlingarnas budgeter till beredning

Gemensamma kyrkorådet antecknade lägesöversikten för kännedom och beslutade att återremittera de budgetförslag som församlingarna lämnat in till vidare beredning. Följande riktlinjer gavs:

- 1) Budgetarbetet ska fortsätta.
- 2) Församlingarna, särskilt Sjundeå svenska församling, ska uppmanas att ompröva sina budgeter.
- 3) Om den gemensamma anslagssumman enligt fördelningsplanen är 860 000 euro, fördelas den enligt följande: 528 000 euro till den finska församlingen och 331 000 euro till den svenska församlingen.

Sjundeå svenska församling föreslog vid gemensamma kyrkorådets sammanträde den 22.10.2025 en höjning av anslaget för år 2026. Höjningen motiverades med verksamhetsförändringar som stöder församlingens strategiska mål och andliga uppdrag. Verksamhetsbidraget uppgår till 409 600 euro.

Budgetberäkning för år 2026

Utgångsuppgifter:

Andel enligt fördelningsplanen, godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige	331 000	euro
Verksamhetsbidraget i budgeten för innevarande år (2025)	337 910	euro
Verksamhetsbidraget minskar för år 2026:	-6 910	euro

Personalkostander

Löner och arvoden 2025	219 430	euro
Löner och arvoden 2026	245 150	euro
Utgifterna ökar:	25 720	euro
Lönebikostnader 2025	52400	euro
Lönebikostnader 2026	66586	euro
Utgifterna ökar:	14 186	euro

Kyrksläotts kyrkliga samfällighet har uppskattat lönekostnaderna för den ordinarie personalen. Enligt deras uppgift är procentsatsen för personalens bikostnader 27 %.

Arvoden och andra skattepliktiga ersättningar motsvarar föregående årsnivå – den svenska församlingen har inte gjort några ändringar.



Sjundea
svenska
församling

Till följd av samarbetet överförs följande uppgifter till församlingen.

Följande kostnader uppstår:

Arvoden till förtroendevalda (arvoden 4.600, personalkostnader 800) 5 400

Kyrkobokföringen

(Löner 3.720, personalkostnader 1.836 och externa tjänster 2.550) 8 106

Lön för kanslist/informatör (Lön 12.000, personalkostnader 3.240) 15 240

Tilläggskostnader med till följd av samarbetet, totalt **28 746**

Därtill lagstadgade löneförhöjningar samt personalkostnader. 13 710

(Löneförhöjn. 5.400 samt personalkostnader och deras procentuella höjningar 8.310)

Sammanlagda tillägg **42 456**

Otillräckligt verksamhetsbidrag

Den andel som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige den 17.6.2025. 331 000 euro

Personalkostnader enligt budgeten 2026 311.846 + kyrkobokföring 2.550 314 286 euro

Medel som återstår för verksamheten **16 714** euro

De faktiska verksamhetskostnaderna (justerade till innevarande årsnivå, från det ursprungliga förslaget)

Köpta tjänster 49 860

Hyra 400

Material, förnödenheter och varor 10 980

Utdelade understöd 8 500

Övriga verksamhetskostnader 230

Totalt **69 970** euro

Underskott 69.970 euro - 16.714 euro = 53.256 euro

4. Samarbetet med Kyrksläotts kyrkliga samfällighet

- Målet var att uppnå ekonomiska inbesparingar och därigenom stärka församlingarnas församlingsverksamhet.
- Utgifter som tidigare varit riktade till administrationen har nu överförs till Sjundea församlingar, vilket påverkar församlingarnas möjligheter att bedriva verksamhet.

Slutsats:

Följder av samarbetsavtalet

Det nuvarande samarbetsavtalet försvagar församlingarnas ekonomiska och funktionella självständighet. De strukturella lösningarna och skyldigheterna i avtalet har särskilt ökat den ekonomiska belastningen för enskilda församlingar. Detta kräver en grundlig utvärdering av hur avtalsmodellen påverkar församlingarnas autonomi.

Budgeten för år 2026 och dess konsekvenser

Vid beredningen av budgeten för år 2026 har man varit tvungen att minska anslagen avsevärt jämfört med det ursprungliga förslaget. Detta hotar kontinuiteten i verksamheten. Nedskärningarna kommer särskilt att påverka diakonin, ungdoms- och barnverksamheten, musikverksamheten samt bidragen. Dessutom ökar den direkta fördelningen av administrativa kostnader till församlingarna deras ekonomiska börda och försvårar genomförandet av kyrkans grundläggande uppdrag.

Församlingsrådets utlåtande till gemensamma kyrkofullmäktige 17.6.2025

Församlingsrådet konstaterade redan i sitt utlåtande under våren till gemensamma kyrkorådet, gällande fördelningen av driftsanslaget mellan församlingarna i Sjundeå under åren 2026–2028, att församlingarna årligen måste garanteras tillräckliga verksamhetsförutsättningar för att kunna fullgöra sina grundläggande uppgifter. Den nuvarande beräkningsmodellen stöder dock inte dessa funktionella förutsättningar.

Kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023) betonar den centrala betydelsen av att trygga församlingens grundläggande uppgifter. Dessa grunduppgifter omfattar gudstjänster, kyrkliga förrättningar och andligt arbete, som ska ordnas på ett sätt som inte äventyrar deras genomförande.

Budget för år 2026

- bilaga 1, resultaträkning
- bilaga 2, budgeten enligt uppgiftsområden



Sjundea
svenska
församling

Förslag / Tom Bergman

Församlingsrådet föreslår till gemensamma kyrkorådet att gemensamma kyrkofullmäktige beslutar följande:

1) Den svenska församlingen i Sjundea beviljas ett tilläggsanslag på 53 300 euro för församlingsverksamheten. Församlingens verksamhetsbidrag fastställs till 380 976 euro.

Dessutom föreslår församlingsrådet följande:

- 2) En ny och rättvis modell för fördelningen av anslag ska utarbetas.
- 3) Små församlingars verksamhetsförutsättningar ska tryggas långsiktigt.
- 4) Samarbetets strukturer och ekonomiska konsekvenser ska bedömas i sin helhet.

Motivering:

Grunden för ökningen av verksamhetskostnaderna är församlingens samarbete med Kyrksläotts kyrkliga samfällighet, vilket kräver omorganisering av uppgifter och medför kostnadsöverföringar till församlingarna. Lagstadgade löneökningar orsakar också ytterligare kostnader. Den fördelningsberäkning som presenterats för gemensamma kyrkofullmäktige bör därför omvärderas.

Beslut

Enligt förslaget.

§ 54 Utlåtande om Sjundeå kyrkliga samfällighets budget för år 2026

Beredning/Tom Bergman

Sjundeå svenska församlings församlingsråd har den 5.11.2025 mottagit en begäran om utlåtande från ekonomichefen gällande budgeten för Sjundeå kyrkliga samfällighet för år 2026. Som bilaga till begäran har bifogats resultaträkningsdelen, medlemsstatistik och kyrkoskatteuppgifter samt material i Excel-format som beskriver fördelningen av medlen.

Begäran om utlåtande lyder:

"Bifogat sänds Sjundeå samfällighets Resultaträkningsdel för budget 2026 på finska och svenska, samt tilläggsmaterial till budgeten, dvs. medlemsstatistik och kyrkoskatter som är på finska och svenska i samma dokument.

Det ges härmed tillfälle att församlingsråden kan ge sina utlåtanden gällande Sjundeå kyrkliga samfällighets budget.

Vi hoppas ni tar dessa dokument till behandling på era följande församlingsrådsmöten, finska församlingen i kväll 5.11. och svenska församlingen nästa veckas onsdag 12.11.

Det sänds även budget 2026 med fördelningsförhållande som en excel-bilaga. Den torde förtydliga fördelningen mellan församlingarna samt samfällighetens andel.

Kontakta ifall ni har frågor."

Församlingsrådet konstaterar att budgetförslaget inte har behandlats i gemensamma kyrkorådet, och att församlingsrådet inte har fått en heltäckande budgetdokumentation som inkluderar verksamhetsplan, motiveringar och fördelning av anslag (KO 3:2). Inom den kyrkliga samfälligheten ska församlingsråden ges möjlighet att avge ett utlåtande om verksamhets- och ekonomiplanen samt budgeten innan gemensamma kyrkofullmäktige fattar några beslut.

Enligt kyrkoordningens kapitel 3 § 50 samt Kyrkostyrelsens anvisningar för upprättande av budget ska budgeten behandlas på ett ändamålsenligt sätt i kyrkorådet innan ett utlåtande kan begäras från församlingsråden.

På ovan nämnda grunder anser församlingsrådet att det i detta skede inte har förutsättningar att ge ett motiverat och heltäckande utlåtande om budgeten för år 2026.

Förslag/Tom Bergman

Församlingsrådet föreslår att budgeten först behandlas i gemensamma kyrkorådet, varefter församlingsråden ges möjlighet att avge ett utlåtande i enlighet med kyrkoordningens 3 kapitel 50 § innan gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut i ärendet.

Bilaga 3, material från ekonomichefen

Beslut

Enligt förslaget.



§ 55

Kyrkoherdens skolning

Beredning/Ingeborg Malm

Kyrkans utbildningscentral i Träskända erbjuder en specialutbildning i bibelteologi med kursen *Syvemmälle Raamattuun* ("Djupare in i Bibeln"). Kursen lämpar sig för dem som vill uppdatera sina kunskaper i bibelforskning och bibeltolkning. Den ger färdigheter att på ett kreativt, mångsidigt och självständigt sätt utveckla sin förmåga att tolka Bibelns texter. Dessa färdigheter är värdefulla i församlingslivet i stort, särskilt i samband med bibelstudiegrupper.

Kostnaderna för kursens första del är 272 euro för undervisningen samt 198 euro för kost och logi.

Förslag/Ingeborg Malm

Församlingsrådet:

- 1) godkänner deltagandet i utbildningen *Syvemmälle Raamattuun*
- 2) beviljar det anslag som behövs för utbildningen (470 €)
- 3) ser utbildningen som en del av utvecklingen av församlingens andliga arbete

Ärendets behandling

Kyrkoherde Tom Bergman avlägsnade sig som varande jävig under behandlingen och beslutsfattandet av ärendet. Sabina Ekström valdes till ordförande.

Beslut

Enligt förslaget.



Sjundea
svenska
församling

§ 56

Anmälningssärenden

A) Cirkulär från Kyrkostyrelsen (16/2025-29/2025)

[29/2025 Uppdatering av anvisningen om fördelning av kostnader – separering av uppgiftsområdet kyrkobokföring i bokföringen fr.o.m. 1.1.2026](#)

[29/2025 Bilaga 1 Fördelning och fakturering av kostnader i ekonomiska församlingsenheter](#)

[29/2025 Bilaga 2 Uppgiftsområden 1.1.2026](#)

[28/2025 Församlingarna och svårigheterna för internationella studerande](#)

[27/2025 Bokföring av anläggningstillgångar och behovet av att precisera avskrivningar enligt plan i ekonomiska församlingsenheter](#)

[27/2025 bilaga Rekommendation om avskrivningstiderna för bestående aktiva](#)

[26/2025 Deponeringsavtalen för församlingarnas analoga material förnyas vid Riksarkivet](#)

[26/2025 bilaga Avtalsmall för församlingarnas analoga insättningar](#)

25/2025 Ett cirkulär om kollekterna, som ska uppbäras i Borgå stift år 2026, publiceras senare

[24/2025 Grunderna för beredningen av budgeten för 2026](#)

[23/2025 Den rekommenderade kollekt som beviljats Parisuhdekeskus Kataja ry 2025 går till Väestöliitto ry](#)

[22/2025 Församlingsvalet 2026](#)

[21/2025 De nya riktlinjerna för kyrkans teckenspråksarbete erbjuder stöd för utvärdering och utveckling av verksamheten](#)

[20/2025 Utbildningsstyrelsens uppdaterade anvisning om anordnande av gemensamma fester, religiösa evenemang och åskådningsfostran inom småbarnspedagogiken](#)

[19/2025 Biskopsmötets anvisning om kriterierna för dop och fadderskap samt förteckning över de kyrkor som godkänner dop](#)

[19/2025 bilaga Kyrkor och religiösa samfund som godkänner dop som förrättats i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland](#)

[18/2025 Barns och ungas välbefinnande är en gemensam uppgift](#)

[17/2025 Anvisningar om besvärsanvisningar samt om tillståndsförfarandet för kyrkliga byggnader](#)

Cirkulären finns www.kirkko.evl.fi, Kyrkostyrelsens cirkulär.



B) Tjänsteinnehavarbeslut/Kyrkoherde Tom Bergman (finns till påseende under mötet)

6/2025 Öppnande av S-Business-kort för kantor Sirpa Lilius

7/2025 Årssestrar 2025

8/2025 Budgetbidrag 2025

§ 57 Mötesdatum för församlingsrådet

Församlingsrådet planerar att sammanträda följande onsdagar, kl. 18.00.

Torsdag 27.11.2025 (kl. 18.00)

Plats: Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundea

Onsdag 17.12.2025 Julmiddag på Hotelli Siuntio.

Mötet hålls kl. 18.00-18.30, följt av jultidag kl. 18.30-21.00.

§ 58 Mötets avslutande och ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besväransvisning och avslutar mötet.

Beslut Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning gavs.

Ordföranden avslutade sammanträdet kl. 19.52.