

Kokousaika/Tid 3.12.2024 klo/kl. 18.30-20.22

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Mötesplats Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå kby

Kokous järjestetään ns. "hybridikokouksena" eli siten, että jäsenillä on myös mahdollisuus osallistua sähköisesti kokoukseen - Mötet hålls som ett hybridmöte, dvs. mötesdeltagarna har även möjlighet att delta elektroniskt.

O sallistujat/Deltagare (T=Teams, X=Paikalla/På plats, O=Poissa/Frånvarande)

Sjundeå svenska församling

Ordinarie medlemmar

X	Bergman Tom, ordförande, poistui § 88 jälkeen
X	Ekström Sabina
X	Lindell Martin
X	Strandberg Gun-Britt

Personlig suppleant

	Gottberg Berndt
	Landefort André
	Meinander del Castillo Carita

Siuntion suomalainen seurakunta

Varsinaiset jäsenet

X	Hekkala Sakari, varapuheenjohtaja
X	Kaisla Heikki
T	Korhonen Reijo
O	Sneck Minna
X	Sutinen Seija

Henkilökohtainen varajäsen

	Kallio Hanna-Mari
	Juntunen Kim
	Keskitalo Timo
T	Söderlund Satu
	Wasström Maritta

Yhteinen kirkkovaltuusto / Gemensamma kyrkofullmäktige

X	Andersson Mervi, puheenjohtaja
X	Czarnecki Clas, vice ordförande

Viranhaltijat/Tjänsteinnehavare

X	Malm Ingeborg, talouspäällikkö/ekonomichef, poistui § 87 jälkeen
X	Miettinen Mirja, kirkkoherra/Siuntion suomalainen seurakunta

Allekirjoitukset

**Tom Bergman
Puheenjohtaja § 87 - § 88
Ordförande § 87 - § 88**

**Ingeborg Malm
Sihteeri § 87
Protokollförare § 87**

**Sakari Hekkala
Sihteeri § 88
Protokollförare § 88
Puheenjohtaja § 89 - § 100
Ordförande § 89 - § 100**

**Heikki Kaisla
Sihteeri § 89 - § 100
Protokollförare § 89 - § 100**

Pöytäkirjan tarkastus/ Justering av protokollet

Siuntio ja 12.12.2024 / Sjundeå 12.12.2024

**Sabina Ekström
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

**Seija Sutinen
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä/ Protokollet är framlagt till allmänt påseende

Siuntio ja 12.12.2024 / Sjundeå 12.12.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 3.12.2024 pidetty, tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi 12.12.2024-31.12.2024 Siuntion seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa www.siuntionseurakunta.fi/ilmoitustaulu.

Protokollet som förts vid gemensamma kyrkorådets möte 3.12.2024 och som nu justerats, publiceras för påseende under tiden 12.12.2024-31.12.2024 i Sjundeå kyrkliga samfällighets allmänna datanät på adressen: www.sjudeaforsamling.fi/anslagstavla.

Käsiteltävät asiat – Ärenden

Kokouksen järjestäytyminen – Mötets konstituerande

- § 87 Kirkkonummen ja Siuntion seurakuntayhtymän välisen yhteistoimintasopimuksen aloittamisen ajankohdan siirtyminen
- § 88 Virkasuhteen jatkaminen 1.1.2025-31.8.2025
- § 89 Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2027 Budgeten för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2026-2027
- § 90 Talousarviomuutokset seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioon Ändringar i samfällighetens budget för år 2024
- § 91 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025-2027 Verksamhetsplan för arbetshälsovården 2025-2027
- § 92 Tarveselvitystyöryhmän perustaminen Arbetsgrupp för att utreda behovet av utrymmen
- § 93 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano Verkställande av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut
- § 94 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026 Val av ordförande och viceordförande i gemensamma kyrkofullmäktige för åren 2024-2025
- § 95 Yhteisen kirkkoneuvoston valinta toimikaudeksi 2025-2026
- § 96 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vuosiksi 2025-2026 Ordförande för gemensamma kyrkorådet för åren 2025-2026
- § 97 Kirkon vesikattosaneeraus/lisäavustuksen hakeminen Renoveringen av kyrkans tak / ansökan om tilläggsbidrag
- § 98 Tiedoksi – För kännedom
- § 99 Muut mahdolliset asiat – Eventuella övriga ärenden
- § 100 Kokouksen päätös ja valitusosoitus – Mötets avslutande och ändringsansökan

Tom Bergman
Puheenjohtaja – Ordförande

Kokouksen järjestäytyminen – Konstituerande av mötet

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu toimitetaan kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Mötets laglighet och beslutsföret

Möteskallelsen skickas till dem, som har rätt att delta i mötet senast en vecka före mötet.

Ordföranden konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Pöytäkirjan tarkastajien

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Sutinen ja Sabina Ekström.

Val av protokolljusterare

Gemensamma kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut Till protokolljusterare valdes Seija Sutinen ja Sabina Ekström.

Kokouksen työjärjestys

Esittely/Ingeborg Malm

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan kohdassa " Muut mahdolliset asiat" voidaan ottaa käsiteltäväksi merkitykseltään vähäisiä asioita, mikäli yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Tällöin on syytä ottaa huomioon, että yhteisessä kirkkoneuvostossa asiat päätetään esittelystä ja että asiat tulevat käsittelyyn normaalin valmistelun kautta.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Mikäli muita mahdollisia asioita ei ole, niin yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan lisäyksellä: § 97 Kirkon vesikattosaneeraus/lisäavustuksen hakeminen

Mötets arbetsordning

Föredragning/Ingeborg Malm

Den utskickade föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

I föredragningslistans punkt "Eventuella övriga ärenden" kan man behandla ärenden som inte är av stor betydelse, såvida gemensamma kyrkorådet godkänner tillägget enhälligt.

Härvid är det skäl att ta i beaktande att man i gemensamma kyrkorådet fattar beslut efter en föredragning och att ärendet tas upp till behandling via normal beredning.

Önskar en medlem av kyrkorådet att ett bestämt ärende skall upptas till handläggning i kyrkorådet, skall han tillställa ordföranden en skriftlig framställning härom, och äger denne uppta ärendet vid kyrkorådets följande sammanträde. Vid kyrkorådets sammanträde kan en fråga väckas även muntligt.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Såvida det inte finns övriga frågor, godkänner gemensamma kyrkorådet att föredragningslistan utgör arbetsordning för mötet.

Beslut Enligt förslaget med tilläggnen: § 97 Renoveringen av kyrkans tak / ansökan om tilläggsbidrag.

§ 87 Kirkkonummen ja Siuntion seurakuntayhtymän välisen yhteistoimintasopimuksen voimaantulon ajankohdan siirtyminen

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.6.2024 Kirkkonummen ja Siuntion seurakuntayhtymän välisen yhteistoimintasopimuksen. Suunnitelmissa oli, että yhteistoiminta alkaisi 1.1.2025.

Sopimuksen mukaisesti yhteistyötä ohjaa ohjausryhmä, johon kuuluvat Siuntion molempien seurakuntien kirkkoherrat sekä Kirkkonummen seurakuntayhtymän talousjohtaja sekä muutostaiheen aikana Siuntion seurakuntayhtymän talouspäällikkö.

Kuluvan syksyn aikana ohjausryhmä on kokoontunut säännöllisesti ja on käyty keskusteluja mm. hallinnon järjestämisestä, resurssoinnista ja prosesseista.

Ohjausryhmän kokouksessa on päätetty esittää kummankin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle siirtymisen ajankohdan muutosta siten, että siirtymisen aloittamisen takarajaksi sovittaisiin 1.9.2025 syystä, että seurakuntayhtymien osalta hanke tarvitsee lisää aikaa, jotta yhteistoiminta saataisiin toimimaan mahdollisimman sujuvasti heti alusta alkaen.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

- Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että
- 1) yhteistoiminta aloitetaan viimeistään 1.9.2025,
 - 2) sopimukseen tehdään päivämäärän osalta tarvittavat muutokset
 - 3) asia annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Esityksen mukaan.

**§ 87 Tidpunkten för inledandet av samarbetet mellan Kyrksläpps och Sjundeås kyrkliga
 samfälligheter uppskjuts**

Beredning/Ingeborg Malm

Vid sitt möte 13.6.2024 godkände gemensamma kyrkofullmäktige samarbetsavtalet mellan Kyrksläpps och Sjundeå kyrkliga samfälligheter. Det var planerat att samarbetet skulle inledas 1.1.2025.

Enligt avtalet styrs samarbetet av en styrgrupp som består av kyrkoherdarna i Sjundeås båda församlingar samt Kyrksläpps kyrkliga samfällighets ekonomidirektör samt under övergångsperioden Sjundeå kyrkliga samfällighets ekonomichef.

Under höstens lopp har styrgruppen sammankommit regelbundet och har fört diskussioner bl.a. om ordnandet av förvaltningen, resurseringen och processerna.

Vid styrgruppens möte har man beslutat att för båda samfälligheternas gemensamma kyrkoråd föreslå att flytta tidpunkten för samarbetets inledande så att det skulle ske senast 1.9.2025. Uppskjutandet av samarbetets inledning beror på att samfälligheterna behöver mera tid för att samarbetet kan vara möjligast smidig från första början.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner

- 1) att samarbetet inleds senast 1.9.2025
- 2) att nödvändiga justeringar gällande tidpunkten görs i avtalet
- 3) att ärendet ges för kännedom till gemensamma kyrkofullmäktige.

Beslut Enligt förslaget.

§ 88 Työsuhteen jatkaminen 1.1.2025-31.8.2025

Taluspäällikkö Ingeborg Malm poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Sihteeriksi valittiin Sakari Hekkala.

Esittely/Tom Bergman

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tom Bergman on keskustellut taluspäällikön kanssa mahdollisesta työsuhteen jatkamisesta, seurakuntayhtymässä käynnissä olevien projektien loppuun saattamiseksi.

Työsuhdetta jatkettaisiin samoilla palvelussuhteen ehdoilla.

Päätösesitys/Tom Bergman

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Ingeborg Malmin työsuhdetta taluspäällikkönä jatketaan 1.1.2025-31.8.2025, samoilla palvelussuhteen ehdoilla.

Asian käsittely

Seija Sutinen teki seuraavan vastaesityksen:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) taluspäällikön virkaa ei täytetä,
- 2) Ingeborg Malmin virkasuhdetta ei jatketa ja
- 3) Ingeborg Malm antaa selvityksen henkilöstöasioitten työryhmälle joulukuun aikana niistä asioista, jotka on välttämätöntä hoitaa vuoden vaihteessa ja alkuvuodesta.

Heikki Kaisla kannatti Seija Sutisen esitystä.

Puheenjohtaja esitti asian pöydälle panemista. Tätä ei kannatettu.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan äänestys kädennostoäänestyksellä.

Esitys hyväksyttiin

Seija Sutisen tekemän esitykselle käden nostivat:

Seija Sutinen
Heikki Kaisla
Sakari Hekkala
Reijo Korhonen
Satu Söderlund

Puheenjohtajan pohjaesitykselle käden nostivat:

Tom Bergman
Sabina Ekström
Martin Lindell
Gun-Britt Strandberg

Äänestyksen tulos oli 5-4 ja Seija Sutisen esitys hyväksyttiin.

- Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että
- 1) talouspäällikön virkaa ei täytetä,
 - 2) Ingeborg Malmin virkasuhdetta ei jatketa ja
 - 3) Ingeborg Malm antaa selvityksen henkilöstöasioitten työryhmälle joulukuun aikana niistä asioista, jotka on välttämätöntä hoitaa vuoden vaihteessa ja alkuvuodesta.

§ 88 Förlängning av arbetsavtalet 1.1.2025-31.9.2025

Ekonomichef Ingeborg Malm avlägsnade sig som varande jävig under behandlingen och beslutsfattandet av ärendet. Sakari Hekkala valdes till sekreterare.

Beredning/Tom Bergman

Gemensamma kyrkorådets ordförande Tom Bergman har diskuterat med ekonomichefen om en eventuell förlängning av arbetsavtalet för att kunna föra de i samfälligheten pågående projekten i mål.

Arbetsavtalet skulle fortsätta med samma tjänsteförhållandevillkor.

Beslutsförslag/Tom Bergman

Gemensamma kyrkorådet beslutar att Ingeborg Malms arbetsavtalet som ekonomichef förlängs med tiden 1.1.2025-31.8.2025 med samma arbetsvillkor.

Ärendets behandling

Seija Sutinen föreslog att:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) talouspäällikön virkaa ei täytetä,
- 2) Ingeborg Malmin virkasuhdetta ei jatketa ja
- 3) Ingeborg Malm antaa selvityksen henkilöstöasioitten työryhmälle joulukuun aikana niistä asioista, jotka on välttämätöntä hoitaa vuoden vaihteessa ja alkuvuodesta.

Heikki Kaisla understödd förslaget.

Ordföranden föreslog bordläggning. Ingen understödd förslaget.

Ordföranden beslöt att det skulle förrättas en omröstning genom handuppräckning.

Förslaget godkändes.

De som understödd Seija Sutinens förslag, lyftade upp handen först. 5 medlemmar räckte upp handen:

Seija Sutinen
Heikki Kaisla
Sakari Hekkala
Reijo Korhonen
Satu Söderlund

Till följande räckte de upp handen som röstade för ordförandes förslag. 4 medlemmar räckte upp handen:

Tom Bergman
Sabina Ekström
Martin Lindell
Gun-Britt Strandberg

Omröstningens resultat var 5-4 och Seija Sutinens förslag godkändes.

- Beslut Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että
- 1) talouspäällikön virkaa ei täytetä,
 - 2) Ingeborg Malmin virkasuhdetta ei jatketa ja
 - 3) Ingeborg Malm antaa selvityksen henkilöstöasioitten työryhmälle joulukuun aikana niistä asioista, jotka on välttämätöntä hoitaa vuoden vaihteessa ja alkuvuodesta.

Uudelleen järjestäytyminen

§ 88 jälkeen puheenjohtaja kertoi kokouksen päättyneen. Puheenjohtaja poistui paikalta.

Talouspäällikkö ei palannut kokoukseen.

Kirkkolain luvun 10 pykälän 17 mukaan puheenjohtaja voi lopettaa kokouksen, jos kokouksessa syntyy epäjärjestys.

Kokous katsoi, että kokousta voitiin jatkaa varapuheenjohtajan Sakari Hekkalan toimesta, koska työjärjestyksestä oltiin päätetty kokouksen alussa ja koska kokous katsoi, että perusteet kokouksen lopettamiselle eivät täyttäneet.

Kukaan ei vastustanut kokouksen jatkamista.

Sihteeriksi valittiin Heikki Kaisla.

Mötet konstitueras på nytt

Efter § 88 meddelade ordföranden att mötet avslutats. Ordföranden avlägsnade sig från mötesrummet.

Ekonomichefen återvände inte till mötet.

Enligt kyrkolagen kap. 10 § 17 kan ordföranden avsluta mötet såvida det under mötet uppstår oordning.

Mötet ansåg att mötet kunde fortsättas under ledning av vice ordförande Sakari Hekkala, eftersom man i början av mötet hade fattat beslut om mötets arbetsordning. Mötet ansåg att det inte förelåg tillräckliga orsaker för att avsluta mötet.

Ingen motsatte sig en fortsättning av mötet.

Heikki Kaisla valdes till sekreterare.

§ 89 Talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Yhteinen kirkkoneuvosto 24.10.2024, § 79

Esittely/Ingeborg Malm

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä on ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta pyydettävä lausunnot seurakuntaneuvostoilta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat pääluokatasolla yleishallinto, Siuntion suomalainen seurakunta, Siuntion ruotsalainen seurakunta, hautaustoimi, kiinteistötoimi ja rahoitusosa.

Investointiosan loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa.

Vuoden 2025 talousarviosta

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,65 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 22.8.2024.

Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.6.2024 Kirkkonummen seurakuntayhtymä ja Siuntion seurakuntayhtymä välisen sopimuksen, jossa Kirkkonummen seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain ja -järjestyksen, perussäännön, hallintosäännön ja muiden mahdollisten säädösten ja sääntöjen mukaisten seurakuntayhtymälle kuuluvien tehtävien ja palvelujen hoitamisesta Siuntion seurakuntayhtymälle.

Yhteistoimintasopimus vaikuttaa henkilöstömenojen pienenemiseen ja yhteistyökorvausten nousuun. Henkilöstömenot sekä yhteistyökorvaukset eivät ole vertailukelpoisia kuluvaan vuoteen sekä vuoden 2025 talousarvioon nähden. Yhteistyökorvausten osuus palvelujen ostoista on arvioitu vuodelle 2025 olevan noin 51 %, eli yhteensä noin 242.300 euroa (ta 2025 33.100), ja henkilöstömenojen osuus kuluvaan vuoden talousarvioon nähden arviolta noin 27 % pienempi.

Vuoden 2025 talousarvioon saattanee tulla myös muutoksia koskien Siuntion kunnan tulevia hankepäätöksiä Aseman Liikekeskuksen osalta.

Vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakatteeksi on arvioitu 1.338.200. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2025 on 1.460.000 euroa ja valtion rahoitusosuus 100.400 euroa. Vuosikate 94.800 euroa. Poistot 96.800 euroa.

Seurakuntayhtymällä ei ole ulkopuolista lainaa.

Talousarvioehdotuksen mukainen tulos tilikaudelle on 2.000 euroa. Alijäämä tulee kattaa edellisten vuosien yli- ja alijäämätililtä.

(Liite 3, vuoden 2025 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027)

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta,
- 2) käsittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman ja
- 3) pyytää Siuntion suomenkielisen ja ruotsinkielisen seurakunnan lausunnot ehdotuksesta Siuntion seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2026 ja 2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 3.12.2024, § 89

Esittely/Ingeborg Malm Seurakuntaneuvostojen

lausunnot kuuluvat:

Siuntion ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvoston lausunto vuoden 2025 talousarviosta (7.11.2024)

Församlingsrådet godkänner för sin del budgetförslaget, och noterar att den ger goda möjligheter att i samma omfattning som tidigare betjäna församlingsmedlemmarna och för ut det kristna budskapet.

Siuntion suomenkielisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on lausunut kokouksessaan 6.11.2024, seuraavaa:

Seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa 2025 talousarviosta eikä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

(liite1)

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntaneuvostojen lausunnot
2. hyväksyä omasta puolestaan Siuntion seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2026 ja 2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksen ja
3. esittää ne yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan sillä huomiolla, että vuoden 2025 aikana on mahdollisesti tehtävä lisätalousarvio henkilöstökulujen, kiinteistötuottojen ja palvelujenostojen osalta.

§ 89 Budgeten för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2026-2027

Gemensamma kyrkorådet 24.10.2024, § 79

Presentation/Ingeborg Malm

Allmänt

I församlingens och samfällighetens verksamhet och hushållning bör man följa budgeten och principerna för god hushållning. I budgeten och i verksamhets- och ekonomiplanen som hör till budgeten godkänner man de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen för tre år. Budgeten utgör det första året i verksamhets- och ekonomiplanen. Budgetåret (bokföringsåret) utgörs av ett kalenderår. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen bör uppgöras så att man säkerställer förutsättningarna för att sköta uppgifterna.

Inkomsterna och utgifterna bör vara i balans under den treåriga planeringsperioden eller – på goda skäl – under en längre tid, dock högst under en tidsperiod om fem år. I samband med godkännandet av budgeten bör man fatta beslut om de åtgärder, med vilka man täcker ett underskott i balansräkningen. Man ska också ta i beaktande det över- eller underskott som man har uppskattat att uppstår under det år då budgeten uppgörs. I budgeten upptas de anslag och inkomstuppskattningar som förutsätts för att sköta uppgifterna och för att nå de verksamhetsmässiga målen. I budgeten bör man påvisa hur finansieringsbehovet täcks. Anslagen och inkomstuppskattningarna upptas som bruttosummor i budgeten.

Budgeten består av en driftsdel och en resultaträkningsdel samt investerings- och finansieringsdelar. Gemensamma kyrkofullmäktige ska godkänna samfällighetens budget samt verksamhets- och ekonomiplan senast i december föregående år. Gemensamma kyrkorådet ska begära om utlåtanden av församlingsråden innan gemensamma kyrkofullmäktiges möte.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om de verksamhetsmässiga målen i budgeten och om anslagens och inkomstuppskattningarnas bindningsnivåer. Ett bundet anslag får inte överskridas och en inkomstuppskattning får inte underskridas. I driftsekonomidelen godkänner gemensamma kyrkofullmäktige de verksamhetsmässiga målen samt anvisar de nödvändiga anslagen på huvudgruppsnivåerna allmän förvaltning, Sjundeå finska församling, Sjundeå svenska församling, begravningsväsendet, fastighetsväsendet och finansieringsdelen.

Investeringsdelens slutsumma binder gemensamma kyrkorådet.

Om budgeten för år 2025

Budgeten för år 2025 baserar sig på att kyrkoskatteprocenten är 1,65 procent (gemensamma kyrkofullmäktiges beslut 22.8.2024).

Sjundeå kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige godkände vid sitt möte 13.6.2024 avtalet mellan Kyrkslätts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet, enligt vilket Kyrkslätts kyrkliga samfällighet åt Sjundeå kyrkliga

Yhteinen kirkkoneuvosto - Gemensamma kyrkorådet

3.12.2024

samfällighet sköter de uppgifter och tjänster som enligt kyrkolagen och -ordningen, grundstadgan, förvaltningsstadgan och övriga eventuella stadganden och bestämmelser bör skötas av en kyrklig samfällighet.

Samarbetsavtalet gör att personalutgifterna minskar och samarbetsersättningarna ökar. Personalutgifterna och samarbetsersättningarna är inte jämförbara mellan budgeten för innevarande år och budgeten för år 2025. Man har uppskattat att samarbetsersättningarnas andel av köpen av tjänster år 2025 uppgår till ungefär 51 %, dvs. totalt ungefär 242.300 euro (i budgeten för 2025 33.100) och personalutgifternas andel jämfört med budgeten för innevarande år är ungefär 27 % mindre.

Det kan också ske förändringar i budgeten för år 2025 gällande Aseman Liikekeskus med anledning av Sjundeå kommuns beslut om kommande projekt.

Enligt den externa resultaträkningen i förslaget till budget för år 2025 har verksamhetsbidraget uppskattats till 1.338.200. Uppskattningen om inkomster från kyrkoskatten för år 2025 uppgår till 1.460.000 euro och den statliga finansieringsandelen till 100.400 euro. Årsbidraget uppgår till 94.800 euro. Avskrivningarna uppgår till 96.800 euro.

Samfälligheten har inga externa lån.

Bokföringsårets resultat enligt budgetförslaget uppgår till 2.000 euro. Underskottet bör täckas med medel från kontot för föregående årens över- och underskott.

(Bilaga 3, budgeten för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2026-2027)

Beslutsförslag/Ingeborg Malm
(Bilaga 1)

Gemensamma kyrkorådet

- 1) antecknar den presenterade ekonomiska situationen för kännedom
- 2) behandlar budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen
- 3) begär om utlåtanden av Sjundeå finska församling och Sjundeå svenska församling om förslaget till Sjundeå kyrkliga samfällighets budget för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2026 och 2027.

Beslut Enligt förslaget.

Gemensamma kyrkorådet 3.12.2024, § 89

Beredning/Ingeborg Malm Församlingsrådets

utlåtanden:

Sjundeå svenska församlings församlingsråd har vid sitt möte 7.11.2024 avgivit följande utlåtande:

Församlingsrådet godkänner för sin del budgetförslaget, och noterar att den ger goda möjligheter att i samma omfattning som tidigare betjäna församlingsmedlemmarna och för ut det kristna budskapet.

Sjundeå finska församlings församlingsråd har vid sitt möte 6.11.2024 avgivit följande utlåtande:

Seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa 2025 talousarviosta eikä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Beslutförslaget/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet:

- 1) presenterar församlingsrådets utlåtanden för gemensamma kyrkofullmäktige
- 2) godkänner för egen del förslaget till Sjundeå kyrkliga samfällighets budget för år 2025 samt verksamhets- och ekonomiplan för åren 2026 och 2027 och
- 3) föreslår att de skickas till gemensamma kyrkofullmäktige för godkännande.

Beslut Enligt förslaget med den anmärkningen att man under år 2025 eventuellt bör göra en tilläggsbudget till den del som gäller personalkostnaderna, fastighetsintäkterna och köpen av tjänster.

§ 90 Talousarviomuutokset seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioon

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää muutoksista talousarvioon.

Kuluvan vuoden talousarvio muutokset:

Käyttötalous Hallinto

Talous- ja henkilöstöhallinto (sisältää tilintarkastuksen sekä yleishallinnon-, hautausmaa- ja kiinteistöhallinnon)

Henkilöstökulut

Henkilöstökulujen ylitys, talouspäällikön eläköityminen (loppupalkan maksaminen säästövapaat yhteensä 25 päivää sekä lomarahan ja lomakorvauksen maksaminen 37 päivää sekä 18 päivää), kululisäys henkilöstökuluihin 18.320 euroa.

Kipa palvelumaksut ovat ylittyneet 2000 euroa, tilintarkastuksesta johtuvat asiantuntijapalvelut tulevat arviolta ylittymään 2000 euroa, ICT-palvelut ylittyvät 2000 euroa sekä työterveyshuollon kustannukset ovat ylittyneet 10.000 euron, Kela korvauksia tullaan saamaan arviolta 8.000 euroa tuottojen lisäyksenä.

Kuluvan syksyn aikana yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi Prime Hautatoimen ohjelman käyttöönoton, annetun tarjouksen mukaan 6646,50 euroa sis. alv. sekä ylläpitokustannukset 188,25 euroa/kk sis. alv, eli kulujen lisäys 7.000 euroa sekä Domus asianhallintajärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton, kulujen lisäys 12.000 euroa.

Hautaus- ja kiinteistötoimi

Henkilöstökulujen muutos. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti tammikuussa henkilöstöasioitten työryhmän esityksen mukaisesti, työparin palkkaamisesta kiinteistövastaavalle, ylityöllistymistilanteen ja työssäjaksamisen kannalta. Työparin palkkaamista ei ollut huomioitu talousarviota laadittaessa. Henkilöstökulujen lisäys kiinteistötoimeen; seurakuntakoti 17.220 euroa ja Capella 3.100 euroa.

Suntion palkan kohdentamisen muutos, henkilöstökulujen siirto hautaustoimesta kiinteistötoimelle, kirkko (siirto 24.570 euroa). Varsinaisen hautaustoimen osalta syntyy henkilöstökulujen säästöä, kulujen vähennys 12.300 euroa.

Pikku-Postilla, Siuntion suomalaisen seurakunnan työpisteiden siirrosta aiheutuvat muutostyöt. Kulujen lisäys, yhteensä 6.200 euroa (yknoston päätös 6.000 euroa),

Seurakuntakodin lämmityskulut, kulujen lisäys 4200 euroa ja sähkö kulujen lisäys 500 euroa. Capellan, Postillan sekä Pikku-Postillan yhtiövastikkeet, kulujen lisäys 5.900 euroa. Puunmyyntitulot eivät toteudu, tuottojen vähennys 13.000 ja kulujen vähennys 3.000 euroa.

Myyntivoitot pysyvistä vastaavista;

Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti:

- Vikträsk-Ormträsk alueen suojelu Metso ohjelman mukaisesti 185.000 euroa
- Luonnonsuojelualueen perustaminen Metso-ohjelman mukaisesti - Kilsberget 25.000 euroa
- Kiinteistön myynti - Åvik Rno 755-407-1-1 107.500 euroa

Tuloslaskelmaosa

Syksyllä 2023 talousarvion laatimisen yhteydessä kirkollisverotuloksi arvioitiin 1.455.000 euroa, kuluvan vuoden aikana kirkollisverotulot ovat muodostuneet arvioitua pienemmiksi, uusi arvio on 1.415.000 euroa. Tuottojen vähennys 40.000 euroa.

Korkotuotot talletuksista, tuottojen lisäys 36.000 euroa.

Muut rahoituskulut, kulujen lisäys 5.400 euroa.

Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate on +241.570 euroa.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kuluvan vuoden talousarviomuutos hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 90 Ändringar i samfällighetens budget för år 2024

Beredning/Ingeborg Malm

Enligt kap. 6 § 3 i kyrkoordningen fattar gemensamma kyrkofullmäktige beslut om budgetändringar som görs under räkenskapsåret.

Budgeten för år 2024 har uppgjorts under hösten 2023. Därefter har följande ändringar gjorts:

Följande ändringar föreslås göras i budgeten för år 2024:

Driftsekonomin

Kuluvan vuoden talousarvio muutokset:

Käyttötalous Hallinto

**Talous- ja henkilöstöhallinto (sisältää tilintarkastuksen sekä yleishallinnon-,
hautausmaa- ja kiinteistöhallinnon)**

Personalkostnader

Överskridning av personalkostnaderna, ekonomichefens pensionering (utbetalning av slutlönen, insparade ledigheter totalt 25 dagar samt utbetalning av semesterersättning för 37 dagar samt 18 dagar), kostnadstillägg till personalkostnaderna 18.320 euro

Serviceavgifterna till Kyrkans servicecentral (Kipa) har överskridits med 2000 euro.

Kostnaderna för sakkunnigtjänster med anledning av revisionen kommer uppskattningsvis att överskridas med 2000 euro. Kostnaderna för ICT-tjänster överskrids med 2000 euro. Kostnaderna för arbetshälsovården har överskridits med 10.000 euro. Samfälligheten kommer att få en ökning om 8.000 euro av intäkterna i form av FPA-ersättningar.

Under innevarande höst har gemensamma kyrkorådet godkänt ibruktagningen av programmet Prime Hautatoimi för priset i den givna offerten 6646,50 euro (inkl. moms) samt underhållskostnaderna 188,25 euro/mån (inkl. moms). Det innebär en kostnadsökning om 7.000 euro. Anskaffningen och ibruktagningen av dokumenthanteringssystemet Domus för med sig en kostnadsökning om 12.000 euro.

Begravnings- och fastighetsväsendet

Ändring av personalkostnader. Gemensamma kyrkorådet beslöt i januari, på förslag av arbetsgruppen för personalärenden att anställa en kollega för den fastighetsansvariga personen för att hjälpa till i en situation då den fastighetsansvariga personen var överbelastad och för att hjälpa den fastighetsansvariga att orka sköta alla arbetsuppgifter. Anställningen av den biträdande personen hade inte beaktats vid uppgörandet av budgeten. Tillägget av personalkostnaderna till fastighetsväsendet innebär 17.220 euro för församlingshusets del och 3.100 euro för Capella.

Ändring av hur kyrkvaktmästarens lön riktas: personalkostnaderna överförs från begravningsväsendet till fastighetsväsendet, kyrkan (överföring 24.570 euro). För det egentliga begravningsväsendets del uppstår en inbesparing för personalkostandernas del, kostnadsminskningen uppgår till 12.300 euro.

Lilla Postillan, ändringsarbeten med anledning av överföringen av Sjundeå finska församlings arbetsställen. Kostnadsökning, totalt 6.200 euro (gemensamma kyrkorådets beslut 6.000 euro).

Församlingshemmets uppvärmningskostnader, kostnadsökning om 4.200 euro och ett tillägg av el-kostnader om 500 euro.

Bolagsvederlagen för Capella, Postilla och Lilla Postillan, kostnadsökning 6.300 euro.

Inkomsterna från virkesförsäljning kommer inte att förverkligas, intäktsändring 13.000 euro och kostnadsminskning om 3.000 euro.

Försäljningsvinster bland de bestående aktiva:

I enlighet med gemensamma kyrkorådets beslut:

- Skyddet av området Vikträsk-Ormträsk enligt Metso-programmet 185.000 euro.
- Grundandet av ett naturskyddsområde i enlighet med Metso-programmet - Kilsberget 25.000 euro
- Försäljning av fastighet - Åvik Rnr 755-407-1-1 107.500 euro.

Resultaträkningsdelen

Under hösten 2023, i samband med uppgörandet av budgeten för år 2024 uppskattades intäkterna från kyrkoskatterna uppgå till 1.455.000 euro. Årets kyrkoskatteinkomster har emellertid varit mindre än uppskattat. Den nya uppskattningen uppgår till 1.415.000 euro. Det innebär en minskning av intäkterna med 40.000 euro.

Ränteintäkter från placeringarna, en ökning av intäkterna med 36.000 euro.

Övriga finansieringskostnader, ett kostnadstillägg om 5.400 euro.

Efter ändringarna uppgår resultaträkningens årsbidrag till 241.570 euro.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att budgetändringen för innevarande år godkänns.

Beslut

Enligt förslaget.

§ 91 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2025-2027

Esittely/Ingeborg Malm

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyössä Terveystalon kanssa.

Toimintasuunnitelma liitteenä 2.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2025-31.12.2027.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 91 Verksamhetsplan för arbetshälsovården 2025-2027

Beredning/Ingeborg Malm

Verksamhetsplanen för arbetshälsovården har uppgjorts i samarbete med Terveystalo.

Verksamhetsplanen som bilaga 2.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner verksamhetsplanen för tiden 1.1.2025-31.12.2027.

Beslut Enligt förslaget.

§ 92 Tarveselvitystyöryhmän perustaminen

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.10.2024 perustaa Siuntion aseman toimitilojen tarveselvitystyöryhmän, jonka tehtävänä on

2.1) tutustua kummankin seurakunnan pappien ja kanttorien työn, diakoniatyön, varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön – toiminnan sisältöön sekä tapahtumien laajuuksiin ja kestoihin sekä

2.2) kartoittaa vaihtoehtoja Siuntion aseman alueella, jossa selvitetään tilojen soveltuvuutta toimintaan, tilojen käyttöasteita ja mahdollisia tulevaisuuden investointitarpeita.

Päätösesitys/ Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee jäsenet tarveselvitystyöryhmään.

Päätös Tarveselvitystyöryhmään valittiin Heikki Kaisla, Sakari Hekkala, Gun-Britt Strandberg, Clas Czarnecki, Siuntion suomalaisen seurakunnan kirkkoherra Mirja Miettinen ja Siuntion ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherra Tom Bergman.

§ 92 Arbetsgrupp för att utreda behovet av utrymmen

Beredning/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslöt vid sitt möte 24.10.2024 att grunda en arbetsgrupp för att utreda behovet av utrymmen på Sjundeå station. Arbetsgruppens uppgift är att

2.1) bekanta sig med det arbete som båda församlingarnas präster, kantorer, diakoniarbetet, småbarnsfostran och ungdomsarbetet gör i stationsområdet - innehållet i verksamheten, storleken av och tidsbehovet för tillställningarna samt

2.2) kartlägga alternativa utrymmen i stationsområdet – hur väl utrymmena lämpar sig för verksamheten, utrymmenas användningsgrad och eventuella investeringsbehov i framtiden.

Påtösesitys/ Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet väljer medlemmar till arbetsgruppen för att utreda behovet av utrymmen.

Beslut Till arbetsgruppen valdes Heikki Kaisla, Sakari Hekkala, Gun-Britt Strandberg, Clas Czarnecki, Sjundeå finska församlingens kyrkoherde Mirja Miettinen och Sjundeå svenska församlingens kyrkoherde Tom Bergman.

§ 93 Yhteisen kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ja kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että

1. kirkkovaltuuston kokouksien 1/2024 sekä 3/2024 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä ole muutoin lainvastaisia,
2. seuraavat päätökset on pantu täytäntöön niiden tultua lainvoimaisiksi:

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 30.5.2024

§ 1 Siuntion Pyhän Pietarin kirkon vesikattourakka, hankintapäätös

§ 2 Seurakuntayhtymän tilinpäätös 2023

§ 3 Vikträsk-Ormräsk alueen suojelu Metso ohjelman mukaisesti

§ 4 Luonnonsuojelualueen perustaminen Metso-ohjelman mukaisesti – Kilsberget

§ 5 Siuntion seurakuntayhtymän poistosuunnitelma

§ 6 Muut asiat

§ 7 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 22.8.2024

§ 11 Vuoden 2025 kirkollisen tuloveroprosentin määrittäminen

§ 12 Kiinteistön myynti – Åvik Rno 755-407-1-1

§ 13 Muut mahdolliset asiat

§ 14 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Päätös Esityksen mukaan.

§ 93 Verkställande av gemensamma kyrkofullmäktiges beslut

Beredning/Ingeborg Malm

Kyrkorådet har i uppgift att i enlighet med kyrkolagens 3 kapitel § 11 övervaka lagligheten i kyrkofullmäktiges beslut och att i enlighet med kyrkoordningens 3 kapitel § 33 se till att kyrkofullmäktiges beslut verkställs.

Kyrkorådet får inte verkställa kyrkofullmäktiges beslut om det har fattats i felaktig ordning, om kyrkofullmäktige har överskridit sina befogenheter eller om beslutet är i övrigt lagstridigt. Ärendet bör ofördröjligen föras till kyrkofullmäktige för ny behandling.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

1. besluten vid kyrkofullmäktiges möten 1/2024 och 3/2024 har fattats i rätt ordning, hör till fullmäktiges befogenhetsområde, är inte heller lagstridiga

2. följande beslut har verkställts efter att de vunnit laga kraft:

Gemensamma kyrkofullmäktiges möte 30.5.2024

§ 1 Upphandlingsbeslut för entreprenaden att förnya Sjundeå kyrkas yttertak

§ 2 Samfällighetens bokslut 2023

§ 3 Skyddandet av området kring Vikträsk-Ormträsk enligt Metso-programmet

§ 4 Grundandet av ett naturskyddsområde i enlighet med Metso-programmet - Kilsberget

§ 5 Sjundeå kyrkliga samfällighets avskrivningsplan

§ 6 Övriga ärenden

§ 7 Mötets avslutande samt ändringsansökan

Gemensamma kyrkofullmäktiges möte 22.8.2024

§ 11 Bestämmande av den kyrkliga skatteprocenten för år 2025

§ 12 Försäljning av fastighet - Åvik Rnr 755-407-1-1

§ 13 Eventuella övriga ärenden

§ 14 Mötets avslutande samt ändringsansökan

Beslut Enligt förslaget.

§ 94 Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025-2026

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkojärjestyksen 3:27 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösesitys/talouspäällikkö

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää toimittaa

- 1) yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025-2026
- 2) yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2025-2026.

Päätös Esityksen mukaan.

**§ 94 Val av ordförande och viceordförande i gemensamma kyrkofullmäktige för åren
2024-2025**

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt kyrkoordningen 3:27 väljer kyrkofullmäktige inom sig en ordförande och viceordförande vid det första mötet det första och det tredje året under verksamhetsperioden.

Beslutförslag/Ingeborg Malm

- Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige
- 1) att fullmäktige förrättar val av ordförande för åren 2024-2025
 - 2) att fullmäktige förrättar val av viceordförande för åren 2024-2025

Beslut Enligt förslaget.

§ 95 Yhteisen kirkkoneuvoston valinta toimikaudeksi 2025-2026

Esittely/Ingeborg Malm

Siuntion seurakuntayhtymän hallintosääntö 2 luku 3 §:

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluvat Espoon tuomiokapitulin seurakuntayhtymän seurakuntien kirkkoherroista määräämä puheenjohtaja, yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat varapuheenjohtaja sekä seitsemän muuta jäsentä, neljä Siuntion suomalaisesta seurakunnasta ja kolme Siuntion ruotsalaisesta seurakunnasta.

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisen kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 3:32).

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan yhteiseen kirkkoneuvostoon yhdeksän jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 95 Val av gemensamma kyrkorådet för verksamhetsperioden 2025-2026

Beredning/Ingeborg Malm

Sjundeå kyrklige samfällighets förvaltningsstadga kap. 2 § 3:

Till gemensamma kyrkorådet hör en ordförande som utnämns av domkapitlet i Esbo stift bland kyrkoherdarna i de till samfälligheten hörande församlingarna, av gemensamma kyrkofullmäktige vald viceordförande och sju övriga ledamöter, fyra från Sjundeå finska församling och tre från Sjundeå svenska församling.

Valet av gemensamma kyrkorådet förrättas så att man först väljer vice ordförande tillsammans med sin ersättare och därefter som ett skilt val de övriga ledamöterna jämte personliga ersättare.

Såvida det inte finns andra särskilda skäl, bör ett kyrkligt verksamhetsorgan bestå av både kvinnor och män, minst 40 procent av vardera kön. Det gäller emellertid inte kyrkomötet, stiftsfullmäktige, domkapitlet, kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige och församlingsrådet (KL 9:8).

Medlemmar till gemensamma kyrkorådet väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod (KO 3:32).

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det vid sitt första möte år 2025 väljer nio medlemmar till gemensamma kyrkorådet samt personliga ersättare för dem för verksamhetsperioden 2025-2026.

Beslut Enligt förslaget.

§ 96 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vuosiksi 2025-2026

Esittely/Ingeborg Malm

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt määrätä Siuntion seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026 Siuntion suomalaisen seurakunnan kirkkoherra Mirja Miettinen.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 96 Ordförande för gemensamma kyrkorådet för åren 2025-2026

Föredragning/Ingeborg Malm

Domkapitlet vid Esbo stift har beslutat att utnämna Sjundeå finska församlings kyrkoherde Mirja Miettinen till ordförande för gemensamma kyrkorådet i Sjundeå kyrkliga samfällighet för åren 2025-2026.

Beslutförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar ärendet till kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 97 **Kirkon vesikattosaneeraus/lisäävustuksen hakeminen**

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkohallituksen täysistunto myönsi Siuntion seurakuntayhtymälle 16.4.2024 rakennusavustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon liittyviin korjauskustannuksiin seuraavasti;

"1. Siuntion Pyhän Pietarin kirkon vesikaton korjaus

Kustannusarvio: 600 000 euroa.

Päätösehdotus: Myönnetään avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 313 900 euroa",

Nyt onkin osoittautunut, että kustannukset nousevat ainakin 720.000 euroon, eli 120.000 arvioitua enemmän.

Saadun tiedon mukaan, seurakuntayhtymällä on mahdollisuus anoa lisäävustusta ylimenevälle osalle.

Lopulliset kustannukset selviävät kuitenkin vasta tammikuussa 2025.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallituksen lisäävustusta kirkon peltikaton korjauksen ylimenevälle osalle.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 97 Renoveringen av kyrkans tak / ansökan om tilläggsbidrag

Beredning/Ingeborg Malm

Kyrkostyrelsens plenum beviljade byggnadsbidrag till Sjundeå kyrklige samfällighet 16.4.2024 till reparationskostnaderna för skötseln av kyrkligt kulturarv enligt följande:

Reparation av Sjundeå St. Petri kyrkas yttertak

Kostnadsuppskattning. 600 000 euro

Beslutsförslag: Et bidrag om 313 900 euro beviljas som bidrag för skötseln av kyrkligt kulturarv.

Nu har det emellertid visat sig att kostnaderna kommer att uppgå till åtminstone 720 000 euro, dvs. 120 000 euro mera än förutsett.

Enligt uppgift har samfälligheten möjlighet att ansöka om tilläggsbidrag för den överstigande delen.

De slutliga kostnaderna blir emellertid klara först i januari 2025.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslutar att ansöka om kyrkostyrelsens tilläggsbidrag till kyrkans plåttak för den överstigande delen.

Beslut Enligt förslaget.

- § 98 Tiedoksi**
Kirkon katto/työmaapöytäkirjat 3 ja 4
Talouspäällikön päätökset 11, 12, 13, 14, 15 ja 16, **ovat nähtävillä kokouksessa.**

- § 98 För kännedom**
Kyrkans tak/byggnadsplatsprotokoll 3 och 4
Ekonomichefens beslut 11, 12, 13, 14, 15, och 16, **finns till påseende under mötet.**

- § 99 Muut mahdolliset asiat - Eventuella övriga ärenden**

- § 100 Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja antoivat kirkkolain mukaisen valitusosoituksen.
Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.22.

- § 100 Mötets avslutande samt ändringsansökan**

Ordföranden och vice ordförande gav en i kyrkolagen avsedd besväransvisning. Vice ordförande avslutade mötet kl. 20.22.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Siuntion seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

3.12.2024 §87-§100

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89, 90, 93, 94, 95, 96, 98, 99,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 91, 92, 97, 100

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Sähköposti: siuntion.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 91, 92, 97, 100

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittuina.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hinta tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.