



Sjundeå
svenska
församling

Tidpunkt 13.3.2025 kl. 18.00 – 19.54

Mötesplats Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå kby

Ordinarie medlemmar

☒	Bergman, Tom	Ordförande
☒	Ekström, Sabina	Vice ordförande
☒	Czarnecki, Clas	Medlem
☒	Lindell, Martin	Medlem
☒	Nygård, Jan-Peter	Medlem
☒	Strandberg, Gun-Britt	Medlem
☒	Gottberg, Berndt	Medlem
☒	Landefort, André	Medlem
☐	Meinander-del Castillo, Carita	Medlem

Ersättare

☐	Nilsson, Karl	Ersättare
☐	Malmström, Monica	Ersättare
☐	Böckerman, Tony	Ersättare
☐	Jokinen, Vesa	Ersättare
☐	Bäckman, Bjarne	Ersättare
☒	Malm, Ingeborg, sekreterare	
☒	Damén, Maria, barnarbetare (§ 16)	



Sjundea
svenska
församling

Underskrifter

Tom Bergman
Ordförande

Ingeborg Malm
Sekreterare

Sabina Ekström
Ordförande § 21

Sabina Ekström
Sekreterare § 22

Justering av protokollet

Protokollet har justerats
Plats och tid: Sjundea,

André Landefort
Protokolljusterare

Berndt Gottberg
Protokolljusterare

Framläggande av protokoll

Protokollet finns offentligt framlagt på Sjundea svenska församlings officiella anslagstavla under tiden 16.3 - 4.4.2025 på adressen: www.sjundeaforsamling.fi/anslagstavla.



Sjundea
svenska
församling

Ärenden som skall behandlas

- § 15** Mötets konstituerande
- § 16** Presentation av svenska församlingens barnarbete
- § 17** Sjundea svenska församling / användningen av intäkterna från insamlingen
Gemensamt ansvar
- § 18** Årsplan för konfirmationsarbetet 2025
- § 19** Skötseln av diakonitjänsten i Sjundea svenska församling
- § 20** Genomförande av budgeten för år 2025
- § 21** Att byta ut semesterpengen mot ledighet
- § 22** Deltidsanställd förvaltningssekreterare
- § 23** Anmälningssärenden
- § 24** Eventuella övriga ärenden
- § 25** Mötets avslutande och ändringsansökan

Tom Bergman
Ordförande



§ 15 Mötets konstituerande

Mötets öppnande

Ordföranden inledde mötet med andakt varefter mötet öppnades.

Mötets laglighet och beslutförhet

Kallelse till församlingsrådets sammanträde ska skickas till församlingsrådets medlemmar fem (5) dagar före sammanträdet (förvaltningsstadgan 5 §).

Ett organ är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande, om det inte i denna lag ställs andra krav på beslutsfattandet (kyrkolagen 10 kap. 15 §).

Förslag Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut Enligt förslaget.

Val av protokolljusterare

Protokollet justeras av två medlemmar som separat väljs för uppgiften varje gång.

Förslag Församlingsrådet väljer Berndt Gottberg och André Landefort till protokolljusterare.

Beslut Enligt förslaget.

Mötets arbetsordning

Beslutsförslagen på detta möte har beretts enligt samfällighetens anvisningar för barnkonsekvensanalys (kyrkoordningen 10 kap. 4 §). Om beslutet har större än ringa påverkan på personer under 18 år har bedömningen dokumenterats i ärendet. Om beslutet har påverkan på miljön har bedömningen dokumenterats i ärendet.

Förslag Föredragningslistan godkänns som mötets arbetsordning.

Beslut Enligt förslaget.



§ 16 Presentation av svenska församlingens barnarbete

Beredning/Ingeborg Malm

Maria Damén som är ansvarig för barnarbetet presenterar under mötet Sjundeå svenska församlings barnarbete.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet har en inverkan på barn och ungdomar.

Beslutsförslag/Tom Bergman

Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut

Enligt förslaget.

§ 17 Sjundeå svenska församling / användningen av intäkterna från insamlingen Gemensamt ansvar

"Under jubileumsåret stöder den 75-åriga insamlingen Gemensamt ansvar ungdomars möjligheter att drömma och bygga upp en trygg framtid".

Beredning/Ingeborg Malm

Intäkterna från insamlingen Gemensamt ansvar fördelas så att 50% går till internationell diakoni via Kyrkans Utlandshjälp, 20% går till ett inhemskt specialmål och 30% kan användas av församlingen till något som följer insamlingens tema eller till diakoniunderstöd.

I år är insamlingens inhemska specialmål Finlands Scouter, som får 20% av insamlingens intäkter. Församlingen får 30% av insamlingens intäkter och församlingen fattar själv lokalt beslut om hur summan används.

Scoutkåren utför arbete bland barn och ungdomar och deras verksamhet statistikförs i församlingens verksamhetsstatistik. Scoutverksamheten är i den meningen församlingsverksamhet.



Barnkonsekvensanalys

Ärendet har positiva följder för barn eftersom den lokala scoutkåren erbjuder till områdets alla barn en möjlighet att med låg tröskel få en hobby och lära sig viktiga färdigheter för livet.

Beslutsförslag/Tom Bergman

Församlingsrådet beslutar att den lokala andel av insamlingen Gemensamt ansvar som församlingen får år 2025 utdelas som understöd till Sjundea Strömstarar rf.

Beslut Enligt förslaget.

§ 18 Årsplan för konfirmationsarbetet 2025

Beredning/Tom Bergman

Enligt kyrkoordningens 3:19 § ska församlingen hålla konfirmationsundervisning, där man introducerar kyrkans gemensamma tro och vägleder till ett liv i församlingssamfund. Enligt konfirmationsplanen (Suuri Ihme - Konfirmationsplan 2017) som godkänts av biskopsmötet, ska den ansvariga arbetstagaren för konfirmationsundervisningen upprätta en årsplan för konfirmationsarbetet, där den kommande säsongens konfirmationsgrupper samt de deltagande anställda och centrala datum framgår: start, intensivperiod, konfirmation. Församlingsrådet ska årligen godkänna församlingens årsplan för konfirmationsarbetet.

I Sjundea svenska församling genomförs konfirmationsundervisningen i lägerform, plats Bergvik, herrgård, Kruusila (9.6-14.6.2025). Fram till den 2.12.24 hade totalt 22 ungdomar anmält sig till konfirmationsundervisningen, vilket täcker nästan hela åldersgruppen (24 *ungdomar*). Huvudsakligen är de ungdomar som deltar i konfirmationsundervisningen medlemmar i Sjundea svenska församling.



Följande anställda deltar i skriftskolan:

kyrkoherde Tom Bergman

pastor Fanny Mäkirinta

kantor Sirpa Lilius

Lägerledare är Tom Bergman, programansvarig är Fanny Mäkirinta och säkerhetsansvarig är Sirpa Lilius. På lägret finns även en särskilt anställd nattvakt samt hjälpledare.

Som läromaterial i konfirmationsundervisningen används Bibeln, katekesen, psalmboken. Vid den första träffen (15.12.24/lektion1) ungdomarna fick en Kyrkogångsbok som de får fylla i under våren. När de deltar på alla fem träffar i kyrkan och lektioner (5+5) finns all förkunskap som behövs inför sommarens läger.

Under säsongen hålls regelbunden kontakt både med konfirmanderna och deras föräldrar. Före lägret ordnas också en föräldrakväll (12.5.2025).

Bilaga 1 Konfirmationsårets gång är beskriven i bilagan 1.

Barnkonsekvensanalys

Att ordna konfirmationsundervisning har verkligen positiva effekter på ungdomar. Det hjälper dem att utveckla sociala färdigheter, stärka självkänslan och skapa en djupare förståelse för sin egen tro och sina värderingar. Dessutom ger konfirmationsundervisningen ungdomar möjlighet att skapa nya vänskapsband och uppleva gemenskap.

Beslutförslag/Tom Bergman

Församlingsrådet godkänner årsplanen för konfirmationsarbetet 2025.

Beslut Enligt förslaget.



§ 19 Skötseln av diakonitjänsten i Sjundea svenska församling

Beredning/Ingeborg Malm

Arbetsmarknadssituationen varierar beroende på region, men generellt sett råder det brist på kvalificerade personer för tjänster som pastor och diakon. Under de senaste åren har också Sjundea församlingar haft olika slag av rekryteringsproblem speciellt i diakoniarbetet. I Sjundea finska församling sköts diakoniuppgiften för närvarande av en obehörig tjänsteinnehavare med kyrkoherdebeslut i ett öppet anställningsförhållande. Då Sjundea svenska församling senast försökte besätta diakonitjänsten anmälde sig ingen sökande.

Dessutom beror svårigheterna med att få behöriga sökanden till Sjundea svenska församling också på att tillgången till svenskspråkiga diakoner är begränsad, arbetsgemenskapen är liten, församlingen är liten (medlemsantalet 1273), Sjundea befinner sig i närheten av huvudstadsregionen, som drar till sig arbetskraft. Därtill är det svårt att ta sig till Sjundea med allmänna kommunikationsmedel.

Sjundea svenska församlings församlingsråd behandlade diakonifrågan senast vid sitt möte 27.11.2023 (§ 43 och § 44, bilaga). På basis av församlingsrådets förslag beslöt domkapitlet vid Borgå stift (DK sammanträde 14.12.2023) att Sjundea svenska församlings diakonitjänst inte besätts och att Fanny Mäkirinta föreslås till församlingspastor för tiden 1.1.2024-31.12.2025.

Under innevarande år har pastorns huvudsakliga uppgifter bestått av diakoniarbete 30 % (antalet klienter har ökat markant under det senaste året), ungdomsarbete 20 % och prästarbete 50%, varav skriftskolsarbetet utgör en del.

Sjundea svenska församlings församlingsråd har upplevt att församlingspastorn har gjort ett verkligen gott arbete. Hon är prästvigd och har därmed behörighet att sköta uppgiften som församlingspastor och diakoniarbetare. I praktiken har pastorn i Sjundea svenska församling bl.a. vikarierat kyrkoherden och bistått honom i hans arbete. Därför har man endast sällan blivit tvungen att anställa vikarier.

Förutom pastorsarbetet har Fanny Mäkirinta dessutom utvecklat diakoniarbetet. Fanny Mäkirinta har en djup förståelsen för arbetes särskilda behov och hon har



också förbundit sig till Sjundea svenska församlings andra arbetsområden. Hon har på ett mångsidigt sätt beaktat olika andliga och praktiska frågor som hon har konfronterats med i sitt arbete.

Sjundea svenska församling har på ett bättre sätt kunnat beakta det andliga arbetets behov. Samtidigt har hon kunnat ge ett betydelsefullt stöd till både anställda och frivilligarbetare, liksom också till hela församlingssamfundet.

Bilaga 2 Pastor Fanny Mäkirinta har anmält sitt intresse att fortsätta arbeta för Sjundea svenska församling (bilaga 2).

Beslutsförslag/Tom Bergman

Församlingsrådet anholder hos Domkapitlet i Borgå stift

- 1) om dispens under tiden 1.1.2026-31.12.2027 från att tillsätta diakonitjänsten i Sjundea svenska församling,
- 2) att pastor Fanny Mäkirinta förordnas till församlingspastor i Sjundea svenska församling
- 3) utfärdar ett ordnande till pastor Fanny Mäkirinta att fungera som församlingspastor i Sjundea svenska församling

Beslut Enligt förslaget.



§ 20 Genomförande av budgeten för år 2025

Beredning/Ingeborg Malm

Allmänt

Gemensamma kyrkofullmäktige godkände vid sitt möte 19.12.2024 budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026-2027. I budgeten har fullmäktige godkänt de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen för år 2025. Den av fullmäktige godkända budgeten för år 2025 uppvisar ett underskott om 2.000 euro. För att ekonomin ska kunna skötas förutsätter det att uppskattningarna om skattefinansieringen uppfylls och särskilt att man i budgeten håller sig inom de ramar för anslagen som anvisats för huvudgrupperna.

Gemensamma kyrkorådet behandlade ärendet vid sitt möte 12.2.2025 § 12 "Verkställandet av budgeten". Gemensamma kyrkorådet godkände de instruktioner för verkställandet och uppföljningen av budgeten som uppsatts i beredningen.

Enligt Sjundea kyrkliga samfällighets ekonomistadga (14.12.2023 § 14) § 4 bör en till samfälligheten hörande församlings församlingsråd se till att församlingens alla förvaltningsorgan och tjänsteinnehavare får information om den av gemensamma kyrkofullmäktige godkända budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen samt om de instruktioner som givits för verkställandet av budgeten.

Avsikten med **instruktionerna för budgetens verkställande** är att instruera om budgetens verkställande och uppföljning.

Förutom gemensamma kyrkorådets instruktioner bör man beakta följande:

1) Anskaffningar

Enligt samfällighetens ekonomistadga (§ 11) bör anskaffningarna göras i enlighet med lagstiftningen gällande offentlig upphandling och enligt de instruktioner för upphandling som godkänts av gemensamma kyrkorådet.

Samfällighetens instruktioner för småskalig upphandling godkändes vid gemensamma kyrkorådets möte 15.2.2024 § 12.



2) granskning av **köp- och försäljningsfakturor**, godkännande av verifikat samt upphandlingsgränserna

Bestämmelser:

Sjundea kyrkliga samfällighets ekonomistadga (Kyrkofullmäktige 14.12.2023/ § 12)

- Köp- och försäljningsfakturornas granskning och godkännande av verifikat

Gemensamma kyrkorådet 18.1.2024/ § 3

- Granskning och godkännande av köp- och försäljningsfakturor samt upphandlingsgränserna

Församlingsrådet 30.1.2025/§ 7

- Godkännande av fakturor

Alla inköpsfakturor bör riktas till:

Nätfaktureringsadressen: Vår operatör är CGI, medlingskoden är 003703575029,

Nätfaktureringsadressen är: 003701311556

E-postadressen för fakturor är: kkp.pl5018@xbs-salo.com FO-kod 0131155-6 / VAT FI01311556

Det godkända filformatet för bilagor är pdf.

Faktureringsadress på papper/Sjundea kyrkliga samfällighet 003701311556, PL 5018, 02066 DOCUSCAN

3) Löner och arvoden

Löneutbetalningsdagarna är traditionellt månadens 15. och månadens sista dag.

Förtroendepersonernas arvoden utbetalas enligt den gällande

arvodesbestämmelsen (instruktionen har föråldrats 31.12.2024)

4) Rese- och utgiftsfaktureringar

sköts i huvudsak via Kyrkans Servicecentrals M2-rese- och utgiftshanteringssystem. Förtroendepersonernas resekostnader utbetalas i samband med utbetalningen av arvodena.

5) Ersättningar som uppbärs

Avgifterna som uppbärs för läger och utfärder bestäms enligt församlingsrådets beslut. Självkostnadsandelen för läger och utfärder för vuxna rekommenderas uppgå till 80-100%. Kyrkoherden fastställer de aktuella ersättningarna som ska uppbäras.



Deltagaravgifter och övriga som insamlas under läger, resor och i samband med övriga tillställningar bör ofördröjligen kontoföras till ekonomkansliet. Inkomsterna förs till respektive uppgiftsområdes egna konton. Uppgiftsområdets ansvarsperson ansvarar för att inkomsterna faktureras i tid.

Kontokartan hittas i Kyrkans servicecentrals Akkuna-tjänst.

6) Rapportering (Ekonomistadgan 14.12.2023 § 20). Användningen av anslagen samt utfallet av inkomstuppskattningarna och de godkända verksamhetsmässiga målen bör regelbundet följas upp under budgetåret. Uppföljningen av budgetens utfall bör ordnas så att man kan fatta beslut om korrigerande åtgärder i tillräckligt god tid.

Församlingsrådet följer upp hur budgeten utfaller per kostnadsställe på kontogruppsnivå. En ekonomisk rapport behandlas i församlingsrådet minst tre gånger per år.

7) De bokföringsskyldiga, den interna övervakningen och riskhanteringen

Enligt kyrkolagens kapitel 6 § 3 bär de förtroendevalda eller tjänsteinnehavarna ansvaret. De ansvariga bär ett särskilt ansvar för att ordna den interna övervakningen och verkställandet av den inom sitt eget uppgiftsområde. Revisorn bär ansvaret för den externa övervakningen.

Man bör fästa särskild uppmärksamhet vid den interna övervakningen och riskhanteringen. I samband med bokslutet, i verksamhetsberättelsen rapporteras om hur den interna övervakningen och riskhanteringen har ordnats.

Gemensamma kyrkorådet godkände instruktionen för den interna övervakningen 27.8.2020 § 48. Den här instruktionen för verkställandet är i kraft fram till 31.12.2025.

Bilaga 3 Budgeten för år 2025 och ekonomiplanen för åren 2026-2027.

Beslutsförslag/Tom Bergman

Församlingsrådet antecknar instruktionen för verkställandet av budgeten för kännedom och för efterföljd.

Beslut Enligt förslaget.



§ 21 Att byta ut semesterpennigen mot ledighet

Beredning/Ingeborg Malm

Domkapitlet beviljar kyrkoherdens årssemester på kontraktsprostens beredning. I kontraktsprostens beredning finns också en anteckning av kyrkoherdens vikarie. KL kap 6 § 8 mom 4.

Kyrkoherde Tom Bergman kommer att ansöka om att få byta ut semesterpengen mot ledighet.

Till ansökan bör man tillägga en utredning om hurudan praxis man har i samfälligheten gällande byte av semesterpenning. Detta för att domkapitlet bör följa samma principer för kyrkoherden som för övriga anställda i församlingen.

Sjundea kyrkliga samfällighet har följande regler:

Byte av semesterpenningen mot ledighet (gäller alla anställda)

- är frivilligt och bör ske på initiativ av den anställda
- det rekommenderas att man inte anställer utomstående, utan vid behov gör interna arrangemang
- ledighet i stället för semesterpenning kan på gemensam överenskommelse hållas som en enhetlig ledighet eller i flera repriser som enhetliga ledigheter eller i anslutning till övriga ledigheter och årssemestern eller som enskilda dagar.
- man bör komma överens om byte av semesterpenning, om antal dagar före utgången av april månad det år då den aktuella semesterpenningen ska utbetalas. Det innebär att man bör komma överens om antalet semesterpengdagar före 30.4.2025.

Kyrkoherdens och de övriga anställdas årssemestrar ges för kännedom vid församlingsrådets följande möte.

Kyrkoherdens semestrar och fridagar

Tidpunkter för inlämnande till kontraktsprosten:

1.4 för perioden 1.5 – 30.9

1.9 för perioden 1.10 – 31.1

1.1 för perioden 1.2 – 30.4



Sjundeå
svenska
församling

På grund av jäv kommer kyrkoherde Tom Bergman inte att delta i behandlingen och beslutsfattandet av detta ärende.

Bilaga 4 Anhållan om att byta ut semesterpenningen mot ledighet.

Ärendets behandling

Kyrkoherde Tom Bergman avlägsnade sig som varande jävig under behandlingen och beslutsfattandet av ärendet. Sabina Ekström valdes till ordförande.

Beslutförslag/Ingeborg Malm

Församlingsrådet förordnar kyrkoherde Tom Bergmans ansökan om att byta semesterpenningen mot ledighet och antecknar ärendet för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.



§ 22 Deltidsanställd förvaltningssekreterare

Beredning/Tom Bergman

Församlingsrådet behandlade vid sitt möte den 30.1.2025/ § 6 anställningen av en deltidsanställd förvaltningssekreterare för perioden 1.1.2025-30.6.2025. Uppgifter inkluderar att uppdatera administrativa områden för att säkerställa att församlingens verksamhet förblir smidig och á jour. Arbetstiden fastställdes till 10 timmar/vecka. Uppgifterna är mångsidiga och tidskrävande, och de kräver noggrannhet och precision. Av dessa skäl är det i församlingens intresse att man fortsätter anställningen av den deltidsanställda förvaltningssekreteraren (10 timmar/vecka) till slutet av året för att slutföra administrativa uppgifterna.

Ingeborg Malm har gett sitt samtycke att fortsätta arbeta i Sjundea svenska församling som deltidsanställd förvaltningssekreterare under tiden 1.7.2025-31.12.2025.

Beslutförslag/Tom Bergman

Församlingsrådet beslutar att Ingeborg Malm fortsätter som deltidsanställd förvaltningssekreterare (10 timmar/vecka) under perioden 1.7.2025-31.12.2025.

Motiveringen till detta är slutförandet av de administrativa uppgifterna som tillhör Sjundea svenska församling kräver särskild kompetens och expertis som hon kan erbjuda.

Ärendets behandling

Ingeborg Malm avlägsnade sig som varande jävig under behandlingen och beslutsfattandet av ärendet. Sabina Ekström valdes till sekreterare.

Beslut Enligt förslaget.



§ 23

Anmälningssärenden

A) Cirkulär från Kyrkostyrelsen (5/2025-11/2025)

11/2025 Kyrkoherdens möjlighet att överföra församlingsmedlemskapet till sin tjänsteförsamling

11/2025 bilaga stadga nr 180 Kyrkoherdens medlemskap i tjänsteförsamlingen inom sin boendekommun

10/2025 Beaktande av tillgängligheten på webbplatser och i mobilapplikationer

9/2025 Att vårda, underhålla och bevara kulturarvet hör till kyrkans samhällsuppgifter – kalkylerade kulturarvskostnader och kulturarvsindex som begrepp samt syftet med dessa

8/2025 Slutrapporten "Menkää ja tehkää" till stöd för utvecklandet av frivilligverksamhet

7/2025 Samarbete med daghem och skolor är fortfarande möjligt och önskvärt

6/2025 Kyrkostyrelsens anvisningar för intäktsfördelningen, bokföringen och redovisningen av insamlingen Gemensamt Ansvar 2025

6/2025 bilaga 1 Insamlingen Gemensamt Ansvar – kortfattade anvisningar om redovisningen och intäktsfördelningen

6/2025 bilaga 2 Insamlingen Gemensamt Ansvar – närmare anvisningar om penningrörelsen

6/2025 bilaga 3 Bokföring av intäkter, kostnader och redovisning i samband med insamlingen gemensamt ansvar

5/2025 Beräknad andel av pensionsansvar som saknar täckning 31.12.2024_korrigerad 27012025

Cirkulären finns www.kirkko.evl.fi , Kyrkostyrelsens cirkulär.

B) Kyrkostyrelsens plenum 21.1.2025 godkände kyrkans kulturarvsstrategi samt de åtgärder som den för med sig.

C) Rapport från sammanträden

Gemensamma kyrkorådet 12.2.2025

www.sjundeaforsamling.fi

D) Kyrkoherdebeslut nr 1 och nr 2 (finns till påseende under mötet)



Sjundeå
svenska
församling

§ 24 Eventuella övriga ärenden

Konstaterades att det inte fanns övriga ärenden.

§ 25 Mötets avslutande och ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besväransvisning och avslutar mötet.

Ordförande avslutade mötet kl. 19.54.