

## **SJUNDEÅ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET**



## **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025**



## **BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025**

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE</b>                                                                                   | <b>3</b>  |
| 1.1 Allmän översikt                                                                                              | 3         |
| 1.2 Ekonomisk översikt                                                                                           | 3         |
| 1.3 Förvaltning                                                                                                  | 8         |
| 1.3.1 Gemensamma kyrkofullmäktige 2023–2026                                                                      | 8         |
| 1.3.2 Gemensamma kyrkorådet 2025–2026                                                                            | 9         |
| 1.4 Personal                                                                                                     | 11        |
| 1.5 Intern kontroll                                                                                              | 13        |
| 1.6 Miljö och ansvar                                                                                             | 14        |
| 1.7 Redovisningsperiodens resultatbildning och finansiering av verksamheten                                      | 15        |
| 1.8 Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av redovisningsperiodens resultat och balansering av ekonomin | 15        |
| 1.9 Budgetutfall                                                                                                 | 16        |
| 1.9.1 Budgetens bindningsnivå                                                                                    | 16        |
| 1.9.2 Utvärdering av de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen som godkänts i budgeten                          | 17        |
| 1.9.2.1 Sjundeå finska församling                                                                                | 17        |
| 1.9.2.2 Sjundeå svenska församling                                                                               | 29        |
| 1.9.2.3 Den kyrkliga samfällighetens förvaltning                                                                 | 42        |
| 1.9.2.4 Begravningsverksamhet                                                                                    | 44        |
| 1.9.2.5 Fastighetsväsende                                                                                        | 46        |
| 1.9.2.6 Utfall för driftsekonomin                                                                                | 48        |
| 1.9.2.7 Budgetutfall för resultaträkningsdelen                                                                   | 50        |
| 1.9.2.8 Budgetutfall för investeringsdelen                                                                       | 52        |
| 1.9.2.9 Utfall för finansieringsdelen                                                                            | 53        |
| 1.9.3 Ekonomiska nyckeltal                                                                                       | 54        |
| 1.9.4 Intern redovisning i bokslutet 2025                                                                        | 55        |
| <b>2 BOKSLUTSKALKYLER</b>                                                                                        | <b>56</b> |
| 2.1 Resultaträkning                                                                                              | 56        |
| 2.2 Finansieringsanalys                                                                                          | 57        |
| 2.3 Balansräkning                                                                                                | 58        |
| <b>3 NOTER TILL BOKSLUTET</b>                                                                                    | <b>59</b> |
| 3.1 Noter gällande upprättande av bokslutet                                                                      | 59        |
| 3.2 Noter om presentationen av bokslutet                                                                         | 59        |
| 3.3 Noter till resultaträkningen                                                                                 | 59        |
| 3.4 Noter till finansieringsanalysen                                                                             | 60        |
| 3.5 Noter till balansräkning                                                                                     | 61        |
| 3.6 Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser                                                            | 62        |
| 3.7 Bokslut för fonder som sköts som egna balansenheter                                                          | 63        |
| 3.7.1 Gravskötsselfonden                                                                                         | 63        |
| 3.7.2 Gravskötsselfondens bokslutskalkyler                                                                       | 64        |
| <b>4 UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING</b>                                                                   | <b>67</b> |
| 4.1 Underskrifter                                                                                                | 67        |
| 4.2 Revisionsanteckning                                                                                          | 67        |
| <b>5 FÖRTECKNINGAR OCH UTREDNINGAR GÄLLANDE BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKAT</b>                                   | <b>68</b> |



## 1 VERKSAMHETSBERÄTTELSE

### 1.1 Allmän översikt

I Sjundeå församlingar var 2025 ett år fyllt av verksamhet. Under året deltog församlingsborna i församlingens verksamhet, exempelvis i gudstjänster och andakter, körer, konserter, måltider, utflykter, läger och andra sammankomster.

Ett samarbetsavtal mellan Kyrksläotts och Sjundeå kyrkliga samfälligheter, som går ut på att köpa tjänster gällande ekonomi och förvaltning, begravningsverksamhet och fastighetsväsende av Kyrksläotts kyrkliga samfällighet trädde i kraft 1.9.2025.

Domkapitlen i Esbo och Borgå stift beslutade att inleda en framåtblickande förundersökning i Sjundeå kyrkliga samfällighet och församlingar. Syftet med förundersökningen är att finna hållbara lösningar för Sjundeå ev.-luth. församlingars framtid genom att kartlägga församlingarnas nuläge och lägga fram förslag för att strukturera, utveckla och trygga verksamheten.

Processen för att ansöka om Kyrkans miljödiplom var fortfarande på hälft. I vårt miljötank har vi dock strävat efter att ta små steg i vars och ens arbetsvardag: vi har strävat efter en papperslös verksamhet, utökat den elektroniska dokumenthanteringen och markområden har överlåtits för naturskydd. Miljöprogrammet framskrider våren 2026, då gemensamma kyrkorådet behandlar församlingarnas utlåtanden om att ansöka om miljödiplom.

I slutet av hösten granskades församlingshemmets skick. Vi började även kartlägga övriga fastigheter och deras eftersatta underhåll. Nödvändiga reparationer gjordes och åtgärder vidtogs i slutet av året.

Personalstyrkan minskade i synnerhet i slutet av året. På grund av det samarbete med Kyrksläotts kyrkliga samfällighet som inletts håller anställda i Sjundeå kyrkliga samfällighet på att övergå i Kyrksläotts kyrkliga samfällighets tjänst. I slutet av året uppgick personalstyrkan till 14 personer.

Den kyrkliga samfällighetens resultat redovisningsperioden 2025 var svagt positivt, och under de närmaste åren måste vi bereda oss på att anpassa ekonomin. Under de kommande åren väntas medlemsantalet, skatteinkomsterna och statens finansiering minska.

### 1.2 Ekonomisk översikt

#### Allmänt

Finlands ekonomi befinner sig fortfarande i recession. För närvarande bromsar i synnerhet bristen på inhemsk efterfrågan upp återhämtningen. Även den långvariga osäkerheten inom världsekonomin, den höga arbetslösheten i Finland och nedskärningarna i de sociala förmånerna gör att den ekonomiska tillväxten låter vänta på sig. Hushållen sparar nu betydligt mer än tidigare, och inlåningen från dem var den största genom tiderna i november 2025 (Finlands Bank, 7.1.2026).



Enligt Statistikcentralen var inflationen i Finland 0,2 procent i december 2025. Finansministeriet förutspår att bruttonationalprodukten kommer att öka med 1,1 procent 2026, 1,7 procent 2027 och 1,6 procent 2028. Sysselsättningen ökar 2026–2028 i takt med att ekonomin stärks. Inflationen väntas hållas på den målsatta nivån på 2 procent 2026–2028 (FM 18.12.2025). Prognoserna ska dock granskas kritiskt: bland annat på grund av kriget som brutit ut i Mellanöstern de senaste veckorna och det allt spändare läget väntas även inflationen börja öka då oljehandeln i världen inte fungerar normalt.

### **Den ekonomiska utvecklingen i Sjundeå kyrkliga samfällighet**

Då Sjundeå kyrkliga samfällighets ekonomi planeras har vi strävat efter försiktigt realistiska bedömningar av hur ekonomin kommer att utvecklas. En viktig faktor är det minskande medlemsantalet i församlingarna, och det måste beaktas i planeringen av såväl ekonomin som verksamheten. I budgeten 2025 beräknades Sjundeå kyrkliga samfällighets skatteinkomster hållas på nivån 1,46 miljoner euro, vilket var något mer än nivån på skatteinkomsterna 2024 (1,415 miljoner euro). Utfallet för kyrkoskatteinkomsterna 2025 var 28 449,61 euro större än budgeterat och 15 433,06 euro större än föregående år, det vill säga 1 488 499,61 euro (1 473 016,55 euro 2024).

Den andel av statens finansiering som kyrkomötet fastställt för Sjundeå kyrkliga samfällighet uppgick till 100 576,44 euro 2025 (127 292,04 euro 2024). Statsfinansieringsandelen är avsedd att användas till egentlig begravningsverksamhet, folkbokföring och kulturhistoriskt värdefulla byggnader.

Bokslutet 2025 uppvisar ett överskott på 37 754,60 euro (79 783,16 euro 2024). Resultatet 2025 innefattar intäkter av engångskaraktär på cirka 22 000 euro, medan intäkterna av engångskaraktär 2024 uppgick till cirka 252 000 euro. I budgeten 2025 beräknades resultatet uppvisa ett underskott på 2 000,00 euro.

### **Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån förändringar i inkomstgrunden**

I och med att medlemsantalet minskar kommer den kyrkliga samfällighetens ekonomi att försämrats, och det gäller att förbereda sig på att anpassa den. Medlemsantalet i Sjundeå ev.-luth. församlingar förutspås minska så att 46,4 procent av Sjundeåborna om 10 år skulle höra till Sjundeå församlingar, då 59,8 procent av Sjundeåborna hörde till de ev.-luth. församlingarna i slutet av 2025.

Utöver av skatteinkomsterna påverkas den kyrkliga samfällighetens ekonomi av inflationsutvecklingen, höjda priser och de utgiftsnedskärningar som Finlands regering driver på grund av behovet att balansera den offentliga ekonomin. Även om redovisningsperioden 2025 uppvisar ett positivt resultat, kommer det i ljuset av prognoserna för att organisera verksamheten att krävas att funktioner prioriteras, att kostnader minskas, val som riktas till fastighetsbeståndet och att alternativa inkomstkällor granskas.

### **Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån indikatorerna för en församling i kris**



Enligt Kyrkostyrelsens anvisning, Indikatorer för en församling i kris 19.3.2024, ska församlingarnas verksamhetsberättelser från och med redovisningsperioden 2021 granska den ekonomiska församlingsenhetens verksamhet, förvaltning och ekonomi utifrån indikatorerna för en församling i kris. Av indikatorerna för en församling i kris ger tre av verksamhets- och förvaltningsindikatorerna delvis utslag i Sjundeå kyrkliga samfällighet 2025.

| Indikatorer för en församling i kris (verksamhet och förvaltning)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BS 2025                                                                                                                                                                                                                                                      | Åtgärder för att korrigera situationen/bedömning                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Församlingens samhälleliga uppgifter <ul style="list-style-type: none"><li>Bristfälligt handhavande av begravningsverksamheten eller begravningsplatsen.</li><li>Missförhållanden i skötseln av underhållet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och lösören.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indikatorn ger delvis utslag.<br><br>Begravningsplatsplanerna och -kartorna är inte uppdaterade till alla delar. Det finns brister i gravregistret.                                                                                                          | Samarbete med Kyrksläotts kyrkliga samfällighet från och med 1.9.2025.<br><br>Gravregistret har överförs till ett elektroniskt system, och processerna går igenom.                                                                                                                                                                           |
| 2. Församlingens förvaltning och myndighetsverksamhet <ul style="list-style-type: none"><li>Problem gällande organens sammansättning och funktion</li><li>Bristfälligt förvaltningsförfarande</li><li>Kraven på god förvaltningssed har inte uppfyllts eftersom de rättsprinciper inom förvaltningen och serviceprinciper som avses i förvaltningslagen (2 kap.) inte iakttagits.</li><li>Ärenden remitteras upprepade gånger för ny behandling.</li><li>Beslut ändras/upphävs upprepade gånger till följd av omprövningsbegäranden och besvär.</li></ul> | Indikatorn ger delvis utslag.<br><br>Allvarliga konflikter mellan de förtroendevalda och/eller tjänsteinnehavarna.<br><br>Ärenden sköts rättvist, opartiskt och ändamålsenligt.                                                                              | Samarbete med Kyrksläotts kyrkliga samfällighet från och med 1.9.2025.<br><br>Esbo och Borgå domkapitels förutredning av situationen i Sjundeå kyrkliga samfällighet och dess församlingar, och åtgärder utgående från denna.<br><br>De åtgärder som föreslogs i Regionförvaltningsverkets i Södra Finland inspektionsrapport 3–2025 vidtas. |
| 3. Församlingens verksamhetsorganisation <ul style="list-style-type: none"><li>Uppenbara brister och försummelser vid upprätthållandet av en verksamhet i enlighet med de grundläggande uppgifterna (KL 3:1)</li><li>Antalet medlemmar i församlingen har under de senaste fem åren sjunkit med 15 procent och är vid bedömningstillfället mindre än 2 000 medlemmar</li><li>En verksamhetskultur som är stel, inskränkt, isolerad och/eller oförmögen att förnya sig</li></ul>                                                                           | Indikatorn ger delvis utslag.<br><br>Verksamheten fortgår oförändrad från år till år. I de prioriterade områdena i församlingens verksamhet har den förändrade/föränderliga verksamhetsmiljön inte beaktats                                                  | Styrgruppens verksamhet utvecklas.<br><br>Verksamhetskulturen förenhetligas kring det som är gemensamt.<br><br>Gemensam praxis och gemensamma arbetsredskap används.<br><br>Samarbetet församlingarna emellan fördjupas.                                                                                                                     |
| 4. Ledarskapet i församlingen <ul style="list-style-type: none"><li>Svagheter i ledarskapet</li><li>Avsaknad av strategiska riktlinjer till stöd för ledningen, såsom verksamhetsplan, församlingens strategi/policy/mission/vision, fastighetsstrategi, personalplan, utbildningsplan eller beredskapsplan</li><li>Underlåtelse att ingripa i långvariga problem som förekommer i församlingens operativa ledning</li></ul>                                                                                                                              | Indikatorn ger delvis utslag.<br><br>En fastighetsstrategi, personalplan, utbildningsplan och beredskapsplan saknas antingen helt eller är föråldrade.<br><br>Befattningsbeskrivningar saknas delvis.<br><br>Underlåtelse att ingripa i långvariga problem i | Dessa färdigställs 2026.<br><br>Samarbete med Kyrksläotts kyrkliga samfällighet från och med 1.9.2025.<br><br>Esbo och Borgå domkapitels förutredning av situationen i Sjundeå kyrkliga samfällighet och dess församlingar, och åtgärder utgående från denna.<br><br>De åtgärder som föreslogs i Regionförvaltningsverkets i Södra           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ovilja till samarbete med närliggande församlingar, övriga församlingar i prostriet och/eller med domkapitlet.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | församlingens operativa ledning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Finland inspektionsrapport 3–2025 vidtas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Församlingens anställda <ul style="list-style-type: none"><li>Antalet anställda</li><li>Återkommande problem i personalens arbetshälsa som inte har kunnat åtgärdas.</li><li>Personalutbildningen eller inskolningen av ny personal är bristfällig eller så satsas det inte på den, vilket leder till att personalen inte har tillräckligt hög kompetens.</li><li>Problem med tillräcklig personal och rekrytering av den granskad enligt verksamhetssektor.</li></ul> | Indikatorn ger delvis utslag.<br><br>Det förekommer arbetshälsoproblem, som inte har kunnat åtgärdas.<br><br>Återkommande behov att anställa personal på viss tid och/eller på deltid.<br><br>Kyrkoherde-, diakoni- och kantorstjänsterna kan inte tillsättas eller de måste överföras till deltid antingen på grund av brist på ekonomiska resurser eller verksamhetsmässiga brister/för få arbetsuppgifter. | På personalstyrkan 12 personer (3/2026) inverkar att fyra anställda inom samfällighetstjänsterna har övergått till Kyrkslätt kyrkliga samfällighets tjänst.<br><br>De åtgärder som föreslogs i Regionförvaltningsverkets i Södra Finland inspektionsrapport 3–2025 vidtas.<br><br>Esbo och Borgå domkapitels förutredning av situationen i Sjundeå kyrkliga samfällighet och dess församlingar, och åtgärder utgående från denna.<br><br>Samarbete med Kyrkslätt kyrkliga samfällighet från och med 1.9.2025. |

| Indikatorer för en församling i kris (ekonomi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | BS 2025                                                                                             | Åtgärder för att korrigera situationen/bedömning                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångskaraktär är negativt två år i följd eller kyrkoskattesatsen är 2,0 procent (eller högre)                                                                                                                                                                                                          | Räkenskapsperioden uppvisar ett positivt resultat på 15 470,12 euro utan poster av engångskaraktär. | Inga åtgärder behövs.<br>- 2025: +15 470,12<br>- 2024: -12 548,37                                                                                                                               |
| 2. I församlingens balansräkning kommer de föregående räkenskapsperiodernas överskott/underskott utifrån bokslutet sannolikt att visa ett underskott och det går inte att med kalkyler visa att det skulle kunna täckas under de följande tre åren utan intäkter av engångskaraktär eller försäljning som överskrider det som anges i skogsvårdsplanen. | Överskotten från tidigare räkenskapsperioder uppgår till 1 076 679,28 euro i balansräkningen.       | Inga åtgärder behövs.                                                                                                                                                                           |
| 3. Likviditeten understiger 90 dagar eller försämrats tre år i följd.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Likviditeten är 244 dagar.                                                                          | Inga åtgärder behövs.<br>- 2025: 244<br>- 2024: 140                                                                                                                                             |
| 4. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar tre år i följd.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna har minskat sedan 2024.                        | Eventuellt krävs inga åtgärder. En del av personalkostnaderna är från och med 1.9.2025 tjänster som köps av Kyrkslätt kyrkliga samfällighet.<br>- 2025 63,0 %<br>- 2024 65,7 %<br>- 2023 65,4 % |

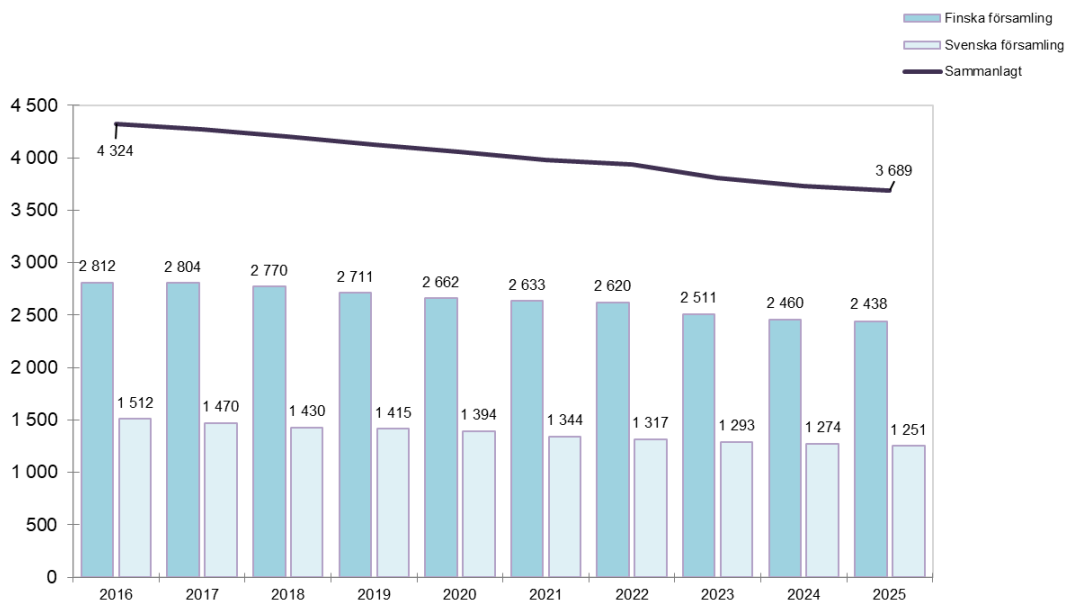
## Medlemsantal

År 2025 inträdde 25 000 medlemmar i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland (23 000 år 2024) och 50 400 medlemmar utträdde ur ev.-luth. kyrkan (51 300 år 2024). Den största åldersgruppen bland inträdda var 30–39-åringar, vilka utgjorde 29 procent av alla inträdda. Den största åldersgruppen bland utträdda var 20–29-åringar, de utgjorde 28 procent av de utträdda. I slutet av 2025 hörde 61,1 procent av befolkningen till ev.-luth. kyrkan (62,2 procent 2024), cirka 3,46 miljoner finländare hörde till kyrkan (3,50 milj. 2024). (Källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).



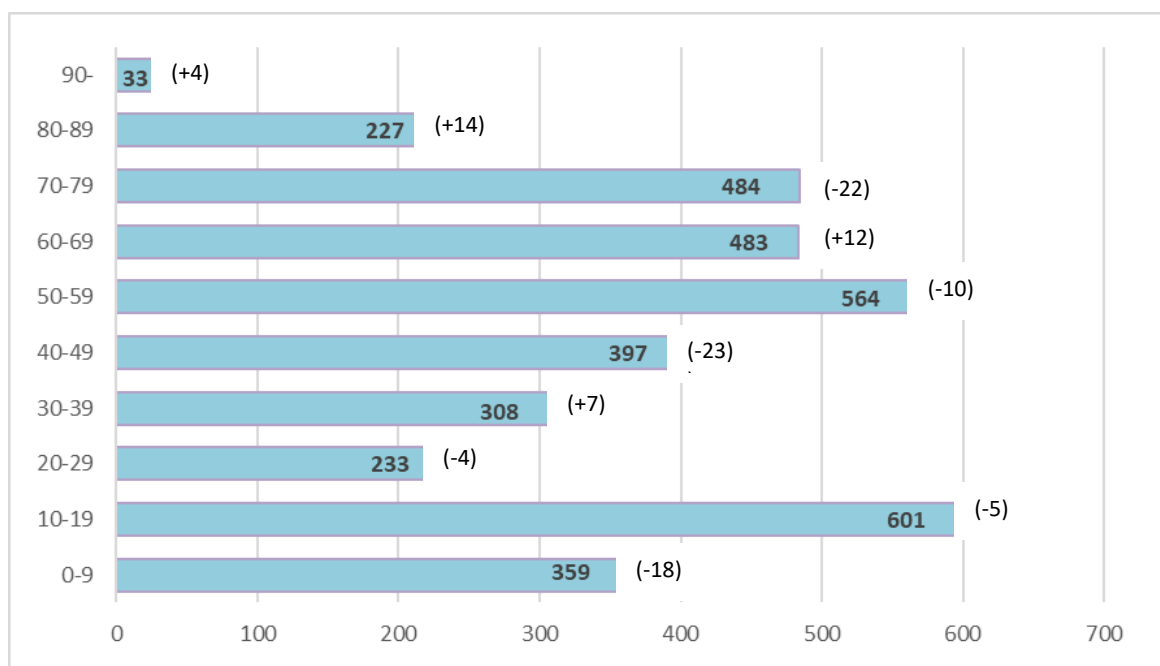
De närvarande medlemmarna i Sjundeå ev.-luth. församlingar fortsatte att minska 2025. I slutet av verksamhetsåret uppgick medlemsantalet till 3 689, då det i slutet av verksamhetsåret 2024 uppgick till 3 734. Sjundeå finska ev.-luth. församling andel av medlemsantalet var 66,1 procent (65,9 procent 2024) och Sjundeå svenska ev.-luth. församling andel av medlemsantalet var 33,9 procent (34,1 procent 2024).

### Utveckling av medlemsantalet i Sjundeå ev.-luth. församlingar 2016–2025



I slutet av 2016 hade Sjundeå ev.luth. församlingar 4 324 medlemmar och i slutet av 2025 hade de 3 689 medlemmar. På tio år har medlemsantalet minskat med 14,7 procent.

### Medlemmarnas åldersfördelning och årsförändring i Sjundeå ev.-luth. församlingar



År 2025 hade Sjundeå ev.-luth. församlingar flest medlemmar i åldersgruppen 10–19-åringar.





Medlemsantalet minskade mest i åldersgruppen 40–49-åringar. Medlemsantalet ökade mest i åldersgruppen 80–89-åringar (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

### Medlemsprognos för de kommande 10 åren i Sjundeå ev.-luth. församlingar

| År   | Medlemsantal | Ändring per år<br>2025 (pers) | Ändring per år<br>2025 (%) | Medlemskaps-% |
|------|--------------|-------------------------------|----------------------------|---------------|
| 2025 | 3 689        |                               |                            | 59,8 %        |
| 2026 | 3 594        | -95                           | -2,6 %                     | 58,6 %        |
| 2027 | 3 521        | -168                          | -4,6 %                     | 57,3 %        |
| 2028 | 3 448        | -241                          | -6,5 %                     | 56,0 %        |
| 2029 | 3 375        | -314                          | -8,5 %                     | 54,6 %        |
| 2030 | 3 301        | -388                          | -10,5 %                    | 53,2 %        |
| 2031 | 3 230        | -459                          | -12,4 %                    | 51,8 %        |
| 2032 | 3 160        | -529                          | -14,3 %                    | 50,4 %        |
| 2033 | 3 091        | -598                          | -16,2 %                    | 49,1 %        |
| 2034 | 3 022        | -667                          | -18,1 %                    | 47,7 %        |
| 2035 | 2 953        | -736                          | -20,0 %                    | 46,4 %        |

31.12.2025 hörde 59,8 procent av Sjundeåborna till den evangelisk-lutherska kyrkan. Medlemsantalet i Sjundeå församlingar förutspås minska med 20 procentenheter under de kommande 10 åren. År 2035 förutspås 46,4 procent av Sjundeåborna höra till ev.-luth. kyrkan (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

## 1.3 Förvaltning

Den kyrkliga samfällighetens uppgift är att möjliggöra församlingarnas verksamhet och stöda deras grundläggande uppgift. I sin verksamhet strävar samfälligheten efter att vara ansvarsfull, rättvis, öppen och tillförlitlig.

### 1.3.1 Gemensamma kyrkofullmäktige 2023–2026

Gemensamma kyrkofullmäktige är den kyrkliga samfällighetens högsta beslutande organ. Clas Czarnecki har valts till ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige 2025–2026 och Mervi Andersson till vice ordförande. Gemensamma kyrkofullmäktige sammanträdde 4 gånger under året. Medlemmarna i gemensamma kyrkofullmäktige och deras deltagande i mötena:

Sjundeå finska församlings fullmäktigemedlemmar och deras deltagande i mötena:

Andersson Mervi 3/4  
Hekkala Sakari 3/4  
Juntunen Kim 1/4  
Kaisla Heikki 4/4  
Keskitalo Timo 3/4  
Korhonen Reijo -  
Kummala Ville 2/4





Mikkola Kimmo 2/4  
Sneck Minna 3/4  
Sutinen Seija 4/4  
Söderlund Satu 3/4  
Tikka Sulo 4/4  
Wasström Maritta 4/4

Ersättarna i den här ordningen  
Huotilainen Tiina 3/4  
Korhonen Seija 2/4  
Ropo Teuvo till 8/2026, -  
Suoknuuti Marko 1/4  
Tiiperi Erkki -

Sjundeå svenska församlings fullmäktigemedlemmar och deras deltagande i mötena:

Czarnecki Clas 4/4  
Ekström Sabina 4/4  
Gottberg Berndt 2/4  
Landefort André -  
Lindell Martin 4/4  
Meinander - del Castillo Carita 3/4  
Strandberg Gun-Britt 4/4  
Sukanen Tom 4/4

Ersättarna i den här ordningen  
Nilsson Karl 1/4  
Böckerman Tony  
Bäckman Bjarne  
Malmström Monica  
Jokinen Vesa

Utöver de lagstadgade ärendena – som budgeten, bokslutet och kyrkoskatten – behandlade gemensamma kyrkofullmäktige bland annat en språkstadga och en arvodesstadga.

### **Motioner 2025**

De förtroendevalda väckte inga motioner.

#### **1.3.2 Gemensamma kyrkorådet 2025–2026**

Gemensamma kyrkorådet är ett beredande och verkställande förvaltningsorgan som är underställt gemensamma kyrkofullmäktige. I gemensamma kyrkorådet ingår en ordförande som utses av domkapitlet. Gemensamma kyrkorådets uppgift är bland annat att leda den kyrkliga samfällighetens förvaltning samt skötseln av ekonomin och egendomen, bereda de ärenden som behandlas i gemensamma kyrkofullmäktige, övervaka lagligheten i gemensamma kyrkofullmäktiges beslut och



verkställa kyrkofullmäktiges beslut samt bevaka den kyrkliga samfällighetens intressen, representera den kyrkliga samfälligheten samt ingå avtal och företa andra rättshandlingar å dess vägnar.

Gemensamma kyrkorådet sammanträdde 11 gånger under året och behandlade 74 ärenden. En del av ärendena gick vidare till gemensamma kyrkofullmäktige för beslut. Inom ramen för sina egna befogenheter behandlade gemensamma kyrkorådet bland annat följande ärenden:

- Bildandet av en arbetsgrupp för förvaltning och ekonomi
- Försäljning av aktierna i Stationens affärscentrum Ab
- Ingående av samarbete med Kyrksläatts kyrkliga samfällighet
- Sjundeå kyrkliga samfällighets arbetarskyddschef
- Beslut om Sjundeå kyrkliga samfällighets namnteckningsrätt
- Principerna för prestationstillägg 2026–2027
- Avslutande av samarbetsförhandlingarna i Sjundeå kyrkliga samfällighet

Medlemmarna i gemensamma kyrkorådet och deras deltagande i mötena:

Miettinen Mirja, kirkkoherra ordf. till 19.5.2025, 4/11  
Lindell Martin, vice ordf., ordf. 20.5–31.7.2025, 10/11  
Louhivuori Tanja, tf kyrkoherde, ordf. från 1.8.2025, 7/11  
Ekström Sabina 9/11  
Nilsson Karl 10/11  
Strandberg Gun-Britt 9/11  
Hekkala Sakari, vice ordf. 9/11  
Korhonen Reijo 11/11  
Sutinen Seija 9/11  
Wasström Maritta 10/11

### **Övriga verksamhetsgrupper inom förvaltningen**

Enligt samarbetsavtalet mellan Sjundeå kyrkliga samfällighet och Kyrksläatts kyrkliga samfällighet styrs och leds det operativa samarbetet av en styrgrupp, som består av församlingarnas kyrkoherdar och Kyrksläatts kyrkliga samfällighets ekonomidirektör, som ansvarar för ekonomichefens uppgifter

Gemensamma kyrkorådet tillsatte våren 2025 en arbetsgrupp för ekonomi och förvaltning för att bereda ärenden gällande ekonomi och förvaltning, exempelvis anslagsfördelningen församlingarna emellan, stadgeärenden och beredning av ärenden i anslutning till samarbetet. Utöver kyrkoherdarna och ekonomichefen ingår följande förtroendevalda i arbetsgruppen:

Andersson Mervi  
Czarnecki Clas  
Ekström Sabina  
Hekkala Sakari  
Korhonen Reijo  
Lindell Martin

Övriga arbetsgrupper som gemensamma kyrkorådet tillsatt tidigare var inte längre verksamma 2025.



## Revisiionssammanslutning 2023–2026

Oy BDO Audiator Ab, huvudansvarig revisor Krister Rehn.

### 1.4 Personal

Antalet anställda har minskat via naturlig avgång, då visstidsanställningar upphört, då medarbetare sökt sig till andra arbetsplatser eller övergått i Kyrksläatts kyrkliga samfällighets tjänst efter att samarbetet mellan Sjundeå kyrkliga samfällighet och Kyrksläatts kyrkliga samfällighet inletts.

År 2025 fanns det i den kyrkliga samfälligheten 14 anställningsförhållanden, av vilka 9 var ordinarie och 4 visstidsanställningar. Personalens genomsnittsålder var 52 år.

#### De anställdas antal enligt verksamhetssektor

| De anställdas antal enligt verksamhetssektor |    |
|----------------------------------------------|----|
| Församlingspräster                           | 4  |
| Kyrkomusiker                                 | 2  |
| Diakoniarbetare                              | 1  |
| Anställda inom småbarnspedagogiken           | 3  |
| Förvaltnings- och kontorsanställda           | 3  |
| Fastighets- och kyrkobetjätningsarbetare     | 1  |
| Sammanlagt                                   | 14 |

#### Personalens åldersfördelning

| Personalens åldersfördelning |   |
|------------------------------|---|
| 25–29-åriga                  | 0 |
| 30–34-åriga                  | 2 |
| 40–44-åriga                  | 1 |
| 45–49-åriga                  | 2 |
| 50–54-åriga                  | 2 |
| 55–59-åriga                  | 2 |
| 60–64-åriga                  | 4 |
| 65- åriga                    | 1 |

#### Personalomsättning

Det förekom en del omsättning inom personalen. Sjundeå finska församlings kyrkoherde sade upp sig på våren 2025. Domkapitlet förordnade en tf kyrkoherde, som började 21.5.2025. Sjundeå svenska församling hade 2025 en deltids- och visstidsanställd förvaltningssekreterare. Av den kyrkliga samfällighetens fyra anställda övergick två i Kyrksläatts kyrkliga samfällighets tjänst under 2025. De återstående två övergick i januari och mars 2026. Gemensamma kyrkorådets ordförande skötte ekonomichefens uppgifter 1.1–19.5.2025; 20.5–31.8.2025 skötte de av finska församlingens tf



kyrkoherde och från och med 1.9.2025 av Kyrksläts kyrkliga samfällighets ekonomidirektör. Säsongsarbetare anställdes liksom under tidigare år.

### Personalkostnader

| Personalkostnader                    | 2023                 | 2024                 | 2025               |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| Löner och arvoden                    | -3 072 775,17        | -3 188 424,37        | -726 870,23        |
| Lönebikostnader                      | -761 515,18          | -815 385,39          | -164 996,04        |
| Rättelseposter för personalkostnader | 68 551,02            | 71 709,16            | 3 610,88           |
| <b>Sammanlagt</b>                    | <b>-3 765 739,33</b> | <b>-3 932 100,60</b> | <b>-888 255,39</b> |
|                                      |                      |                      |                    |
| Rese-, hotell- och matkostnader      | -65 783,36           | -79 384,29           | -14 090,77         |
| Utbildning                           | -34 904,71           | -33 157,10           | -6 908,62          |
| Företagshälsovård                    | -131 303,44          | -132 648,10          | -26 490,55         |
| Sport- och kulturförmån              | -3 731,75            | -16 488,19           | -1 662,60          |
| <b>Sammanlagt</b>                    | <b>-235 723,26</b>   | <b>-261 677,68</b>   | <b>-49 152,54</b>  |
|                                      |                      |                      |                    |
| Personalkostnader av skatteintäker % | 45,3                 | 49,1                 | 59,7               |

År 2025 var personalkostnadernas andel av skatteinkomsterna 7,8 procentenheter mindre än 2024, vilket huvudsakligen beror på att finska församlingens kyrkoherde eller tf kyrkoherde har skött uppgifter inom samfällighetens ekonomi och förvaltning till 31,8, och från och med 1.9 sköts uppgifterna till stora delar som köpt tjänst av Kyrksläts kyrkliga samfällighet.

### Personalutbildning

Utbildning övervägdes från fall till fall efter behov. En kurs i första hjälpen (två timmar) gällande kyrkobyggnaden hölls för hela personalen 21.5.2025.

### Företagshälsovård och sjukfrånvaro

Antalet sjukfrånvarodagar var 210 kalenderdagar, då antalet 2024 var 508 kalenderdagar. Samfälligheten har ett avtal med Terveystalo om personalens företagshälsovård. Avtalet gäller till utgången av 2027.

### Välbefinnande i arbetet

Under tidigare år har en gemensam resa till Tyskland, i Luthers fotspår, preliminärt diskuterats med medarbetarna. Ärendet framskred inte 2025. En rekreativskväll ordnades för hela personalen i Svartå fredag 22.8.2025. I kvällen ingick ett besök i Svartå kyrka och slott samt en supé i slottets restaurang. Vi satsade på personalens välbefinnande genom att erbjuda den en friskvårdsförmån på 120 euro/år/person.

Alla lagstadgade uppgifter om personalen har getts här. En separat personalberättelse har inte gjorts upp, eftersom antalet anställda i Sjundeå kyrkliga samfällighet är mindre än 20.



## 1.5 Intern kontroll

Med intern kontroll avses alla organisationsinterna rutiner och förfaringssätt, med vilka man strävar efter att med rimlig säkerhet fastställa att församlingens verksamhet och förvaltning har skötts på ett ändamålsenligt, öppet, resultatrikt, kvalitativt och lagenligt sätt. Organiseringen av den interna kontrollen är gemensamma kyrkorådets ansvar. De ledande tjänsteinnehavarna ansvarar för att genomföra den interna kontrollen inom sitt eget ansvarsområde. Alla organ och medarbetare ansvarar för den interna kontrollen.

Gemensamma kyrkorådet i Sjundeå kyrkliga samfällighet har 27.8.2020 godkänt anvisningar för god ledarskaps- och förvaltningspraxis samt intern kontroll i Sjundeå kyrkliga samfällighet. Dessutom har församlingsråden i Sjundeå finska församling och Sjundeå svenska församling godkänt anvisningar för församlingarnas interna kontroll.

Utöver av anvisningen för intern kontroll styrs verksamheten av den kyrkliga samfällighetens ekonomistadga som trädde i kraft 1.1.2024. Stadgan innehåller bestämmelser om planering av verksamheten och ekonomin, uppgörande och verkställande av budgeten, egendomsförvaltning, bokföring och bokslut. Gemensamma kyrkorådet och bägge församlingsråden har godkänt vilka som attesterar fakturor samt inköpsgränserna. Gemensamma kyrkorådet har gett anvisningar om praxis för attestering av fakturor och verifikat (GKR 9.2.2023, § 21).

Hur ekonomin och verksamheten har utfallit har rapporterats till gemensamma kyrkorådet två gånger.

### **Riskhantering**

Gemensamma kyrkorådet har inte kartlagt de mest betydande riskerna, riskhanteringsåtgärderna eller rapporteringspraxis. Under redovisningsåret har uppmärksamhet dock fästs vid följande:

- **Fastigheter**  
Räddningsplanerna för den kyrkliga samfällighetens fastigheter är föråldrade. Räddningsplanerna måste uppdateras senast i samband med att fastighetsstrategin görs upp.
- **Föremål**  
Inventeringen av den kyrkliga samfällighetens kulturhistoriskt värdefulla kyrkliga föremål har slutförts och förts in i objektsregistret Basis. Det vore bra att ytterligare bedöma försäkringsvärdet på föremålen och konsten och justera försäkringsbeloppen till rätt nivå. Det vore bra att fastställa en prioritetskategori för de mest värdefulla föremålen i kyrkan och beakta dem i räddningsplanen.
- **Beredskapsplanering**  
Den kyrklig samfällighetens beredskapsplan är föråldrad. Den måste uppdateras.
- **Personal**  
Personalens företagshälsovård sköts av Terveystalo Oy. År 2025 var en modell för tidigt stöd inte i bruk, och inga arbetsplatsbesök gjordes. Regionförvaltningsverket i Södra Finland genomförde en inspektion, och rapporten om denna blev klar 13.3.2025. När räddningsplanerna är uppdaterade ordnas en säkerhetsutbildning för hela personalen, där vi går igenom hur man kan öka säkerheten i lokalerna och i olika vardagliga situationer och hur man ska agera vid eventuella störningar.



- Lån och placeringar  
Sjundeå kyrkliga samfällighet har inga lån. Placeringar görs enligt den placeringsplan för penningtillgångar som gemensamma kyrkorådet godkände 17.1.2018. Den kyrkliga samfälligheten kan bara placera i objekt där riskerna är små och där penningtillgångarnas kapitalvärde bevaras.
- Dataadministration samt dataskydd och datasäkerhet  
Sjundeå kyrkliga samfällighets dataadministrationstjänster köps av Kyrkostyrelsens IT-område, som har det tekniska ansvaret för datasäkerheten. IT-området skaffar och underhåller de datasäkerhetsprogram som används. I församlingen behandlas församlingsmedlemmarnas personuppgifter bara då det är nödvändigt för att sköta församlingsmedlemmarnas ärenden. Huvudansvaret vilar dock alltid på den kyrkliga samfälligheten och däri ingående församlingar.
- Förvaltning  
Tjänsteinnehavarbeslut har delgetts med fördröjning. Efter att det nya programmet för tjänsteinnehavarbeslut, Valmu, togs i bruk 2025 har Sjundeå kyrkliga samfällighets och Sjundeå finska församlings tjänsteinnehavarbeslut delgetts i tid.
- Ekonomiförvaltning  
Anvisningar för små anskaffningar har getts gällande attesteringspraxis för fakturor och verifikat.

För att skydda sig mot de ekonomiska konsekvenserna av riskerna har Sjundeå kyrkliga samfällighet sedvanliga egendoms-, verksamhets- och personalförsäkringar.

Sjundeå kyrkliga samfällighet har inga pågående rättegångar eller tvister.

## 1.6 Miljö och ansvar

I sin verksamhet vill Sjundeå kyrkliga samfällighet förbinda sig till Evangelisk-lutherska kyrkans i Finland strategi Kolneutral kyrka 2030. Allmänt taget är målet i strategin Kolneutral kyrka 2030 att alla ekonomiska församlingens enheter ska ha Evangelisk-lutherska kyrkans i Finland miljödiplom senast 2025. Kyrkans miljödiplom är ett miljösystem som Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland skapade för församlingarna 2001.

I Sjundeå kyrkliga samfällighet ställdes redan 2024 som mål att ansöka om miljödiplomet, men målet nåddes inte. År 2025 bereddes ansökan om miljödiplomet inte i organen. Till minimikriterierna för miljödiplomet hör bland annat en fastighetsstrategi, där riktlinjerna för att äga och förvalta den kyrkliga samfällighetens fastighetsegendom beskrivs. Beredningen av denna är fortfarande på hälft. Enligt Kyrkostyrelsens anvisningar är fastighetsstrategins mål att säkerställa och trygga ändamålsenliga samt säkra och hälsosamma lokaler för den kyrkliga samfällighetens kärnverksamhet.

Som miljöinsats i den kyrkliga samfälligheten kan nämnas att den kyrkliga samfälligheten 2025 främjade papperslös verksamhet då ärendehanteringssystemet Domus togs i bruk. I församlingarnas verksamhet lyftes miljöfostrans aspekten upp genom att återvinna och röra sig i naturen.



År 2025 fortsatte den kyrkliga samfälligheten projekten som inletts under tidigare år för att skydda skogar i enlighet med Metso-programmet. Området Kilsberget (Fogdeskog/Prästgården Kilsberg 103000 /755-453-6-1 /755-453-1-31) överläts som naturskyddsområde.

#### 1.7 Redovisningsperiodens resultatbildning och finansiering av verksamheten

Resultaträkningen, balansräkningen och finansieringsanalysen visas på sidorna 57–59.

Redovisningsperioden 2025 uppvisar ett överskott på 37 754,60 euro.

Föregående redovisningsperiod uppvisade ett överskott på 79 783,18 euro.

#### 1.8 Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av redovisningsperiodens resultat och balansering av ekonomin

Redovisningsperiodens resultat och överskott uppgår till 37 754,60 euro. Gemensamma kyrkorådet föreslår som behandling av resultatet att redovisningsperiodens överskott 37 754,60 euro får kvarstå på kontot redovisningsperiodens överskott i balansräkningen, varifrån det följande år bokförs på kontot för föregående års överskott för att stärka det egna fria kapitalet.





## 1.9 Budgetutfall

### 1.9.1 Budgetens bindningsnivå

I budgeten samt i verksamhets- och ekonomiplanen godkänns de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen för tre år. Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om de verksamhetsmässiga målen i budgeten, anslagen, inkomstbudgeten och deras bindningsnivåer. Målen som godkänts i budgeten är bindande. För målen i budgeten gäller skyldighet att iakta dem och rapporteringsskyldighet.

#### Bindningsnivå för de verksamhetsmässiga målen

Verksamhetsenheternas och uppgiftsområdenas mål godkänns i gemensamma kyrkofullmäktige på en övergripande nivå med 1–5 viktiga verksamhetsmässiga mål. Hur målen nås utvärderas under redovisningsperioden och i samband med bokslutet. Verksamhetsmässigt är lokalförsamlingarna självständiga. Vad gäller ekonomin är de underställda den kyrkliga samfälligheten, och gemensamma kyrkofullmäktige utövar beslutanderätt i fråga om lokalförsamlingarnas ekonomi. Juridiskt sett är det församlingsrådets uppgift att godkänna lokalförsamlingarnas verksamhetsplaner. För att samordna verksamheten och ekonomin ger lokalförsamlingarna sina verksamhetsplaner till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom samtidigt som deras budgetar godkänns.

#### Bindningsnivå för anslag och inkomstbudgetar

I driftsekonomidelen är den allmänna bindningsnivån verksamhetsbidraget per huvudklass för externa posters del. I huvudklasserna allmän förvaltning (HK 1), Sjundeå finska församling (HK 2, 101), Sjundeå svenska församling (HK 2, 102), begravningsverksamhet (HK 4) och fastighetsväsende (HK 5) är bindningsnivån hela huvudklassen.

#### Sammandrag av utfallet för de anslag och inkomstbudgetar som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt

| BINDNINGSNIVÅ            | Budget 2025         | Bokslut 2025        | Över / Under     | %           |
|--------------------------|---------------------|---------------------|------------------|-------------|
| DRIFTSEKONOMIDEL         |                     |                     |                  |             |
| 1 Förvaltning            | 167 350,00          | 178 287,18          | -10 937,18       | 106,5       |
| 2 Finska församling      | 541 610,00          | 525 756,27          | 15 853,73        | 97,1        |
| 2 Svenska församling     | 337 910,00          | 317 418,05          | 20 491,95        | 93,9        |
| 4 Begravningsväsendet    | 152 380,00          | 117 845,25          | 34 534,75        | 77,3        |
| 5 Fastighetsväsendet     | 155 950,00          | 185 858,96          | -29 908,96       | 119,2       |
| <b>Verksamhetsbidrag</b> | <b>1 355 200,00</b> | <b>1 325 165,71</b> | <b>30 034,29</b> | <b>97,8</b> |



## 1.9.2 Utvärdering av de verksamhetsmässiga och ekonomiska målen som godkänts i budgeten

### 1.9.2.1 Sjundeå finska församling

#### **Församlingsrådet**

Församlingsrådet sammanträdde åtta gånger 2025.

#### **Medlemmar**

Församlingens kyrkoherde Mirja Miettinen var ordförande till 19.5.2025 och församlingens t.f. kyrkoherde Tanja Louhivuori från och med 20.5.2025.

Församlingsrådet bestod av följande övriga medlemmar:

Andersson Mervi  
Hekkala Sakari  
Juntunen Kim  
Kaisla Heikki  
Kallio Hanna-Mari  
Keskitalo Timo  
Korhonen Reijo, vice ordförande  
Söderlund Satu  
Tikka Sulo  
Wasström Maritta

Församlingsrådets medlemmar har inte personliga ersättare, utan de kallas in från respektive vallista på basis av resultatet.

#### **Verksamhetsidé**

Vision: Tillsammans är vi den mest betydelsefulla påverkaren i livet  
Mission: Jag påminner om Guds närvaro  
Strategi: En församling av helig sorglöshet

Glädje – Vi gläder varandra och vi skapar upplevelser för varandra som ger gott humör

Ordet – Inte ens Bibelns ord räcker till för att berätta om Guds storhet

Lek – Vi stöder växande

#### **Allmän översikt över 2025**

År 2025 skedde stora förändringar i Sjundeå kyrkliga samfällighet och Sjundeå finska församling. Vi avstod från lokalerna Capella, Postilla och Pikku-Postilla, och verksamheten i centrum flyttade till nya, mindre lokaler. Samtidigt flyttade arbetsrummen för finska församlingens diakon, församlingspastor och kyrkoherde till nya lokaler. Sjundeå kyrkliga samfällighet och Kyrksläpps kyrkliga samfällighet inledde ett samarbete 1.9.2025, vilket påverkade samfällighetens tjänster. En stor förändring skedde i



personalen då församlingen fick en ny kyrkoherde, t.f. kyrkoherden tillträdde 20.5.2025. Sjundeå finska församlings kyrkoherde skötte även den kyrkliga samfällighetens ekonomichefs uppgifter 1.1–31.8.2025. På grund av förändringarna mäktade man i verksamheten inte med all utveckling och med att inleda allt nytt som planerats. I verksamheten koncentrerade man sig på kontinuitet och på att stärka redan existerande verksamhet. Församlingens strategi för verksamheten fortgår som sådan till 2027. Innehållet i strategin granskades tillsammans vid höstsäsongens inledningsteam. I synnerhet begrundades hur de olika prioriterade områdena i strategin konkret kunde synas i vars och ens arbete.

Gudstjänster och kyrkliga förrättningar jämfört med föregående år:

| Gudstjänster och kyrkliga förrättningar | 2024       | 2025       |
|-----------------------------------------|------------|------------|
| Högmässa                                | 46         | 49         |
| Övrig gudstjänst                        | 19         | 13         |
| Dop                                     | 25         | 26         |
| Vigsel                                  | 4          | 15         |
| Välsignelse av äktenskap                | 1          | 1          |
| Jordfästning                            | 28         | 30         |
| <b>Sammanlagt</b>                       | <b>123</b> | <b>134</b> |

I Sjundeå finska ev.-luth. församling förrättades 11 fler gudstjänster och kyrkliga förrättningar jämfört med föregående år. Jämfört med föregående år förrättades tre gudstjänster och kyrkliga förrättningar färre, ett dop mer, 11 par mer vigdes och två jordfästningar mer förrättades (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

Församlingens medlemsantal jämfört med föregående år:

| Medlemsantal | 2024  | 2025  |
|--------------|-------|-------|
| Döpta        | 10    | 13    |
| Avlidna      | 23    | 28    |
| Inflyttade   | 144   | 189   |
| Utflyttade   | 169   | 176   |
| Inträtta     | 26    | 25    |
| Utträdde     | 40    | 45    |
|              |       |       |
| Förändring   | -22   | -22   |
| Medlemsantal | 2 460 | 2 438 |

I slutet av 2025 var medlemsantalet i Sjundeå finska församling 2 438. Förändringen under året var -22 medlemmar. Under 2025 utträdde 45 Sjundeåbor som var medlemmar i Sjundeå finska församling ur ev.-luth. kyrkan, och 25 personer inträdde i församlingen. Antalet avlidna var 28. Till medlemmar i församlingen döptes 13 barn. Migrationens positiva inverkan under året var 13 personer (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).



Ur perspektivet förändring i medlemsantalet innehåller antalet döpta endast barn som döpts vid en ålder av yngre än tre månader. Barn som döps när de är äldre än så och barn som redan fått sitt namn när de är yngre än tre månader räknas som inträdda i kyrkan.

År 2025 gick totalt 52 personer den skriftskola som församlingen arrangerade. År 2024 gick 49 personer i skriftskolan (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

### **Uppfyllande av målen i verksamheten**

Alla verksamhetsmässiga mål ställdes upp tillsammans. Vi diskuterade hur det med beaktande av församlingens storlek vore betydande om alla nästan 20 nu uppställda mål nås. Dessutom konstaterades att de gemensamma mål som ställdes upp för 2024 även styr verksamheten 2025: Vi värnar kreativitet inom alla verksamhetssektorer och ökar gemenskap och delaktighet.

Det speciella med 2025 var att småbarnspedagogiken och ungdomsarbetet mötte invånarna i området på olika evenemang, som arrangerades i samarbete med andra aktörer: 10-årsfödelsedagsfesten, Back 2 School, Babydagen och Barnkonventionens dag. Julkortspysslet var populärt och samlade pysselintresserade före julen.

Inom diakoniarbetet inleddes projektet Länsituuli (ung. Västanvind) tillsammans med Esbo Mentalhälsoförening (EMF), och som en del av projektet arrangerades exempelvis ett mötesplatskafé för mindre bemedlade. Missionsarbetet synliggjordes genom att fotografiutställningen *Kuivuudesta kasvaa toivo* (ung. Ur torka växer hopp) arrangerades.

Hur verksamhetssektorernas mål nåddes presenterades för församlingsrådet 4.2.2026.

## **1012010000 GUDSTJÄNSTLIVET**

### **Verksamhetens syfte och grunder**

Församlingens uppgift uttrycks i 3 kap. 1 § i kyrkolagen. Församlingen fullgör kyrkans uppgift genom att förrätta gudstjänster. Det är alltså en lagstadgad uppgift att ta hand om gudstjänstlivet. Därmed ger innehållet i lagen gudstjänstlivet dess syfte och grunder. Utöver av kyrkolagen regleras gudstjänstlivet av 3 kap. i kyrkoordningen. Gudstjänsterna ska vara öppna för alla. Huvudgudstjänsten ska firas på söndagar och kyrkliga helgdagar i församlingens kyrka. Det vore bra om församlingsrådet fattade beslut om att huvudgudstjänsten med kyrkoherdens beslut även kan firas någon annanstans än i kyrkan. Församlingens huvudgudstjänst börjar klockan 10. Eftersom församlingen delar kyrka med Sjundeå svenska församling har gemensamma kyrkorådet beslutat om klockslagen då huvudgudstjänsterna börjar. Kyrkoherden kan i enstaka fall besluta om att huvudgudstjänsten börjar någon annan tid. Det vore bra att i församlingsrådet fatta beslut även om regelbundna kvällsmässor.



## Mål 2025

- Mässpraxis stärks
  - Åtgärd: Prästerna och kantorn bearbetar korregeln våren 2025
  - Indikator: Korregeln är uppdaterad och godkänd i församlingsrådet.
- Gudstjänsterna är tillgängliga för allt fler
  - Åtgärd: En plan görs upp för gudstjänster på vårdhem, och de hålls.
  - Indikator: Minst en gudstjänst per säsong har hållits på vårdhemmen.

### Uppfyllande av målen

Prästerskapets förändrade situation, i synnerhet på våren och sommaren, påverkade hur gudstjänstlivets mål nåddes. Korregeln hann inte bearbetas, och på vårdhemmen hölls bara en gudstjänst på hösten. Gudstjänster har dock firats hela tiden enligt den tidigare praxisen. Tidigare firades gudstjänst en gång i månaden i gamla Capella, och på hösten började de hållas i nya Capella, som domkapitlet på församlingsrådets begäran godkände som ett ställe där nattvard kan firas.

Gudstjänstlivet berikades av mässor i anslutning till särskilda evenemang, exempelvis konstterapiveckoslutet, Orgelfesten och Lux Musicae. I samband med skärtorsdagens mässa hölls en gemensam måltid i kyrkan.

## 1012020000 JORDFÄSTNING

### Verksamhetens syfte och grunder

Utgångspunkterna för jordfästning uttrycks i kapitel tre i kyrkoordningen. Jordfästningar förrättas i kyrkan. Lokalt har även överenskommit om att jordfästningar förrättas på lördagar kl. 10 och 13 eller 11 och 14.

Även personer som inte hört till ev.-luth. kyrkan kan jordfästas om de som har hand om begravningen ber om det. Jordfästningen förrättas dock inte, om den avlidna medan han eller hon levde klart hade uttalat att han eller hon önskat något annat.

## Mål 2025

- De anhörigas börda lättas
  - Åtgärd: En broschyr om begravningspraxis görs.
  - Indikator: Broschyren är gjord och den delas ut.
- Församlingen deltar i sorgen.
  - Åtgärd: En adress, som ges till de anhöriga, görs.
  - Indikator: Adressen har delats ut till anhöriga till alla Sjundeåbor som jordfästs i Sjundeå.

### Uppfyllande av målen

Prästerskapets förändrade situation, i synnerhet på våren och sommaren, påverkade hur målen för jordfästning nåddes. Broschyren om begravningspraxis blev inte färdig, och en adress att ge till anhöriga gjordes inte. På senhösten 2025 började vi dela ut en sorgebok till anhöriga. Med texterna i den vill vi komma med tröstens ord i sorgen.



## 1012030000 ÖVRIGA KYRKLIGA FÖRRÄTTNINGAR

### Verksamhetens syfte och grunder

Församlingens uppgift är att inom ramen för kyrkolagen även förvalta sakramenten (i dessa ingår det heliga dopet) samt förrätta övriga kyrkliga förrättningar. Utöver dopet är dessa bland annat kyrklig vigsel och välsignelse av äktenskap.

### Mål 2025

- De mål som nåddes 2024 värnas, och exempelvis praxis gällande det heliga dopet etableras.

### Uppfyllande av målen

Enligt etablerad praxis förrättades kyrkliga förrättningar enligt församlingsbornas önskemål. Många par från andra orter vill ha vackra S:t Petri kyrka i Sjundeå som vigselkyrka, och i synnerhet på sommaren förrättades många vigslar.

Nattvardskärl att ta med för att fira nattvard i hem och på vårdhem köptes.

## 1012040000 VUXENARBETE

### Verksamhetens syfte och grunder

Inom vuxenarbetet uppfyller församlingen sin uppgift att sköta förkunnelse- och tjänandeuppgifter utgående från det kristna budskapet. Vuxenarbetets målgrupp är sträcker sig från unga vuxna till seniorer. Såväl glädjen och ordet som leken ur verksamhetsstrategin är närvarande.

### Mål 2025

- Vuxna människors andliga liv stöds.
  - Åtgärd: Olika grupper eller dagar, där man kan diskutera andliga frågor och helig sorglöshet, arrangeras.
  - Indikator: minst två dylika sammankomster har ordnats utöver konstterapigrupperna och sorgegruppen.

### Uppfyllande av målen

Nya slags grupper bildades inte, men redan existerande gruppverksamhet flyttades till nya lokaler. I verksamheten ingår tisdagskretsen för seniorer, matlagningsklubben för vuxna Hyvän mielen kokkikerho och konstterapigrupper för vuxna. I tisdagskretsen har besökarantalet ökat, och såväl rådgivning som utomstående samarbetskumpaner har tillkommit. Församlingens 10 äldsta medlemmar fick en julkasse av Keski-Siuntion Martat. Diakonen och kyrkoherden förde kassarna till mottagarna, och samtidigt erbjöds möjligheten att fira nattvard.



## **1012050000 ÖVRIGA FÖRSAMLINGSSAMMANKOMSTER**

### **Verksamhetens mål och grunder**

Detta kostnadsställe innehåller kostnader som uppkommer ur gemensam verksamhet som överskrider de olika verksamhetssektorerna, såväl inom församlingen som i samarbete med lokala aktörer.

### **Mål 2025**

- Den ändamålsenliga verksamheten fortsätter.

### **Uppfyllande av målen**

Verksamheten fortsatte, och vi strävade efter samarbete inom den kyrkliga samfälligheten och med olika aktörer.

## **1012100000 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION**

### **Verksamhetens syfte och grunder**

Via informationen ser vi till att information går ut såväl internt som externt. Via kommunikationen vill vi synliggöra vår verksamhetstrategi. Medarbetarna är alla i sina egna uppgifter även kommunikatörer. Hösten 2024 rekryterades en församlingspastor, och då fastställdes att denna utöver att sköta konfirmand- och ungdomsarbetet även är församlingens kommunikationsexpert. Informationen har varit smidig och fungerade, då informatören är en del av teamet.

### **Mål 2025**

- Igenkänningsfaktorn ökas
  - Åtgärd: Vi antar den evangelisk-lutherska kyrkans gemensamma grafiska profil
  - Indikator: Den gemensamma profilen tagen i bruk. I slutet av året genomförs en enkät gällande igenkänningsfaktorn.

### **Uppfyllande av målen**

Vi antog den evangelisk-lutherska kyrkans gemensamma grafiska profil. Den nya enhetliga profilen genomsyrar informationen. Församlingens webbadress har bytts ut så att den motsvarar församlingens namn: [siuntionsuomalainenseurakunta.fi](https://siuntionsuomalainenseurakunta.fi), och församlingens e-postadress har korrigerats till [siuntion.suomalainen@evl.fi](mailto:siuntion.suomalainen@evl.fi).

Enkäten genomfördes dock inte.



## **1012220000 MUSIK**

### **Verksamhetsidé**

Verksamhetsidén för församlingens musikarbete är att betjäna församlingsborna genom att ge dem mångsidiga möjligheter och aktiviteter så de kan främja sitt eget välmående via musiken.

### **Mål 2025**

- Musik och ord förenas allt oftare
  - Åtgärd: En serie med växelvis musik och diskussion arrangeras hösten 2025
  - Indikator: Serien har arrangerats.

### **Uppfyllande av målen**

En ny slags serie med växelvis musik och diskussion arrangerades inte, men musik och ord förenades på många olika sätt under årets lopp. På evenemanget Vila i kyrkans 10-årsjubileum liksom under orgelfesten förenades musik och ord. Hösten 2025 inleddes en vinkelslippingssklubb, där musik förenas med inte bara ord, utan även arbete; den nya verksamheten väckte stort intresse, och Kotimaa hade en artikel om den. Kören Vox Petri fortsatte med att regelbundet besöka vårdhem i Sjundeå varje månad.

## **1012310000 SMÅBARNSPEDAGOGIK**

### **Verksamhetens syfte och grunder**

Småbarnspedagogiken har en dagklubb i Lugnet för 2–5-åringar, ett musiklekis i Capella en gång i veckan, en sommarfamiljeklubb i Lugnet i juni samt olika familjeevenemang. Via småbarnspedagogiken fullgör församlingen sin uppgift att ta hand om fostran. Avsikten är att lära barn och familjer känna kristna traditioner och stöda familjer i deras fostransuppgift. Erbjuder föräldrar och deras barn en möjlighet att lära känna varandra, få kamrattstöd, träffa nya vänner och få upplevelser som ger gott humör. Samarbetet med kommunens småbarnspedagogik stöder livsåskådningsfostran för barn i daghems- och förskoleåldern. Samarbetet med familjearbetsenheten stöder familjernas välmående.

### **Mål 2025**

- Ökat stöd till familjer
  - Åtgärd: Vi utbildar oss i konceptet Odotuksen sävyt (ung. Nyanser av väntans tider) för blivande mammor och startar en grupp.
  - Indikator: Utbildningen är avklarad och Odotuksen sävyt genomförd.

### **Uppfyllande av målen**

Vi konstaterade att det inte finns tillräckligt med deltagare för en Odotuksen sävyt-grupp i Sjundeå, och blivande mammor i Sjundeå hänvisades i stället till en grupp som träffas i Lojo. På höstterminen ändrades dagklubben till en öppen dagklubb som samlas i Lugnet på onsdagar. Detta konstaterades vara ett fungerande koncept, och responsen var god.





## **1012350000 SKRIFTSKOLA**

### **Verksamhetens syfte och grunder**

Församlingens uppgift är att ta hand om kristen fostran, vilket i huvudsak sker via konfirmandarbetet. Församlingens skriftskolor arrangeras enligt den lokala planen utgående från läroplanen Konfirmandarbetet 2017. Avsikten är att vid sidan av undervisningen öka ungdomars delaktighet och ägarskap i församlingen. En ny församlingspastor, med i synnerhet konfirmandarbetet som ansvarsområde, började 1.9.2024 i församlingen.

### **Mål 2025**

- Församlingen blir bekant redan innan skriftskolan börjar.
  - Åtgärd: Vi samarbetar med följande års konfirmander och deras religionslärare redan året före skriftskolan.
  - Indikator: 1–2 besök i skolan under hösten, eller eleverna har besökt kyrkan.
- Vuxenkonfirmandundervisningen utvecklas
  - Åtgärd: En plan görs upp för vuxenkonfirmandundervisningen och vi försöker finna samarbetspartner.
  - Indikator: Vuxenkonfirmandundervisning enligt den uppgjorda planen genomförd.

### **Uppfyllande av målen**

Vi besökte skolan i oktober för att berätta om nästa års skriftskola och bjuda in ungdomarna att delta. En plan för vuxenkonfirmandundervisning gjordes inte upp, men konfirmandundervisningens struktur förenhetligades genom att låta vuxenkonfirmandundervisningen bli en del av arbetsfältet för den församlingspastor som ansvarar för konfirmandarbetet.

Två skriftskolläger hölls, bägge med 20 konfirmander och med 29 hjälpledare. Till höstens hjälpledarutbildning anmälde sig 42 ungdomar, av vilka 25 var föregående sommars konfirmander. Av första årets hjälpledare anmälde sig 11 och av äldre hjälpledare än så 6. På hösten uppdaterades den lokala planen för konfirmandarbetet.

## **1012360000 UNGDOMSARBETE**

Under detta kostnadsställe görs junior-, ungdoms- och scoutarbete.

I Postilla har vi Omppukerho (ung. Äppelklubben) för 1–3-klassare två gånger i veckan och i Capella en matlagningsklubb för lågstadielever, som leddes av ungdomar. Skolkörkor, de inlärningsmiljöer församlingen erbjuder skolan och övrigt skolsamarbete ger skolbarn en möjlighet att lära sig om kristna värderingar och traditioner. Utöver hjälpledarutbildningen erbjöds ungdomar ungdomskvällar cirka en gång i månaden på våren samt en utfärd till festivalen Maata Näkyvissä (Land i sikte) i Åbo.

Församlingen är bakgrundssamfund för scoutkåren Sjundeå Strömstarar. Scoutkårens verksamhet stöds genom att fastigheten Friden hyrs ut kostnadsfritt för scoutverksamhet. Pastorn för fostran är kontaktperson i församlingen och tjänar scoutkåren i andliga frågor, bland annat genom att delta i läger.



### Mål 2025

- Ungdomskvällarna etableras som en del av ungdomsarbetet
  - Åtgärd: Erforderliga resurser tryggas. Samarbete med påverkansgruppen för unga, Snuva.
  - Indikator: Ungdomskvällar har ordnats minst en gång i månaden med undantag för juni–augusti.
- Intensivare skolsamarbete.
  - Åtgärd: Ett samarbetsavtal görs upp och undertecknas. Vi förhandlar om möjligheten att hålla morgonsamlingar.
  - Indikator: Avtalet är uppgjort och diskussionen om morgonsamlingar förd.

### Uppfyllande av målen

Vi försökte etablera ungdomskvällarna, men inga deltagare dök upp. De ungdomar som från början av 2026 ska ingå i påverkansgruppen för unga, Snuva, i stället för dem som står i tur att avgå bekantade sig med Snuva på höstens sista sammanträde. Ett samarbetsavtal bereddes inte, men det existerande intensiva samarbetet fortsatte.

## 1012410000 DIAKONI

### Verksamhetens syfte och grunder

Vi ger stöd i andliga, mänskliga, ekonomiska och praktiska frågor. Vi stöder att människor möts och blir mötta. Vi håller hoppet vid liv.

### Mål 2025

- Det diakonala mentalhygienarbetet vidareutvecklas.
  - Åtgärd: Utöver verksamhet som redan inletts informerar vi om vad diakoniarbete är.
  - Indikator: Beskrivningar av diakoniarbetets verksamhet har gjorts upp, och vi har informerat om vilka möjligheter det ger såväl i sociala medier som bland kyrkans anställda.

### Uppfyllande av målen

Vi ökade samarbetet med det uppsökande ungdomsarbetet. Samarbete inleddes med Esbo Mentalhälsoförening (EMF) och via dem har vi informerat om diakoniarbete. Beskrivningar av verksamheten gjordes upp på församlingens webbplats och kanaler i sociala medier. Vi informerade mer, och efter evenemangen berättade vi även om vad som åstadkommit. Mentalhygiengrupperna (konstterapiveckoslutet och matlagningsklubben Hyvän mielen kokkikerho) har etablerats som en del av verksamheten. Vi ansökte om finansiering för diakonal hjälp genom att via Kyrktjänst delta i projektet ESF+.

## 1992410700 DIAKONIFONDEN

Med medlen i diakonifonden stöds Sjundeåfamiljer i deras ekonomiska utmaningar i vardagen. Medlen i fonden samlas in och används enligt fondens stadgar.



## **1012410702 INSAMLINGEN GEMENSAMT ANSVAR**

Församlingen deltar i den nationella insamlingen Gemensamt Ansvar.

### **Mål 2025**

- Insamlingen Gemensamt Ansvar i Sjundeå finska församling är välkonstruerad.
  - Åtgärd: En årsklocka görs upp.
  - Indikator: En årsklocka har gjorts upp och gått genom med medarbetarna.

### **Uppfyllande av målen**

Finska församlingen har gjort upp en egen årsklocka för Gemensamt Ansvar. Insamlingen Gemensamt ansvar har etablerats som en del konfirmandarbetets fostran till internationalism.

## **1012420000 FAMILJERÅDGIVNING**

### **Verksamhetens syfte och grunder**

Församlingen stöder församlingsmedlemmarnas besök på Västra Nylands församlingars familjerådgivningscentral samt Kyrksläotts familjerådgivningscentral. Församlingen betalar för Sjundeåbornas andel av besöken på familjerådgivningscentralen enligt de modulpriser som tjänsteproducenterna fastställer. Inom välfärdsområdena har man beslutat att inte längre stöda familjerådgivningscentralerna. Därför är det av yttersta vikt att församlingen fortsätter att stöda denna tjänst.

### **Mål 2025**

- Vi satsar, liksom tidigare, på Sjundeåbornas välmående.

### **Uppfyllande av målen**

Samarbetet med Västra Nylands församlingars familjerådgivningscentral och Kyrksläotts familjerådgivningscentral har fortsatt.

## **1012430000 SJUKHUSSJÄLAVÅRD**

Sjukhussjälavårdens värderingar är respekt för det heliga, ansvarsfullhet, rättvisa och sannfärdighet. Ur dessa utgångspunkter är sjukhussjälavårdens viktigaste uppgift att stöda patienten och hens närmaste i kris, vid sjukdom och avsked, och lyssna till hälsovårdspersonalen i de dagliga utmaningarna i vårdarbetet.

### **Mål 2025**

Uppgiften har utlokaliserats till Lojo församling, som ställer upp mål för sin verksamhet i sin egen verksamhetsplan.



## **1012550000 SJÄLAVÅRD**

Alla medarbetare ger enligt behov själavård som en del av sitt eget arbete. Eftersom inga verksamhetsanslag reserveras för själavård, finns det inte ekonomiska nyckeltal att tillgå. Ju bättre medarbetarna kan nås, desto bättre kan själavård ges.

## **1012600000 MISSION**

Det världsomfattande lutherska kyrkosamfundet motiverar och rättfärdigar missionsarbetet med Jesu missionsbefallning. Missionsarbete är den treenige Gudens frälsande verksamhet i världen, och församlingens deltagande i denna Guds verksamhet.

### **Mål 2025**

- Missionsarbetet är välkonstruerat.
  - Åtgärd: Den begärda utredningen av församlingens missionsarbete görs upp för domkapitlet, liksom en instruktion för missionsarbetet. Dessutom uppdateras existerande avtal i mån av möjlighet.
  - Indikator: De erforderliga åtgärderna har vidtagits.

Uppfyllande av målen

En utredning av församlingens missionsarbete samt en instruktion för missionsarbetet har gjorts upp.

## **1012700000 INTERNATIONELL DIAKONI OCH ÖVRIG VERKSAMHET**

### **Verksamhetens syfte och grunder**

Verksamhetens syfte är att stöda människor ute i världen. I synnerhet stöds vänförsamlingen i Türi och människor genom Kyrkans utlandshjälp. Med verksamheten vill vi även stöda Sjundeåbornas bredare uppfattning av medmänsklighet och kristlighet överallt i världen. Samtidigt ska vi stöda medarbetarnas vision om att de arbetar i en stor Kristi kyrka, som omfattar hela världen.

### **Mål 2025**

- Kyrkans utlandshjälp är en nära samarbetspartner
  - Åtgärd: Minst en gång om året bjuder vi in en sakkunnig från KUH till en sammankomst eller ett evenemang. Samarbetspartnern/-partnererna kommer aktivt med hälsningar från gemensamma träffar och korrespondens.
  - Indikatorer: Inbjudan har skickats åtminstone en gång, och hälsningarna har framförts vid den gudstjänst, där kollekten uppburits för KUH.
- Det intensiva samarbetet med vänförsamlingen fortsätter
  - Åtgärd: Vi besöker Türi och träffar församlingens nya kyrkoherde. Vi diskuterar vår gemensamma framtid.
  - Indikator: Resan är gjord och samarbetsavtalet uppdaterat.



### Uppfyllande av målen

En sakkunnig från KUH deltog i evenemanget på Barnkonventionens dag, men hälsningar från KUH har inte varit med på gudstjänsterna. Församlingsresan till Türi blev inte av.

## 1012900000 ÖVRIGT FÖRSAMLINGSARBETE

### Verksamhetens syfte och grunder

Alla kostnader för utbildning och medarbetarnas gemensamma planeringsdagar och dylikt samt kostnader för uppvaktning av personalen hör till detta kostnadsställe.

### Mål 2025

- Vi fortsätter som förut.

### Uppfyllande av målen

Verksamheten har fortsatt på etablerat vis.

### Budgetutfall

År 2025 underskred Sjundeå finska församlings verksamhetsbidrag, 525 756,27 euro, verksamhetsbidraget efter budgetändringarna (541 610,00 euro) med 15 853,73 euro. Personalkostnaderna, 427 299,67 euro, utgjorde 80,1 procent av verksamhetskostnaderna, och de överskred personalkostnaderna efter budgetändringarna (417 510,00 euro) med 9 789,67 euro.

| Finska församling                  | Utfall 2024        | Budget 2025        | Budget-<br>ändringar 2025 | Budget 2025        | Utfall 2025        | Över-<br>under    | %           |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>         | <b>13 371,13</b>   | <b>10 900,00</b>   |                           | <b>10 900,00</b>   | <b>7 400,86</b>    | <b>3 499,14</b>   | <b>67,9</b> |
| Försäljningsintäkter               |                    | 1 500,00           |                           | 1 500,00           |                    | 1 500,00          | 0,0         |
| Avgiftsintäkter                    | 6 457,85           | 6 300,00           |                           | 6 300,00           | 5 794,55           | 505,45            | 92,0        |
| Kollekter, insamlingar, donationer | 5 114,93           | 900,00             |                           | 900,00             | 1 606,31           | -706,31           | 178,5       |
| Understöd och bidrag               | 1 798,35           | 2 200,00           |                           | 2 200,00           |                    | 2 200,00          | 0,0         |
| <b>Verksamhetskostnader</b>        | <b>-502 113,19</b> | <b>-535 510,00</b> | <b>-17 000,00</b>         | <b>-552 510,00</b> | <b>-533 157,13</b> | <b>-19 352,87</b> | <b>96,5</b> |
| Personalkostnader                  | -381 997,00        | -400 510,00        | -17 000,00                | -417 510,00        | -427 299,67        | 9 789,67          | 102,3       |
| Löner och arvoden                  | -313 579,26        | -323 500,00        | -12 450,00                | -335 950,00        | -346 105,66        | 10 155,66         | 103,0       |
| Lönebikostnader                    | -69 429,64         | -77 010,00         | -4 550,00                 | -81 560,00         | -81 263,19         | -296,81           | 99,6        |
| Rättelseposter                     | 1 011,90           |                    |                           |                    | 69,18              | -69,18            | 0,0         |
| Köpta tjänster                     | -78 504,80         | -96 390,00         |                           | -96 390,00         | -75 595,52         | -20 794,48        | 78,4        |
| Hyreskostnader                     | -421,22            | -250,00            |                           | -250,00            | -1 959,04          | 1 709,04          | 783,6       |
| Material och varor                 | -22 053,45         | -23 570,00         |                           | -23 570,00         | -15 507,02         | -8 062,98         | 65,8        |
| Inköp under perioden               | -22 053,45         | -23 570,00         |                           | -23 570,00         | -15 507,02         | -8 062,98         | 65,8        |
| Beviljade bidrag                   | -16 203,36         | -14 200,00         |                           | -14 200,00         | -12 217,95         | -1 982,05         | 86,0        |
| Övriga verksamhetskostnader        | -2 933,36          | -590,00            |                           | -590,00            | -577,93            | -12,07            | 98,0        |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>           | <b>-488 742,06</b> | <b>-524 610,00</b> | <b>-17 000,00</b>         | <b>-541 610,00</b> | <b>-525 756,27</b> | <b>-15 853,73</b> | <b>97,1</b> |
| ÅRSBIDRAG                          | -488 742,06        |                    |                           |                    | -525 756,27        |                   |             |
| Interna överföringskostnader       | -216 992,46        |                    |                           |                    | -148 429,50        |                   |             |
| Intena hyror                       | -188 034,95        |                    |                           |                    | -192 332,75        |                   |             |
| SEKTORBIDRAG                       | -893 769,47        |                    |                           |                    | -866 518,52        |                   |             |



### 1.9.2.2 Sjundeå svenska församling

#### **Församlingsrådet**

Församlingsrådet höll 8 sammanträden under verksamhetsåret 2025.

Kyrkoherde Tom Bergman har varit ordförande.

Församlingsrådet bestod av följande övriga medlemmar:

Ekström Sabina, viceordförande

Czamecki Clas

Lindell Martin

Nygård Jan-Peter

Strandberg, Gun-Britt

Gottberg Bernt

Meinander Carita

Församlingsrådets medlemmar har inte personliga ersättare, utan de kallas in från respektive vallista på basis av valresultatet.

#### **Verksamhetsidé**

Sjundeå svenska församling är en del av Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland och vill samtidigt vara en del av Kristi världsvida kyrka på det lokala planet. Församlingen eftersträvar att trovärdigt representera och upprätthålla den kristna tron och traditionen med dess lokala prägel samt att stöda tillhörigheten till detta arv. Det svenska språket och den finlandssvenska kulturen utgör ett viktigt inslag i församlingens arbete – församlingen bär upp för sin andel detta viktiga arv. Gemenskapen i församlingen erbjuder medlemmarna på deras eget modersmål kristlig andlighet och ett andligt hem. Samtidigt är det en inbjudan till att leva ut sitt kall som Jesu Kristi lärjunge.

#### **Allmän översikt**

Gudstjänster och kyrkliga förrättningar hölls enligt följande jämfört med föregående år:

| Gudstjänster och kyrkliga förrättningar | 2024       | 2025      |
|-----------------------------------------|------------|-----------|
| Högmässa                                | 33         | 35        |
| Övrig gudstjänst                        | 23         | 15        |
| Dop                                     | 5          | 9         |
| Vigsel                                  | 2          | 2         |
| Välsignelse av äktenskap                | 1          | 0         |
| Jordfästning                            | 42         | 18        |
| <b>Sammanlagt</b>                       | <b>106</b> | <b>79</b> |



Gudstjänster och kyrkliga förrättningar hölls inom Sjundeå svenska församling sammanlagt 27 färre än föregående år. Antalet mässor och andakter var 50, antalet döpta 9, antalet vigsel 2 och antalet jordfästningar var 18 (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

Medlemsantalet utvecklades enligt följande jämfört med föregående år:

| Medlemsantal | 2024  | 2025  |
|--------------|-------|-------|
| Döpta        | 0     | 0     |
| Avlidna      | 22    | 18    |
| Inflyttade   | 50    | 52    |
| Utflyttade   | 43    | 60    |
| Inträdde     | 0     | 7     |
| Utträdde     | 12    | 8     |
|              |       |       |
| Förändring   | -23   | -23   |
| Medlemsantal | 1 274 | 1 251 |

Medlemsantalet i Sjundeå svenska församling var 1.251 i slutet av 2025. Under året minskade medlemsantalet med 23 medlemmar. Från den ev.luth. kyrkan utträdde 8 sjundeåbor som var medlemmar i den Sjundeå svenska församlingen och till församlingen inträdde 7 personer. Antalet avlidna var 18. Till församlingen inträdde 7 personen. Flyttningsrörelsens negativa inverkan var 9 personer (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

Antalet döpta ur medlemskapsförändringens perspektiv omfattar endast personer som har döpts före tre månaders ålder. Personer som döps vid en högre ålder samt barn under tre månader som redan har erhållit ett namn hänförs till dem som inträder i kyrkan.

År 2025 genomgick sammanlagt 23 ungdomar den skriftskola som församlingen anordnade. År 2024 genomgick 26 ungdomar skriftskolan (källa: [www.kirkontilastot.fi](http://www.kirkontilastot.fi)).

### **Förverkligande av de verksamhetsmässiga målen**

Förverkligande av de verksamhetsmässiga målen för arbetsområdena har presenterats för församlingsrådet den 29.1.2026.

## **1022010000 GUDSTJÄNSTLIVET**

### **Verksamhetsidé**

Enligt luthersk teologi står gudstjänsten i centrum för församlingslivet. Utifrån och kring gudstjänsten bildas församlingen och därför är den av yttersta vikt. Följdriktigt föreskriver Kyrkoordningen (KO 2:2) att högmässa skall regelbundet firas i församlingens kyrka under söndagar och helgdagar. Mässa är alltså utgångspunkten. Men Kyrkohandboken möjliggör också andra alternativ, nämligen den säger så här: "Vid församlingens huvudgudstjänst (högmässa) kan man också använda formulären för



predikogudstjänsten och familjemässan. Man kan dessutom göra så att man utelämnar nattvardsdelen från högmässan eller familjemässan och firar den som predikogudstjänst respektive familjegudstjänst.” Alltså, även om mässan ligger i centrum för kyrkans och församlingens gudstjänstliv, så kan man vid behov ersätta den med en predikogudstjänst m. fl. I en liten landsbygdsförsamling finns det flera skäl varför det är ändamålsenligt att ordna predikogudstjänster rätt ofta, inte minst på grund av brist på behöriga svenskspråkiga vikarier. Gudstjänsten är öppen för alla (KO 2:1). Gudstjänstlivet skall vara meningsfullt, rikt och öppet, så att andlig gemenskap kan uppstå med såväl Gud som andra församlingsbor.

### **Centrala tyngdpunktsområden**

Församlingens gudstjänstliv ordnas på ett mångsidigt sätt, så att både unga och vuxna församlingsbor kan delta. Gudstjänsten skapar ett utrymme för människan där hon kan möta det heliga i bön, förkunnelse, nattvard, andakt och stillhet. Utrymme för gemytlig samvaro och innerlig gemenskap är en väsentlig dimension då Guds folk samlas i gudstjänsten.

### **Målsättningarna för budgetår 2025**

Den lokala församlingen är eller borde åtminstone vara ett uttryck för Kristi världsvida kyrka. Kristi kyrka tar först och främst form i gudstjänsten, framför allt i nattvardsfirandet. Hela den kristna tron kan ses öppna sig från kyrkans gudstjänstliv. Därför skall gudstjänsten fortfarande stå i centrum av församlingen och församlingens liv.

Vi fortsätter med traditionen att bjuda in olika målgrupper till kyrkan på regelbunden basis och samlas därefter i församlingshemmet kring en kopp kaffe, för att bl.a. ge mera utrymme för samtal och samvaro. Denna gemenskapsskapande dimension förverkligas även som gudstjänster i församlingshemmet ca en gång i månaden. Familjegudstjänster och -mässor planeras och genomförs med hela medarbetarskaran. Några speciellt skräddarsydda gudstjänster med ett visst tema och en viss utsmyckning, t.ex. en gospelmässa två gånger om året, finns i planerna. Också en mässa med ekumeniska inslag i samarbete med eventuella andra kristliga samfund finns inplanerad. Lämpligt tillfälle därtill är Sankt Henriks dag i januari. De frivilliga lekmännens insats och närvaro bör förstärkas, så att gudstjänsten även sålunda berikas och görs mera levande. Om gudstjänstdeltagarantalet som en följd av de ovarsagda stiger, så är det positivt. Det är dock inget självändamål, utan det centrala är att kyrkans självuppfattning om sig själv som Kristi kyrka får komma till uttryck i gudstjänstlivet.

### **Hur målen har uppnåtts**

I det stora hela har de uppsatta målen uppnåtts. På några punkter blev planerna dock inte verklighet, bl.a. den inplanerade ekumeniska mässan förverkligades bara delvist eftersom representanter för andra kristna samfund inte var närvarade vid mässan. Även målet att förstärka de frivilliga lekmännens insats och närvaro har långtgående uteblivit. En klart starkare satsning inom dessa områden skulle ha krävts för att uppnå målen, men det gångna året var på många sätt motigt och utmanande, vilket inte möjliggjorde att fullfölja dessa planer. Gudstjänstdeltagande förblev kanske på en aning moderat nivå, informerandet kring gudstjänstlivet var dock lyckat. De förverkligade mässorna och gudstjänsterna var i regel uppskattade, framför allt gospelmässorna och gudstjänsterna i församlingshemmet. De gemenskapsbildande gudstjänsterna med kyrkkaffe efteråt är dock hotade, eftersom mörka moln hänger över församlingshemmets framtid och öde. Förhoppningsvis kan man även framledes fortsätta med gudstjänsterna i församlingshemmet.





## 1022020000 JORDFÄSTNINGAR

### Verksamhetsidé

Stöda de anhöriga vid en nära anhörigs dödsfall och ordna en jordfästning där man värdigt kan ta avsked av sina närmaste.

### Centrala tyngdpunktsområden

De sörjande församlingsborna betjänas på ett sakligt och själavårdande sätt samt stöds mitt ibland deras sorg att finna hopp och tröst.

### Målsättningarna för budgetår 2025

*Jordfästningarna skall återspegla och förkroppsliga den kristna tron och traditionen. Dess gudstjänstliknande karaktär bör få komma till uttryck bl.a. i form av att man efterföljer kyrkoårets liturgiska färger och ibland även temata. Detta medför att kyrkoårets texter och böner kan utnyttjas vid jordfästningar. Samtidigt bör man inom ramen för detta "gudstjänstperspektiv" se till att den avlidnes och de anhörigas önskemål beaktas, förutsatt att de inte äventyrar den kristna tron och traditionen.*

*Inför varje begravning bör ett jordfästningssamtal föras. Sedan bjuder man in de närmaste anhöriga till kyrkan när deras nära och kära upptas i församlingens förbön samt ett ljus tänds till deras minne. Därefter på hösten skickar man en inbjudan till åminnelsegudstjänsten på Alla helgons dag.*

### Hur målen har uppnåtts

Man lyckades tämligen väl med det uppsatta målet att ta de anhörigas önskemål i beaktande, var däremot det så kallade "gudstjänstperspektivet" blev på en mer moderat nivå. Det kristna inslaget var dock genomgående i alla de jordfästningar som förrättades i Sjundeå svenska församling. I enlighet med de uppsatta målen bjöd man in de närmaste anhöriga till kyrkan när deras nära och kära upptogs i församlingens förbön. En spirande men mindre önskvärd trend uppdagades även i Sjundeå under det gångna året – den avlidne kremerades utan jordfästning. Det är ju inte möjligt eller ens ändamålsenligt att försöka med tvång hejda sådana företeelser, men oroväckande är de i varje fall och bör inte på något sätt befrämmas.

## 1022030000 ÖVRIGA KYRKLIGA FÖRRÄTTNINGAR

### Verksamhetsidé

Församlingen vill vara med om att förmedla Guds välsignelse till församlingsbor vid livets viktiga vändpunkter och händelser samt påminna dem därom och sålunda leda dem närmare Gud. Därutöver vill församlingen hjälpa dem att ordna till fest – församlingen gläds med sina medlemmar.

### Centrala tyngdpunktsområden

Före de kyrkliga förrättningar föras ett förrättningssamtal.  
Förrättningar förrättas på ett sätt som återspeglar tillfällenas värde och helighet.

### Hur målen har uppnåtts

*Även på denna punkt bör man bygga broar mellan gudstjänstlivet, församlingens mitt, och de övriga kyrkliga förrättningar; den kristna tron och traditionen skall genomsyra också detta område inom församlingens liv. Detta utesluter inte att församlingsborna får uppleva att deras unika livssituation är med i förrättningens centrum. Detta förutsätter att man strävar efter att ta i beaktande deras önskemål. Det kristna inslaget får dock inte rubbas på; önskemålen går att förverkliga så länge de inte äventyrar det kristna innehållet i förrättningar.*



*I samband med dopet berättas om den verksamhet som i församlingen ordnas för barn samt bjuder in familjen till tacksägelse i gudstjänsten.*

*I budgeten reserveras medel bl. a. för dop-, fadder- och konfirmationsbrev samt för vigselbiblar.*

### **Hur målen har uppnåtts**

På denna punkt lyckades man uppnå de uppsatta målen ganska väl. Egentligen var det endast brobyggandet mellan gudstjänstlivet och de övriga förrättningarna som förblev anspråkslöst. En följd eller uttryck för detta var familjernas magra deltagande i gudstjänsten med tacksägelse över det döpta barnet. Några glädjande undantag förekom dock.

## **1022040000 VUXENARBETET**

### **Verksamhetsidé**

Skapa kanaler där samtal om tron och livet kan föras och där den medmänskliga kärleken kan förverkligas och en meningsfull gemenskap upplevas.

### **Centrala tyngdpunktsområden**

Kretsar och tillfällen, där församlingens medarbetare samt frivilliga församlingsaktiva möter de vuxna i församlingen.

### **Målsättningarna för budgetår 2025**

*Inom vuxenarbetet har den kristna tron och traditionen sedvanligt stått i fokus. Så skall det vara även framledes, och om möjligt, i ännu starkare och fördjupad form. Församlingen fortsätter därför med kyrkobrodragruppen som hittills. Olika intressanta temata behandlas under samlingarna och mellan jämna mellanrum bjuder man in gästföreläsare. Även bibelstudiegruppen fortsätter sin verksamhet i församlingshemmet och samlas varannan vecka. En fördjupad inblick i enskilda bibelskrifter, och sålunda en djuplodning i den kristna trons och traditionens grunder, erbjuds. Detta kräver att någon åtar sig uppgiften att grundligt förbereda sig inför varje samling och på så sätt möjliggöra ett samtal på djupet. I regel är det kyrkoherden, men även någon annan från medarbetarskaran eller bibelstudiegruppen kan utföra detta uppdrag.*

### **Hur målen har uppnåtts**

Inom vuxenarbete kan man med nöje konstatera att de uppsatta målen på alla centrala punkter uppnåddes. Det finns flera aktiva grupper som berikar församlingen och dess liv. I framtiden finns det förhoppningar om ännu bredare och djupare engagemang inom detta område. Utrymmesfrågan är dock prekär och utgör ett hot för denna rosiga framtidsbild; flera av grupperna är inhysta i församlingshemmet, och om det tas ur bruk äventyrar det allvarligt vuxenarbetet.

## **1022050000 ÖVRIGA FÖRSAMLINGSSAMMANKOMSTER**

### **Verksamhetsidé**

Församlingen sköter om övriga kontakter och ordnar tillfällen därtill enligt behov och resurser.

### **Centrala tyngdpunktsområden**

Församlingen fäster uppmärksamhet vid mottagandet av nya församlingsbor som får ett välkomstbrev inklusive en välkomstgåva.

### **Målsättningarna för budgetår 2025**



*Bredare samt fördjupat samarbete med de befintliga kyrkliga organisationer, föreningar och samfund som församlingen redan tidigare jobbat med. Därutöver eftersträvar man i mån av möjlighet knyta kontakter till nya aktörer.*

#### **Hur målen har uppnåtts**

De uppsatta målen uppnåddes på ett tillfredsställande sätt. I detta samband bör man lyfta fram de framsteg som gjorts för att knyta kontakter till nya aktörer; dessa förekommer först och främst inom den verksamhet som ingår i momentet

### **1022100000 INFORMATION OCH KOMMUNIKATION**

#### **Verksamhetsidé**

Framför allt att göra församlingsborna medvetna om vad som händer i Sjundeå svenska församling. Därutöver informerar man i urval om vad som försiggår i helhetskyrkan.

#### **Centrala tyngdpunktsområden**

Församlingen informerar om sin verksamhet via Kirkkonummen Sanomat, församlingens egna hemsidor, sociala medier Facebook m.fl. Eftersom de krav som ställs på kommunikation i vår tid är mer krävande än tidigare, bör dessa olika medier anlitas flitigt för att kunna effektivt informera och kommunicera med sin samtid.

#### **Målsättningarna för budgetår 2025**

*Församlingens hemsidor hålls à jour samt församlingens Facebook och Instagram uppdateras ständigt och hålls dagsaktuella. Sjundeå svenska församling fortsätter att annonsera på regelbunden basis om sin verksamhet i Kirkkonummen Sanomat. I praktiken innebär det att en annons utkommer en gång i månaden. Dessutom är det önskvärt att komma ut med en broschyr om församlingens verksamhet i samband med större festsäsonger, t.ex. vid jul- och påsktid.*

*Målet överhuvudtaget är att förbättra församlingens kommunikation och göra den mångsidigare.*

#### **Hur målen har uppnåtts**

Under verksamhetsåret 2025 har Sjundeå svenska församling aktivt arbetat för att utveckla och bredda kommunikationsverksamheten. Församlingens hemsidor har hållits uppdaterade och fungerat som en central informationskanal för församlingsmedlemmarna. Närvaron i sociala medier, särskilt på Facebook och Instagram, har varit regelbunden och dagsaktuell, vilket har bidragit till ökad synlighet och bättre kontakt med olika målgrupper.

Församlingen har fortsatt sin annonsering i Kirkkonummen Sanomat på regelbunden basis, i enlighet med målsättningen om en annons per månad. Detta har varit ett viktigt sätt att nå ut även till dem som inte aktivt följer digitala kanaler.

Eftersom vår målsättning är att gudstjänsten står i centrum för församlingen och församlingslivet, har vi under det gångna året särskilt satsat på att genom sociala medier bjuda in människor till söndagens gudstjänster.

På grund av att den personalresurs som allokerats till kommunikationen under år 2025 var betydligt större än under de tidigare och kommande åren, har vi även kunnat börja förbereda oss för övergången till de nya nätsidorna, vilket enligt nuvarande tidtabell kommer att ske i början av år 2027.

Sammantaget har församlingens kommunikation under år 2025 blivit tydligare, mångsidigare och bättre anpassad till samtidens krav, i enlighet med de uppställda målsättningarna.



## 1022220000 MUSIK

### Verksamhetsidé

Församlingens musikverksamhet skall vara tillgänglig för alla åldrar genom gudstjänster, körer och andra sammankomster i församlingen. Musiken och sången skapar gemenskap och förmedlar det kristna budskapet, tröstar och uppmuntrar.

### Centrala tyngdpunktsområden

Sång och musik är en central del i kyrkans förkunnelse och verksamhet.

Sjundeå svenska församling vill erbjuda och utveckla möjligheter för människor i olika åldrar att kunna delta i musikverksamhet i församlingen och genom samarbete med skolan, andra församlingar och samfund. Musik integreras i skriftskolan, förrättningar och församlingens övriga verksamhetsformer.

### Målsättningarna för budgetår 2025

**Gospelmässa** både på hösten och på våren. **Kör för unga** röster i Capella och sång med **eftisbarn** i Edvardsberg. Målet är att delta på **Barnkörsträff** i Lovisa på våren. **Jubileumsåret** med körerna, Lågan 10 år och Flamman 5 år, firas med en körresa och jubileumskonsert. Fortsätter med besök till **äldreboenden** där kören medverkar. Detta år ordnar vi en **påskkonsert** i kyrkan med Händels "Uppståndelseoratoriet" med samarbete av instrumentalister, sångare och dansare. **Samarbetet** med Raseborgs prosteri och med andra församlingar fortsätter. Återuppliva samarbetet med skolan. **Allsångstillfällena** ordnas fortsättningsvis.

**Kör för unga röster** i Capella där vi sjunger sånger av olika slag och använder olika rytminstrument samt handklockor.

**Damkören Flamman** övar varje vecka med ca 15 damer i åldern av 30–50. Kören medverkar i högmässor, konserter samt andra evenemang.

Församlingens **kör Lågan**, "kör för alla", erbjuder sång och gemenskap för människor som vill prova på att sjunga i en kör. Kören har ca 15 medlemmar. Den samlas varje vecka och medverkar i högmässor, konserter och församlingens evenemang samt prosteriets gemensamma projekt.

**"Sjung för ditt minne"** fortsätter i samarbete med Nylands Minneslot i Capella en gång per månad för minnesjuka samt för äldre sjundeåbor.

Under samlingen har vi sång, rörelse, minnesträning och gemenskap vid kaffebordet. Det har varit 15–25 personer med i samlingarna.

**Sommarallsång** fortsätter i juni, juli och augusti. Allsångstillfällena erbjuds också under hösten, julen samt våren.

### Hur målen har uppnåtts

**Gospelmässan** ordnades två gånger. **Kör för unga röster** deltog i Barnkörsträffen i Lovisa som var mycket lyckad och omtyckt. **Kören Lågan** firade sina 10 år med ett allsångstillfälle i Capella under hösten. **Damkören Flamman** firade sina 5 år med en kyrkokonsert där en sångsolist, klarinettist och pianist medverkade. Båda körer tog i användning sin körklädsel. Flamman deltog också i Raseborgs kyrkosångkrets jubileumskonsert under våren samt resan till Åland med samma repertoar. Under hösten samarbetade Flamman med Arbetets Vänners damkör som firade sitt jubileum med en konsert i Mejlans kyrka. Körerna hade **julkonsert** i Sjundeå och alla körer sjöng vid **Lucia kröningen**. **Sjung för ditt minne** har samlats 9 gånger under året och har varit välbesökt. **Sommarallsång** på Museibacken, Västanlid och Björnträsk har också varit väl besökta. Det ordnades en allsång under



hösten med Lågan och en allsång under julen De vackraste julsångerna. En ny grupp **Musikklubben för alla åldrar** startade på hösten i Capella där i programmet ingår danser, rytmiska övningar, spel och sång. **Äldreboenden** besöktes med Lågan vid julen. **Påskkonsert** med Händels Uppståndelseoratoriet i Sjundeå kyrka var väl besökt.

## 1022310000 SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

### Verksamhetsidé

Ge dopundervisning och åskådningsfostran åt 1–6 åringar i daghemmen och förskolan.

Samla småbarnsfamiljer till meningsfull och kravlös samvaro ex. Familjecafé.

Bygga upp kontakten till småbarnsfamiljer ex. Bjuda in familjer till kyrkan.

### Centrala tyngdpunktsområden

Vi erbjuder en trygg och skapande atmosfär.

Dopundervisningen ges på ett barnvänligt sätt. Arbetet inom småbarnspedagogiken utförs i enlighet med de överenskommelser som vi jobbat fram med kommunens bildningsansvariga. När församlingsanställda besöker daghemmen innebär det att barnen får ta emot åskådningsfostran på en åldersenlig nivå. Vi erbjuder småbarnsfamiljer en "inkörsport" till församlingsverksamheten på ett tryggt sätt. Vi välkomnar barn och föräldrar till Familjecafé. Familjecafé är till för alla som är hemma med barn under dagtid. Vi fortsätter att bygga upp kontakten till familjer via våra nätsidor, samt övriga sociala medier Facebook m.fl.

### Målsättningarna för budgetår 2025

*Den verksamhet inom dagvården som startade hösten 2015 fortsätter med regelbundna besök i kommunens daghem (fem grupper) och två privata daghem samt ett eftis. Barnledaren besöker i regel daghemmen så att alla grupper får en församlingskontakt en gång i månaden. Barnledaren gör också besök i förskolan inom ramen för den nya planen för småbarnspedagogik (i Sjundeå lyder förskolan under dagvården). Åskådningsfostrans grundprinciper beaktas vid besöken i daghemmen och alla barn i gruppen skall kunna vara med oberoende av trostillhörighet.*

*Mottagandet i alla daghem har varit mycket positivt och dagvården hoppas på fortsatt samarbete enligt den här modellen. Alla barns vår- och julkyrka ordnas 1 gång om året för barn i kommunala daghem, privata daghem och förskola.*

*Hösten 2024 startade barnledaren ett familjecafé, en förmiddag i veckan. Familjecafé är ämnat för föräldrar som är hemma med barn. Den verksamheten är en inkörningsport till församlingen där föräldrarna och barnen blir sedda och hörda. Målsättningen för nästa år är nå flera antal barn och familjer.*

*Vi ordnar även verksamhet i kyrkan för barnfamiljer. Familjegudstjänster ordnas i kyrkan tre gånger per år: På Palmsöndagen, Mikaelidagen och julaftonen. En viktig form av dopundervisning och gemenskap har påbörjats under Coronatiden via sociala medier Facebook m.fl. Det har visat sig vara en omtyckt form för kontakten med barnfamiljer och bör fortgå. WhatsApp-grupper för information är också ett gott exempel på hur man i nutid umgås.*

### Hur målen har uppnåtts

Målen har uppnåtts enligt planen, daghemsbesöken har skett regelbundet, en gång i månaden till kommunens dagis och två privata dagisar. Utöver det har eftiset besökts 2 gånger i månaden och förskolan var femte vecka.

Varje måndagförmiddag ordnades ett tvåspråkigt familjecafé som besöktes flitigt, caféet besöktes av föräldrar som är hemma med barn under skolåldern.



Familjegudstjänster som palmsöndagen, Mikaelidagen och julafton besöktes med varierande antal besökare, kanske kunde man öka på annonseringen i daghemmen av detta.

## **1022350000 SKRIFTSKOLA**

### **Verksamhetsidé**

Ge konfirmander dopundervisning samt hjälpa dem stifta bekantskap med den kristna trons centrala innehåll och bjuda dem på en positiv erfarenhet av den kristna kyrkan och dess traditioner.

### **Centrala tyngdpunktsområden**

Vi arbetar för att möta ungdomarna där de befinner sig mitt i livet. Vi ger undervisning om den kristna tron på deras nivå. Vi bjuder in dem till skriftskola och lär dem känna till det centrala inom kristen tro och att leva som kristen. Vi ger ungdomarna möjlighet att lära känna sin hemkyrka, den lokala församlingens och kyrkans arbete.

### **Målsättningar för budgetår 2025**

*Konfirmanderna bekantar sig med församlingens och kyrkans arbete.*

*Konfirmanderna ges möjlighet till stillhet och andakt.*

*Musiken används på ett mångsidigt sätt i undervisningen samt i att erbjuda en positiv upplevelse av den kristna tron och traditionen.*

*I undervisningen har vi en pedagogisk utgångspunkt och varierar våra undervisningsmetoder för att skapa en mottaglig och trevlig atmosfär. Vi utgår från individernas/ungdomarnas och gruppens styrkor. Vi anpassar och skräddarsyr undervisningen efter gruppen.*

*Hjälplederskolningen fortsätter och vi ordnar även träffar med äldre hjälpledare. Hjälpledarna binds starkt samman med skriftskolarbetet. Därutöver ämnar man bekanta dem i mån av möjlighet med övrigt församlingsliv.*

*I församlingen finns 20 barn som är födda 2010.*

*Skriftskolan ordnas troligen på Bergvik lägergård (befinner sig i Salo) 9-14.6.2025.*

*Konfirmationen äger rum enligt nuvarande planer den 15.6.2025 i Sankt Petri kyrka.*

### **Hur målen har uppnåtts**

I arbetet med skriftskolan har vi beaktat ungdomarnas egen uppfattning om kristen tradition och andlighet. Det har funnits utrymme för ungdomarnas röst i undervisningen. Nytt för år 2025 är att vi har arbetat fram ett pedagogiskt material som handlar om att lära känna sin hemkyrka. Genomförandet av de för oss nya pedagogiska sättet togs bra emot av ungdomarna. Det har funnits möjlighet till stillhet och andakt. Musiken har använts mångsidigt, speciellt under skriftskolläggret. Undervisningen på lägret har varit varierande. På våren planerade vi tillsammans inför skriftskolläggret med yngre och äldre hjälpledare. Hjälpledarna var med och genomföra lär känna din hemkyrka koceptet för konfirmanderna tillsammans med de övriga anställda. År 2025 deltog 21 ungdomar i skriftskolan, alla som deltog blev konfirmerade den 15.6.2025. Skriftskolan hölls i Kisakallio (Lojo) under den planerade tidpunkten. Detta p.g.a. omständigheter som inte hade att göra med oss.





## 1022360000 UNGDOMSARBETET

### Verksamhetsidé

Att göra ungdomarna bekanta med församlingen genom att möta dem även utanför kyrkbyn.  
Att i samarbete med skolan ge dopundervisning åt barn i skolåldern och på så sätt uppehålla församlingskontakten till dessa familjer, också till barn som inte är med i församlingens verksamhet.  
Bjuda in ungdomar till klubbar och evenemang som församlingen ordnar.  
Församlingen erbjuder församlingsgemenskap också efter skriftskolan.  
Hjälpleदारutbildning och musikevenemang enligt resurser.  
Vi bjuder in ungdomar till gudstjänsten.

### Centrala tyngdpunktsområden

Vi erbjuder en trygg och skapande atmosfär.  
Dopundervisningen ges inom kyrkoårets ramar på ett åldersenligt sätt.  
Skriftskola och hjälpleदारutbildning.

### Målsättningar för budgetår 2025

*Att bredda och förstärka kontakten till barn i skolåldern genom att också i fortsättningen ordna besök i skolan inför kyrkliga helger eller med speciella teman.  
Skolprojekt enligt följande, så att församlingen under ett år når alla barn i lågstadiet:  
"Änglavandring" för ettorna, "Akustik i kyrkan" för treorna, "Medeltid i kyrkan" för femmorna och sexorna. Påskvandring i Capella för förskola och årskurserna 2, 4, och (6), julvandring före julen.*

*Ungdomsarbetet är klent i Sjundeå svenska församling, eftersom församlingen inte har en anställd ungdomsarbetsledare. Men till diakonens uppgifter ingår i församlingen också ungdomsarbete, vilket möjliggör några insatser på detta område. Även barnledaren arbetar med skolsamarbete och med "Flickis gruppen". Flickis gruppen är ämnad för flickor i årskurs 5 och 6. Vi kommer att fokusera på olika teman i enlighet med kyrkoåret, som tex. påsk- och jultema.*

*Inom Sjundeå samarbetar vi med kommunens ungdomsledare. Diakoniarbetaren är med i en krisberedningsgrupp för att kunna stöda ungdomar vid behov. Vi ordnar träffar några gånger om året för ungdomar som har ett intresse att påverka församlingsarbetet. Hjälpleदारutbildningen ordnas för 2009-födda konfirmerade ungdomar.*

*Målsättning för nästa år är att öka kontakten till skolan och nå flera antal ungdomar.  
Skriftskola och hjälpleaderskolningen kommer även i fortsättningen att vara en del av ungdomsarbetet i sin helhet. Samarbete inom prostriet utreds gällande samlingar och ungdomsarbete i övrigt.*

### Hur målen har uppnåtts

Flickis ordnades varje måndageftermiddag på Veturi med ivriga besökare. Flickorna kommer efter skolan och vi umgås och diskuterar för dem viktiga ämnen, kompisar, skolan och hobbyer. Flickorna trivdes bra och det är nu 7 anmälda flickor i klubben. Mellanmålet tillreddes ibland av flickorna och ibland av ledaren Maria och ibland alla tillsammans. Det nu traditionella pepparkakshusbaket gick av stapeln före jul. I och med Flickis verksamheten har även kontakten till skolan förbättrats.

Nio ungdomar deltog i hjälpleदारutbildningen under året. Hjälpledarna har även varit med i kyrkan under en tidpunkt som del av deras utbildning. Prostriets ungdomsarbetsledare och Fanny träffades tre gånger under året i Hangö, Karis och i Sjundeå. Krisberedningsgruppen är aktiv och samarbetet med kommunen och skolan har även på detta plan förstärkts.



## **1022410000 DIAKONIARBETE**

### **Verksamhetsidé**

Diakonin finns till för att kunna hjälpa, speciellt där nöden är som störst.

### **Centrala tyngdpunktsområden**

Att möta människor och utgå från deras behov. Den som söker hjälp blir sedd och hörd.

Diakoniarbetaren kartlägger klientens behov och stöder i mån av möjlighet med de resurser som finns.

### **Målsättningarna för budgetår 2025**

*Diakonimottagning och hembesök enligt överenskommelse.*

*Samarbete med församlingens andra arbetsområden samt med kommunens social- och hälsovårdsväsende.*

*Samarbete med anstalter och myndigheter i fråga om mentalvård och missbrukarvård.*

*Samarbete med andra närliggande församlingar, samt inom prostriet och stiftet.*

*Födelsedagsfest för dem som fyller jämnt från 70 år och uppåt.*

*Grötfest med Lucia för över 80 åriga församlingsbor, samt hembesök med Lucia till den som så önskar och inte kan delta i festen.*

*Medverka i och administrera insamlingen Gemensamt Ansvar.*

*Ordna årligen en församlingsresa.*

*Delta i församlingens barnarbete, ungdomsarbete, konfirmandundervisning och hjälpledarutbildning.*

*Deltar aktivt i församlingens gudstjänstliv.*

### **Hur målen har uppnåtts**

Diakonimottagningen har varit öppen i kyrkbyn enligt överenskommelse. Flera hembesök har gjorts inom Sjundeå. Samarbete har funnits med såväl som närliggande kommuner och på prosternivå.

Jubilarfesten ordnades i april, 28 personer deltog. Grötfesten ordnades i december, 36 personer deltog. Diakonikretsen ordnade ett välbesökt lotteri på Luciadagen. Gemensamt Ansvar insamlingen samlade in över 500 euro. Konserter samlade in den största delen av summan. Församlingsresa ordnades i augusti till Degerby Igor museum och Fagervik kyrka. Övrigt har diakonen deltagit på alla olika arbetsområden med sin egen insats.

## **1022420000 FAMILJERÅDGIVNING**

### **Verksamhetsidé**

Ge professionell hjälp i familjelivets problemsituationer genom samtal och terapi för människor i nöd.

### **Målsättningarna för budgetår 2025**

*Församlingen deltar fortsättningsvis i den gemensamma familjerådgivartjänsten som upprätthålls av Raseborgs prosteri. Servicen på svenska är garanterad, vilket är en förutsättning för församlingens hjälpbehövande att få god vård på sitt modersmål.*

*Församlingen informerar församlingsmedlemmarna om möjligheterna att i familje- och relationsfrågor få professionell hjälp.*

### **Hur målen har uppnåtts**

Så som tidigare har församlingen även under budgetår 2025 deltagit i den gemensamma familjerådgivningstjänsten. Inför budgetår 2026 finns det förhoppningar om att Raseborgs





familjerådgivningscentral kommer att erbjuda tjänster även på lokal nivå, d.v.s. att man på regelbunden basis erbjuder familjerådgivning också här i Sjundeå på plats och ställe, troligen i Lugnet.

#### **1022440000 SAMTALSTJÄNST**

##### **Verksamhetsidé**

Församlingen informerar sjundeåbor om den riksomfattande samtalstjänsten.

##### **Målsättningarna för budgetår 2025**

*Förverkligas även nästa år genom församlingarnas samtalstjänst i Helsingfors.*

##### **Hur målen har uppnåtts**

De uppsatta målen har uppnåtts enligt planerna.

#### **1022600000 MISSIONSARBETE**

##### **Verksamhetsidé**

Sjundeå svenska församling stöder kyrkans missionsarbete genom budgetmedel, kollekter och frivilliga bidrag.

##### **Centrala tyngdpunktsområden**

*Sjundeå svenska församlings missionsunderstöd kanaliseras via FMS i teologiundervisning runtom i världen.*

*Diakonikretsen är en öppen grupp som arbetar för internationell diakoni. Vi samlar in pengar genom donerade medel och syjunta. Lotteri och basarförsäljning. De insamlade medlen går oavkortade till Barnhemmet Peeteli i Tallinn.*

*Församlingsborna informeras och inspireras till missionsansvar. Ett bra exempel är årliga missionsevenemang där församlingsborna får höra om aktualiteter från missionsfältet.*

##### **Hur målen har uppnåtts**

Samarbetet, understödet och kontakten med FMS har fortsatt.

Diakonikretsen samlas en gång i månaden för att diskutera mission och att älska sin nästa. Vi har ordnat två lotterier och samlat in medel till verksamhet med barn och unga i Peeteli församling.

#### **1022700000 INTERNATIONELLT DIAKONIARBETE**

##### **Verksamhetsidé**

Församlingen understöder Kyrkans Utlandshjälp med budgetmedel.  
Församlingen förmedlar frivilliga gåvor och donationer.

Församlingens diakonikrets stöder gatubarnsarbetet i Peeteli församling i Tallinn, bl.a. med basarintäkter.

##### **Hur målen har uppnåtts**

Diakonikretsen har ordnat två lotterier och samlat in medel till Peeteli. En konsert ordandes i kyrkan vars intäkter gick oavkortat till Peeteli församling i Tallinn.



## 1022900000 ÖVRIGT FÖRSAMLINGSARBETE

### Verksamhetsidé

Sjundeå svenska församling understöder vissa kyrkliga samfund och organisationer.

### Centrala tyngdpunktsområden

I budgeten reserveras anslag för kyrkliga bidrag som församlingsrådet i samråd med kyrkoherden fastställer.

### Målsättningarna för budgetår 2025

*Fortlöpande understöd för målgrupper som året innan.*

### Hur målen har uppnåtts

I enlighet med de uppsatta målen.

### Budgetutfall

År 2025 underskred Sjundeå svenska församlings verksamhetsbidrag, 317.418,05 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (337.910,00 euro) med 20.491,95 euro. Personalkostnaderna 264.617,90, euro utgjorde 81,8 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (271.830,00 euro) med 7.212,10 euro.

| Svenska församling                 | Utfall 2024        | Budget 2025        | Utfall 2025        | Över-<br>under    | %            |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>         | <b>5 721,99</b>    | <b>3 890,00</b>    | <b>6 148,37</b>    | <b>-2 258,37</b>  | <b>158,1</b> |
| Försäljningsintäkter               | 20,00              |                    |                    |                   |              |
| Avgiftsintäkter                    | 2 685,42           | 2 300,00           | 2 621,84           | -321,84           | 114,0        |
| Kollekter, insamlingar, donationer | 2 516,57           | 1 590,00           | 2 735,91           | -1 145,91         | 172,1        |
| Understöd och bidrag               | 500,00             |                    | 772,00             | -772,00           | 0,0          |
| Övriga verksamhetsintäkter         |                    |                    | 18,62              | -18,62            | 0,0          |
| <b>Verksamhetskostnader</b>        | <b>-296 879,84</b> | <b>-341 800,00</b> | <b>-323 566,42</b> | <b>-18 233,58</b> | <b>94,7</b>  |
| Personalkostnader                  | -243 275,62        | -271 830,00        | -264 617,90        | -7 212,10         | 97,3         |
| Löner och arvoden                  | -198 358,83        | -219 430,00        | -219 188,85        | -241,15           | 99,9         |
| Lönebikostnader                    | -44 916,79         | -52 400,00         | -48 352,10         | -4 047,90         | 92,3         |
| Rättelseposter                     |                    |                    | 2 923,05           | -2 923,05         | 0,0          |
| Köpta tjänster                     | -41 810,74         | -49 860,00         | -42 339,61         | -7 520,39         | 84,9         |
| Hyreskostnader                     |                    | -400,00            |                    | -400,00           | 0,0          |
| Material och varor                 | -7 099,46          | -10 980,00         | -9 684,89          | -1 295,11         | 88,2         |
| Inköp under perioden               | -7 099,46          | -10 980,00         | -9 684,89          | -1 295,11         | 88,2         |
| Beviljade bidrag                   | -3 358,40          | -8 500,00          | -6 515,84          | -1 984,16         | 76,7         |
| Övriga verksamhetskostnader        | -1 335,62          | -230,00            | -408,18            | 178,18            | 177,5        |
| <b>VERKSAMHETS BIDRAG</b>          | <b>-291 157,85</b> | <b>-337 910,00</b> | <b>-317 418,05</b> | <b>-20 491,95</b> | <b>93,9</b>  |
| ÅRS BIDRAG                         | -291 157,85        |                    | -317 418,05        |                   |              |
| Interna överföringskostnader       | -136 333,19        |                    | -98 931,10         |                   |              |
| Interna hyror                      | -132 744,71        |                    | -92 035,27         |                   |              |
| SEKTOR BIDRAG                      | -560 235,75        |                    | -508 384,42        |                   |              |

Inga budgetförändringar under räkenskapsperioden.



### 1.9.2.3 Den kyrkliga samfällighetens förvaltning

#### Verksamhetsidé

Den kyrkliga samfällighetens ekonomi- och förvaltningstjänster sköter personal-, allmänförvaltnings-, ekonomi- och dataadministrationstjänster för bägge församlingarna i Sjundeå.

Sedan 1.9.2025 köps personal-, allmänförvaltnings-, ekonomi- och förvaltningstjänsterna av Kyrksläatts kyrkliga samfällighet enligt ett samarbetsavtal mellan Kyrksläatts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet.

En styrgrupp styr hur samarbetsavtalet uppfylls. I styrgruppen ingår bägge församlingarnas kyrkoherdar samt Kyrksläatts kyrkliga samfällighets ekonomidirektör, som ansvarar för ekonomichefens uppgifter. Styrgruppen är samtidigt även Sjundeå kyrkliga samfällighets ledningsgrupp.

Styrgruppens uppgifter är att:

- ansvara för att utveckla samarbetet och ekonomin i enlighet med samarbetsavtalet.
- styra verksamheten i enlighet med mål och strategier.
- övervaka att verksamheten leds ändamålsenligt, effektivt och ekonomiskt.
- ta hand om samarbetet gällande att arrangera och utveckla uppgifter med andra församlingar, myndigheter, utbildningsanordnare samt samfund.
- bedöma finansierings- och kostnadsfördelningsmodellen och göra upp utvecklingsförslag.

Ekonomichefen är föredragande i de gemensamma organen. Sedan september 2025 har hon varit sekreterare på gemensamma kyrkorådets och gemensamma kyrkofullmäktiges sammanträden.

#### Uppfyllande av de verksamhetsmässiga målen

Mål för den kyrkliga samfällighetens förvaltning 2025:

- Samarbetet med Kyrksläatts kyrkliga samfällighet etableras i fråga om den kyrkliga samfällighetens funktioner.  
Indikator: Styrgruppens promemorior behandlas i gemensamma kyrkorådet.  
Genomförande: Samarbetet inleddes 1.9.2025, och information om det har regelbundet delgetts gemensamma kyrkorådet, och vid behov även vidare kretsar.
- De justeringar som den nya kyrkliga lagstiftningen föranleder ska fortsättningsvis göras.  
Indikator: Stadgarna godkänns i organen.  
Genomförande: Arvodes- och språkstadgan har godkänts. Bland annat grundstadgan behandlas våren 2026.
- Miljödiplom erhålls  
Åtgärd: Ett miljöprogram görs upp och följs i praktiken i den kyrkliga samfälligheten och i de församlingar som ingår i samfälligheten.  
Indikator: Erhållet miljödiplom.  
Genomförande: Beslut om att ansöka om miljödiplom fattas våren 2026, varefter ett miljöprogram börjar göras upp och följas.



- Anvisningar görs upp för att ”upptäcka och förebygga osakligt beteende”.  
Åtgärd: Anvisningarna behandlas och godkänns.  
Indikator: Bägge församlingarna (såväl de anställda som de förtroendevalda) förbinder sig att följa anvisningarna.  
Genomförande: Anvisningarna har gjorts upp våren 2026.

## Budgetutfall

År 2025 överskred verksamhetsbidraget för den kyrkliga samfällighetens förvaltning, 178 287,17 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (167 350,00 euro) med 10 937,17 euro. Personalkostnaderna, 51 048,08 euro, utgör 27,9 procent av verksamhetskostnaderna, och de underskred de budgeterade personalkostnaderna (62 590 euro) med 11 541,92 euro.

Sjundeå kyrkliga samfällighets kostnader för ICT-tjänster i förvaltningens huvudklass överskred budgeten med 22 449,79 euro, och kostnaderna för hela personalens företagshälsovård överskred budgeten med 18 490,55 euro.

Serviceavgifterna för Kyrkans servicecentrals tjänster överskred budgeten med 9 073,45 euro. Ersättningen för förvaltningstjänster enligt samarbetsavtalet mellan Kyrkslätt och Sjundeå kyrkliga samfälligheter underskred budgeten med 28 945,00 euro.

Ingen ersättning för att arrangera företagshälsovård hade budgeterats 2025.

| Förvaltning                        | Utfall 2024        | Budget 2025        | Utfall 2025        | Över-<br>under   | %            |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>         | <b>40,00</b>       |                    | <b>4 966,60</b>    | <b>-4 966,60</b> | <b>0,0</b>   |
| Understöd och bidrag               |                    |                    | 4 926,60           | -4 926,60        | 0,0          |
| Övriga verksamhetsintäkter         | 40,00              |                    | 40,00              | -40,00           | 0,0          |
| <b>Verksamhetskostnader</b>        | <b>-278 131,62</b> | <b>-167 350,00</b> | <b>-183 253,77</b> | <b>15 903,77</b> | <b>109,5</b> |
| Personalkostnader                  | -153 593,18        | -62 590,00         | -51 048,08         | -11 541,92       | 81,6         |
| Löner och arvoden                  | -137 801,80        | -52 700,00         | -42 621,28         | -10 078,72       | 80,9         |
| Lönebikostnader                    | -22 490,71         | -9 890,00          | -8 426,79          | -1 463,21        | 85,2         |
| Rättelseposter                     | 6 699,33           |                    | -0,01              | 0,01             | 0,0          |
| Köpta tjänster                     | -120 012,44        | -101 860,00        | -128 309,79        | 26 449,79        | 126,0        |
| Hyreskostnader                     | -1 286,09          | -2 000,00          | -1 013,81          | -986,19          | 50,7         |
| Material och varor                 | -3 239,91          | -900,00            | -2 806,99          | 1 906,99         | 311,9        |
| Inköp under perioden               | -3 239,91          | -900,00            | -2 806,99          | 1 906,99         | 311,9        |
| Övriga verksamhetskostnader        |                    |                    | -75,10             | 75,10            | 0,0          |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>           | <b>-278 091,62</b> | <b>-167 350,00</b> | <b>-178 287,17</b> | <b>10 937,17</b> | <b>106,5</b> |
| Finansiella intäkter och kostnader | -5 647,72          |                    |                    |                  |              |
| Räntekostnader                     | -231,22            |                    |                    |                  |              |
| Övriga finansiella kostnader       | -5 416,50          |                    |                    |                  |              |
| ÅRSBIDRAG                          | -283 739,34        |                    | -178 287,17        |                  |              |
| Interna överföringskostnader       | 272 579,54         |                    | 146 310,75         |                  |              |
| Interna hyror                      |                    |                    | -18 437,52         |                  |              |
| SEKTORBIDRAG                       | -11 159,80         |                    | -50 413,94         |                  |              |

Inga budgetändringar gjordes under redovisningsperioden.



#### 1.9.2.4 Begravningsverksamhet

##### **Verksamhetsidé**

Begravningsverksamhetens grundläggande uppgifter är begravning, att föra ett gravregister och att underhålla begravningsplatserna. Begravningsverksamheten ser till att det finns en tillräcklig gravplatsreserv.

##### **Allmän översikt över 2025**

Utöver den ordinarie arbetskraften arbetade två sommararbetare på begravningsplatserna under sommarmånaderna 2025.

Enligt samarbetsavtalet mellan Kyrksläotts och Sjundeå kyrkliga samfälligheter började Kyrksläotts kyrkliga samfällighet sköta underhållet av Sjundeå kyrkliga samfällighets begravningsplatser och begravningar från och med 1.9.2025, och begravningsplatsernas anställda övergick i Kyrksläotts kyrkliga samfällighets tjänst.

Begravningsverksamheten fick ett elektroniskt resurshanteringssystem (TSS Prime). Fotografering av gravar och överföring av gravbokföringen och begravningsfaktureringen till det elektroniska systemet inleddes.

Begravning är en lagstadgad uppgift för en kyrklig samfällighet. År 2025 var antalet begravningar totalt 47. Av begravningarna var 85,1 procent kremeringar (91,3 procent 2024).

##### **Uppfyllande av de verksamhetsmässiga målen**

- En skötselplan för begravningsplatsen görs upp.  
Indikator: Skötselplanen har godkänts i gemensamma kyrkorådet.  
Genomförande: Skötselplanen görs upp 2026.

##### **Budgetutfall**

År 2025 underskred begravningsverksamhetens verksamhetsbidrag, 117 845,25 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (152 380,00 euro) med 34 534,75 euro. Personalkostnaderna, 74 200,59 euro, utgjorde cirka 57,4 procent av verksamhetskostnaderna.

Ersättningen för underhåll av begravningsplatsen och för begravningar enligt samarbetsavtalet mellan Kyrksläotts och Sjundeå kyrkliga samfälligheter underskreds med 92 788,00 euro.

Avgiftsintäkterna överskred budgeten med 4 077,00 euro.



| Begravningsväsendet                | Utfall 2024        | Budget 2025        | Utfall 2025        | Över-<br>under    | %            |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>         | <b>8 391,59</b>    | <b>7 240,00</b>    | <b>11 317,00</b>   | <b>-4 077,00</b>  | <b>156,3</b> |
| Försäljningsintäkter               | 7 306,00           | 7 240,00           | 11 317,00          | -4 077,00         | 156,3        |
| Understöd och bidrag               | 1 085,59           |                    |                    |                   |              |
| Övriga verksamhetsintäkter         | 0,00               |                    |                    |                   |              |
| <b>Verksamhetskostnader</b>        | <b>-116 679,80</b> | <b>-159 620,00</b> | <b>-129 162,25</b> | <b>-30 457,75</b> | <b>80,9</b>  |
| Personalkostnader                  | -91 698,20         |                    | -74 200,59         | 74 200,59         | 0,0          |
| Löner och arvoden                  | -75 177,60         |                    | -60 578,97         | 60 578,97         | 0,0          |
| Lönebikostnader                    | -16 520,60         |                    | -13 621,62         | 13 621,62         | 0,0          |
| Köpta tjänster                     | -12 311,26         | -143 550,00        | -43 147,41         | -100 402,59       | 30,1         |
| Hyreskostnader                     | -145,15            |                    |                    |                   |              |
| Material och varor                 | -11 717,84         | -15 090,00         | -11 025,25         | -4 064,75         | 73,1         |
| Inköp under perioden               | -11 717,84         | -15 090,00         | -11 025,25         | -4 064,75         | 73,1         |
| Övriga verksamhetskostnader        | -807,35            | -980,00            | -789,00            | -191,00           | 80,5         |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>           | <b>-108 288,21</b> | <b>-152 380,00</b> | <b>-117 845,25</b> | <b>-34 534,75</b> | <b>77,3</b>  |
| Finansiella intäkter och kostnader | -3 854,65          |                    | -2 793,68          |                   |              |
| Interna räntekostnader             | -3 854,65          |                    | -2 793,68          |                   |              |
| ÅRSBIDRAG                          | -112 142,86        |                    | -120 638,93        |                   |              |
| Avskrivningar och nedskrivningar   | -32 142,01         | -32 200,00         | -32 142,01         | -57,99            |              |
| Avskrivningar enligt plan          | -32 142,01         | -32 200,00         | -32 142,01         | -57,99            |              |
| Interna överföringskostnader       | -38 568,76         |                    | -31 563,73         |                   |              |
| SEKTORBIDRAG                       | -182 853,63        |                    | -184 344,67        |                   |              |

Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.

Gravskötsselfondens intäktsföring minskade begravningsverksamhetens verksamhetskostnader. Den kyrkliga samfälligheten administrerar gravskötsselfonden med hjälp av en separat resultat- och balansräkningsuppföljning. Ett separat bokslut har upprättats för gravskötsselfonden.



#### 1.9.2.5 Fastighetsväsende

##### **Verksamhetsidé**

Fastighetsväsendet ser till att församlingarna har lokaler att verka i. Fastighetsväsendet underhåller och reparerar fastigheterna och erbjuder vaktmästar- och städtjänster.

##### **Allmän översikt över 2025**

Enligt samarbetsavtalet mellan Kyrkslätt och Sjundeå kyrkliga samfälligheter började Kyrkslätt kyrkliga samfällighet sköta Sjundeå kyrkliga samfällighets fastigheter från och med 1.9.2025. Sjundeå kyrkliga samfällighets fastigheter började småningom kartläggas och med hjälp av små reparationer utvecklas under slutet av 2025.

Särskild uppmärksamhet riktades till att minska det eftersatta underhållet inom ramen för resurser och kostnader. Dessutom ägnades särskild uppmärksamhet bland annat genom att göra upp anvisningar, uppdatera räddningsplaner och genom att göra små reparationer.

Församlingshemmet var föremål för särskild uppmärksamhet på grund av dess problematiska skick. Om det var möjligt försökte vi förbättra de anställdas förhållanden genom att förbättra ventilationen, uppvärmningen, lokalernas ändamålsenlighet och prydlighet. Även församlingshemmets avloppssystem reparerades, såväl invändigt som utvändigt.

Sjundeå kommun har som lokalens hyresgäst bytt ut ventilationsaggregatet i församlingshemmets skyddsrum.

##### **Uppfyllande av de verksamhetsmässiga målen**

Inga verksamhetsmässiga mål hade ställts upp för fastighetsväsendet i budgeten 2025.

##### **Budgetutfall**

År 2025 överskred fastighetsväsendets verksamhetsbidrag, 185 858,96 euro, det budgeterade verksamhetsbidraget (155 950,00 euro) med 29 908,96 euro. Personalkostnaderna, 71 089,15 euro, utgör cirka 29,5 procent av verksamhetskostnaderna.

Ersättningen för skötseln av fastighetsväsendet enligt samarbetsavtalet mellan Kyrkslätt och Sjundeå kyrkliga samfälligheter underskred budgeten med 31 395,65 euro.

I övriga verksamhetsintäkter ingår en post av engångskaraktär, en ersättning för att området Kilsberget avstods som naturskyddsområde våren 2025 (Fogdeskog/Prästgården Kilsberg 103000 /755-453-6-1 /755-453-1-31). Området överläts till priset 25 000,00 euro.



| Fastighetsväsendet                 | Utfall 2024        | Budget 2025        | Utfall 2025        | Över-<br>under   | %            |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>         | <b>287 276,08</b>  | <b>56 400,00</b>   | <b>55 425,46</b>   | <b>974,54</b>    | <b>98,3</b>  |
| Försäljningsintäkter               | 20,80              |                    | 60,00              | -60,00           | 0,0          |
| Avgiftsintäkter                    | 1 200,00           | 1 200,00           | 720,00             | 480,00           | 60,0         |
| Hysesintäkter                      | 33 769,60          | 30 200,00          | 32 419,60          | -2 219,60        | 107,3        |
| Metsätälouden tuotot               |                    | 25 000,00          |                    | 25 000,00        | 0,0          |
| Understöd och bidrag               | 0,00               |                    |                    |                  |              |
| Övriga verksamhetsintäkter         | 252 285,68         |                    | 22 225,86          | -22 225,86       | 0,0          |
| <b>Verksamhetskostnader</b>        | <b>-319 145,33</b> | <b>-212 350,00</b> | <b>-241 284,42</b> | <b>28 934,42</b> | <b>113,6</b> |
| Personalkostnader                  | -123 347,91        |                    | -71 089,15         | 71 089,15        | 0,0          |
| Löner och arvoden                  | -103 573,46        |                    | -58 375,47         | 58 375,47        | 0,0          |
| Lönebikostnader                    | -23 082,16         |                    | -13 332,34         | 13 332,34        | 0,0          |
| Rättelseposter                     | 3 307,71           |                    | 618,66             | -618,66          | 0,0          |
| Köpta tjänster                     | -43 358,87         | -82 000,00         | -53 466,23         | -28 533,77       | 65,2         |
| Investeringar                      | 0,00               |                    | 0,00               | -0,00            | 0,0          |
| Hyreskostnader                     | -35 113,41         | -30 300,00         | -29 897,81         | -402,19          | 98,7         |
| Material och varor                 | -111 198,90        | -90 550,00         | -79 517,10         | -11 032,90       | 87,8         |
| Inköp under perioden               | -111 198,90        | -90 550,00         | -79 517,10         | -11 032,90       | 87,8         |
| Övriga verksamhetskostnader        | -6 126,24          | -9 500,00          | -7 314,13          | -2 185,87        | 77,0         |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>           | <b>-31 869,25</b>  | <b>-155 950,00</b> | <b>-185 858,96</b> | <b>29 908,96</b> | <b>119,2</b> |
| Finansiella intäkter och kostnader | -184 739,73        |                    | -21 417,39         |                  |              |
| Ränteintäkter                      | 0,24               |                    | 0,40               |                  |              |
| Nedskrivningar i placeringar       | -159 954,13        |                    |                    |                  |              |
| Interna räntekostnader             | -24 785,84         |                    | -21 417,79         |                  |              |
| ÅRSBIDRAG                          | -216 608,98        |                    | -207 276,35        |                  |              |
| Avskrivningar och nedskrivningar   | -43 144,12         | -64 600,00         | -58 651,16         | -5 948,84        |              |
| Avskrivningar enligt plan          | -43 144,12         | -64 600,00         | -58 651,16         | -5 948,84        |              |
| Interna överföringskostnader       | -15 368,89         |                    | -11 144,99         |                  |              |
| Interna hyror                      | 320 779,66         |                    | 302 805,54         |                  |              |
| SEKTORBIDRAG                       | 45 657,67          |                    | 25 733,04          |                  |              |

Det är en lagstadgad uppgift för en kyrklig samfällighet att värna kulturarvet i kyrkliga byggnader och kyrkligt lösöre. De kalkylmässiga kostnaderna för att sköta, underhålla och bevara kulturarvet uppgick till 16 539,00 euro 2025.





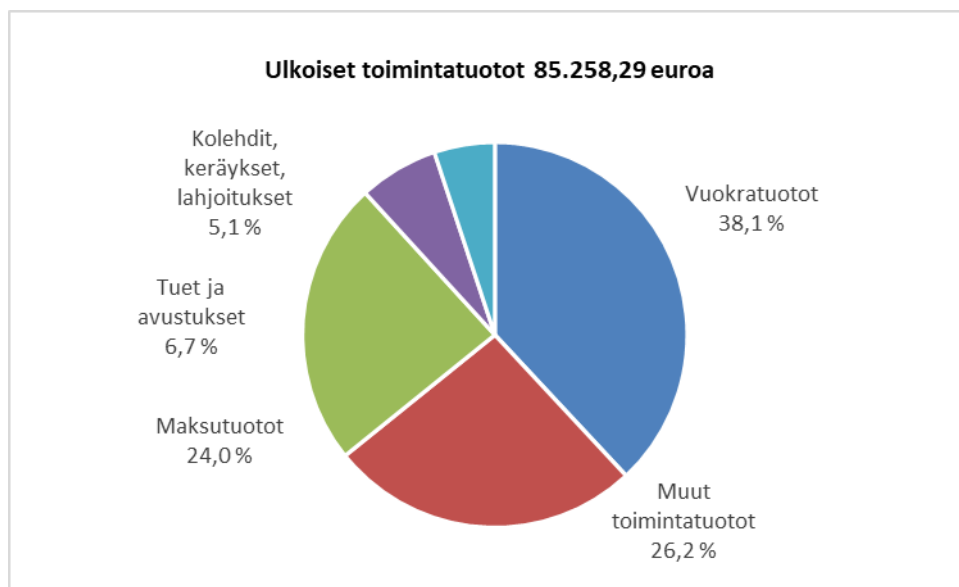
#### 1.9.2.6 Utfall för driftsekonomin

| DRIFTSEKONOMIDELLEN     | Utfall 2024 | Budget 2025 | Utfall 2025 | Över/under | %     |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------|
| FÖRVALTNNG              |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 40          | 0           | 4 967       | -4 967     |       |
| Kostnader               | -278 132    | -167 350    | -183 254    | 15 904     | 109,5 |
| Netto                   | -278 092    | -167 350    | -178 287    | 10 937     | 106,5 |
|                         |             |             |             |            |       |
| FÖRSAMLINGSVERKSAMHETEN |             |             |             |            |       |
| Finska församlingen     |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 13 371      | 10 900      | 7 401       | 3 499      | 67,9  |
| Kostnader               | -502 113    | -552 510    | -533 157    | -19 353    | 96,5  |
| Netto                   | -488 742    | -541 610    | -525 756    | -15 854    | 97,1  |
| Svenska församlingen    |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 5 722       | 3 890       | 6 148       | -2 258     | 158,1 |
| Kostnader               | -296 880    | -341 800    | -323 566    | -18 234    | 94,7  |
| Netto                   | -291 158    | -337 910    | -317 418    | -20 492    | 93,9  |
| Sammanlagt              |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 19 093      | 14 790      | 13 549      | 1 241      | 91,6  |
| Kostnader               | -798 993    | -894 310    | -856 724    | -37 586    | 95,8  |
| Netto                   | -779 900    | -879 520    | -843 174    | -36 346    | 95,9  |
|                         |             |             |             |            |       |
| BEGRAVNINGSVÄSDENDET    |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 8 392       | 7 240       | 11 317      | -4 077     | 156,3 |
| Kostnader               | -116 680    | -159 620    | -129 162    | -30 458    | 80,9  |
| Netto                   | -108 288    | -152 380    | -117 845    | -34 535    | 77,3  |
|                         |             |             |             |            |       |
| FASTIGHETSVÄSENDET      |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 287 276     | 56 400      | 55 425      | 975        | 98,3  |
| Kostnader               | -319 145    | -212 350    | -241 284    | 28 934     | 113,6 |
| Netto                   | -31 869     | -155 950    | -185 859    | 29 909     | 119,2 |
|                         |             |             |             |            |       |
|                         |             |             |             |            |       |
| Intäkter                | 314 801     | 78 430      | 85 258      | -6 828     | 108,7 |
| Kostnader               | -1 512 950  | -1 433 630  | -1 410 424  | -23 206    | 98,4  |
| Verksamhetsbidrag       | -1 198 149  | -1 355 200  | -1 325 166  | -30 034    | 97,8  |

År 2025 utgjorde församlingsarbetets andel av verksamhetsbidraget 63,6 procent i Sjundeå församlingar.

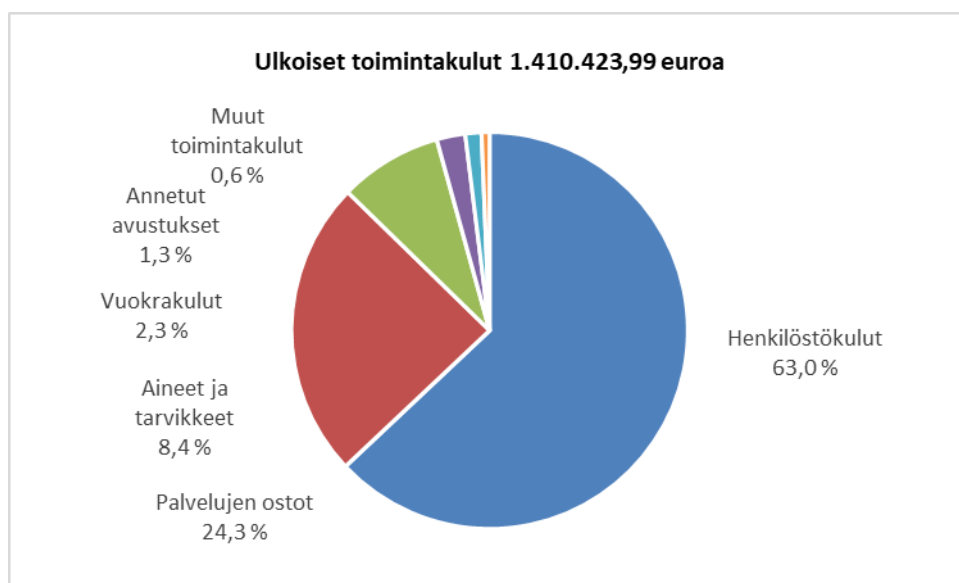


De externa verksamhetsintäkterna i driftsekonomi uppgick till 85 258,29 euro (314 800,79 euro 2024), då de i budgeten beräknades uppgå till 78 430,00 euro. Verksamhetsintäkterna utgjordes i huvudsak av hyresintäkter för lägenheter, avgifter för begravningsverksamheten och deltagaravgifter från församlingarnas verksamhet, som skriftskolläger och övriga sammankomster. De övriga verksamhetsintäkterna bestod exempelvis av ersättningen för att arrangera företagshälsovård samt av en post av engångskaraktär (ersättning för överlåtelse av ett markområde som naturskyddsområde).



De externa verksamhetskostnaderna i driftsekonomi uppgick till 1 410 423,99 euro (1 512 949,79 euro 2024), medan de i budgeten beräknades bli 1 433 630,00 euro.

Personalkostnaderna utgjorde 63,0 procent av de externa verksamhetskostnaderna.





### 1.9.2.7 Budgetutfall för resultaträkningsdelen

#### Skatteinkomster och statens finansiering

År 2025 var kyrkoskattesatsen i Sjundeå kyrkliga samfällighet 1,65 procent, liksom under de två föregående åren.

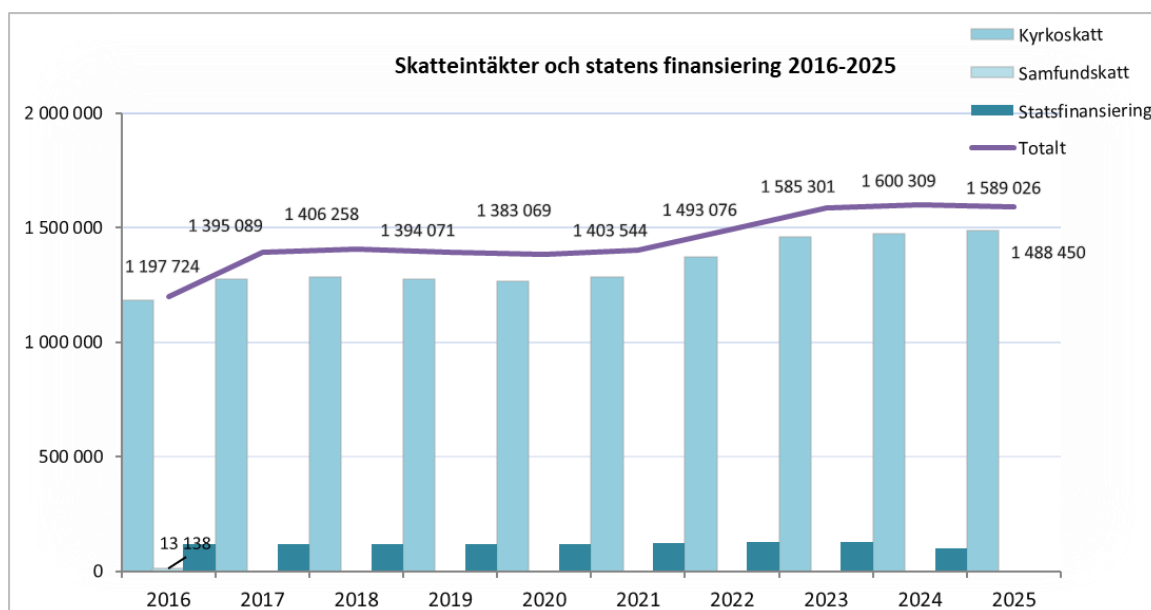
År 2025 uppgick kyrkoskatteinkomsterna och statens finansiering totalt till 1 589 026 euro, 11 283 euro eller 0,7 procent mindre än 2024. Kyrkoskatteinkomsterna uppgick till 1 488 450 euro och statens finansiering enligt kyrkomötets beslut 100 576 euro.

|                   | Budget 2025      | Bokslut 2025     | Skillnad      | Bokslut 2024     | Ändring (euro) | %           |
|-------------------|------------------|------------------|---------------|------------------|----------------|-------------|
| Kyrkoskatt        | 1 460 000        | 1 488 450        | 28 450        | 1 473 017        | 15 433         | 1,0         |
| Statsfinansiering | 100 000          | 100 576          | 576           | 127 292          | -26 716        | -21,0       |
| <b>Sammanlagt</b> | <b>1 560 000</b> | <b>1 589 026</b> | <b>29 026</b> | <b>1 600 309</b> | <b>-11 283</b> | <b>-0,7</b> |

#### Skatteinkomster och statens finansiering de senaste fem åren

| År   | Kyrkoskatt-procent | Kyrkoskatt | Statens finansiering | Sammanlagt |
|------|--------------------|------------|----------------------|------------|
| 2025 | 1,25               | 1 488 450  | 100 576              | 1 589 026  |
| 2024 | 1,25               | 1 473 017  | 127 292              | 1 600 309  |
| 2023 | 1,65               | 1 459 646  | 125 655              | 1 585 301  |
| 2022 | 1,70               | 1 371 384  | 121 692              | 1 493 076  |
| 2021 | 1,70               | 1 283 448  | 120 096              | 1 403 544  |

#### Utveckling av kyrkoskatten och statens finansiering 2016–2025





## Budgetutfall för resultaträkningsdelen

| BUDGETUTFALL FÖR RESULTATRÄKNINGSDELEN    | UTFALL 2024          | BUDGET 2025          | BUDGET-<br>ÄNDRINGAR<br>2025 | BUDGET<br>TOTALT 2025 | UTFALL 2025          | ÖVER-UNDER         | %             |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                | <b>635 580,45</b>    | <b>78 430,00</b>     |                              | <b>78 430,00</b>      | <b>388 063,83</b>    | <b>-309 633,83</b> | <b>494,8</b>  |
| Försäljningsintäkter                      | 40,80                | 1 500,00             |                              | 1 500,00              | 60,00                | 1 440,00           | 4,0           |
| Avgiftsintäkter                           | 17 649,27            | 17 040,00            |                              | 17 040,00             | 20 453,39            | -3 413,39          | 120,0         |
| Hyresintäkter                             | 33 769,60            | 30 200,00            |                              | 30 200,00             | 32 419,60            | -2 219,60          | 107,3         |
| Skogsbruksintäkter                        |                      | 25 000,00            |                              | 25 000,00             |                      | 25 000,00          | 0,0           |
| Kollekter, insamlingar, donationer        | 7 631,50             | 2 490,00             |                              | 2 490,00              | 4 342,22             | -1 852,22          | 174,4         |
| Understöd och bidrag                      | 3 383,94             | 2 200,00             |                              | 2 200,00              | 5 698,60             | -3 498,60          | 259,0         |
| Övriga verksamhetsintäkter                | 252 325,68           |                      |                              |                       | 22 284,48            | -22 284,48         | 0,0           |
| Interna intäkter                          | 320 779,66           |                      |                              |                       | 302 805,54           | -302 805,54        | 0,0           |
| <b>Verksamhetskostnader</b>               | <b>-1 833 729,44</b> | <b>-1 416 630,00</b> | <b>-17 000,00</b>            | <b>-1 433 630,00</b>  | <b>-1 713 229,53</b> | <b>279 599,53</b>  | <b>119,5</b>  |
| Personalkostnader                         | -993 911,91          | -734 930,00          | -17 000,00                   | -751 930,00           | -888 255,39          | 136 325,39         | 118,1         |
| Löner och arvoden                         | -828 490,95          | -595 630,00          | -12 450,00                   | -608 080,00           | -726 870,23          | 118 790,23         | 119,5         |
| Lönebikostnader                           | -176 439,90          | -139 300,00          | -4 550,00                    | -143 850,00           | -164 996,04          | 21 146,04          | 114,7         |
| Rättelseposter                            | 11 018,94            |                      |                              |                       | 3 610,88             | -3 610,88          | 0,0           |
| Köpta tjänster                            | -295 998,11          | -473 660,00          |                              | -473 660,00           | -342 858,56          | -130 801,44        | 72,4          |
| Investering                               | 0,00                 |                      |                              |                       | 0,00                 | -0,00              | 0,0           |
| Hyreskostnader                            | -36 965,87           | -32 950,00           |                              | -32 950,00            | -32 870,66           | -79,34             | 99,8          |
| Interna hyreskostnader                    | -320 779,66          |                      |                              |                       | -302 805,54          | 302 805,54         | 0,0           |
| Material och varor                        | -155 309,56          | -141 090,00          |                              | -141 090,00           | -118 541,25          | -22 548,75         | 84,0          |
| Inköp under perioden                      | -155 309,56          | -141 090,00          |                              | -141 090,00           | -118 541,25          | -22 548,75         | 84,0          |
| Beviljade bidrag                          | -19 561,76           | -22 700,00           |                              | -22 700,00            | -18 733,79           | -3 966,21          | 82,5          |
| Övriga verksamhetskostnader               | -11 202,57           | -11 300,00           |                              | -11 300,00            | -9 164,34            | -2 135,66          | 81,1          |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                  | <b>-1 198 148,99</b> | <b>-1 338 200,00</b> | <b>-17 000,00</b>            | <b>-1 355 200,00</b>  | <b>-1 325 165,70</b> | <b>-30 034,30</b>  | <b>97,8</b>   |
| <b>Kyrkoskatteinkomster</b>               | <b>1 473 016,55</b>  | <b>1 460 000,00</b>  |                              | <b>1 460 000,00</b>   | <b>1 488 449,61</b>  | <b>-28 449,61</b>  | <b>101,9</b>  |
| <b>Statlig finansiering</b>               | <b>127 292,04</b>    | <b>100 400,00</b>    |                              | <b>100 400,00</b>     | <b>100 576,44</b>    | <b>-176,44</b>     | <b>100,2</b>  |
| <b>Beskattningskostnader</b>              | <b>-16 579,76</b>    | <b>-15 700,00</b>    |                              | <b>-15 700,00</b>     | <b>-15 544,57</b>    | <b>-155,43</b>     | <b>99,0</b>   |
| <b>Avgift till kyrkans fond</b>           | <b>-118 104,00</b>   | <b>-118 200,00</b>   |                              | <b>-118 200,00</b>    | <b>-128 214,00</b>   | <b>10 014,00</b>   | <b>108,5</b>  |
| <b>Finansiella intäkter och kostnader</b> | <b>-112 603,20</b>   | <b>6 500,00</b>      |                              | <b>6 500,00</b>       | <b>8 249,32</b>      | <b>-1 749,32</b>   | <b>126,9</b>  |
| Ränteintäkter                             | 52 305,65            | 6 000,00             |                              | 6 000,00              | 7 437,52             | -1 437,52          | 124,0         |
| Övriga finansiella intäkter               | 693,00               | 500,00               |                              | 500,00                | 811,80               | -311,80            | 162,4         |
| Interna ränteintäkter                     | 28 640,49            |                      |                              |                       | 24 211,47            | -24 211,47         | 0,0           |
| Nedskrivningar i placeringar              | -159 954,13          |                      |                              |                       |                      |                    |               |
| Räntekostnader                            | -231,22              |                      |                              |                       |                      |                    |               |
| Övriga finansiella kostnader              | -5 416,50            |                      |                              |                       |                      |                    |               |
| Interna räntekostnader                    | -28 640,49           |                      |                              |                       | -24 211,47           | 24 211,47          | 0,0           |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                          | <b>154 872,64</b>    | <b>94 800,00</b>     | <b>-17 000,00</b>            | <b>77 800,00</b>      | <b>128 351,10</b>    | <b>-50 551,10</b>  | <b>165,0</b>  |
| <b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>   | <b>-75 286,13</b>    | <b>-96 800,00</b>    |                              | <b>-96 800,00</b>     | <b>-90 793,17</b>    | <b>-6 006,83</b>   | <b>93,8</b>   |
| Avskrivningar enligt plan                 | -75 286,13           | -96 800,00           |                              | -96 800,00            | -90 793,17           | -6 006,83          | 93,8          |
| <b>Interna överföringskostnader</b>       | <b>0,00</b>          |                      |                              |                       | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>        | <b>0,0</b>    |
| <b>Särredovisade fonder</b>               | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |                              | <b>0,00</b>           | <b>-0,00</b>         | <b>0,00</b>        | <b>0,0</b>    |
| Intäkter                                  | 32 007,50            | 34 000,00            |                              | 34 000,00             | 32 457,70            | 1 542,30           | 95,5          |
| Kostnader                                 | -33 603,53           | -34 000,00           |                              | -34 000,00            | -34 597,37           | 597,37             | 101,8         |
| Överföring till/från fond                 | 1 596,03             |                      |                              |                       | 2 139,67             | -2 139,67          | 0,0           |
| <b>RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>       | <b>79 586,51</b>     | <b>-2 000,00</b>     | <b>-17 000,00</b>            | <b>-19 000,00</b>     | <b>37 557,93</b>     | <b>-56 557,93</b>  | <b>-197,7</b> |
| <b>Avskrivningsdifferens</b>              | <b>196,67</b>        |                      |                              |                       | <b>196,67</b>        | <b>-196,67</b>     | <b>0,0</b>    |
| <b>Överskott/Underskott</b>               | <b>79 783,18</b>     | <b>-2 000,00</b>     | <b>-17 000,00</b>            | <b>-19 000,00</b>     | <b>37 754,60</b>     | <b>-56 754,60</b>  | <b>-198,7</b> |



#### 1.9.2.8 Budgetutfall för investeringsdelen

| UTFALLET AV<br>INVESTERINGSDELEN                      | Kostnadskalkyl     | Utfall totalt      | Användning<br>föreg.år | BU<br>pågående | Utfall<br>pågående<br>utgifter | Utfall<br>pågående<br>inkomster | Utfall<br>pågåendet<br>totalt | Över/under      | % | Använt<br>av kal-<br>kylerade<br>kost-<br>nader<br>31.12. |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|---|-----------------------------------------------------------|
| <b>1005020000 - Pyhän<br/>Pietarin kirkk</b>          | <b>-150 000,00</b> | <b>-755 264,55</b> | <b>-745 836,36</b>     |                | <b>-9 428,19</b>               |                                 | <b>-9 428,19</b>              | <b>9 428,19</b> |   | <b>503,5</b>                                              |
| 2002022 - Kirkon katon<br>korjaus                     | -150 000,00        | -755 264,55        | -745 836,36            |                | -9 428,19                      |                                 | -9 428,19                     | 9 428,19        |   | 503,5                                                     |
| <b>1005060000 -<br/>Seurakuntakoti</b>                | <b>-90 000,00</b>  |                    |                        |                |                                |                                 |                               |                 |   |                                                           |
| 2010117 - Srk-kodin<br>lämmitysjärjestelmän<br>muutos | -90 000,00         |                    |                        |                |                                |                                 |                               |                 |   |                                                           |
| <b>Totalt</b>                                         | <b>-240 000,00</b> | <b>-755 264,55</b> | <b>-745 836,36</b>     |                | <b>-9 428,19</b>               |                                 | <b>-9 428,19</b>              | <b>9 428,19</b> |   | <b>314,7</b>                                              |

Inga investeringar hade planerats för redovisningsperioden.  
Inga ändringar i budgeten gjordes under redovisningsperioden.



1.9.2.9 Utfall för finansieringsdelen

| RAHOITUSOSA TOTEUMAVERTAILU                                  | Toteuma 2024       | TA 2025          | TA muutokset 2025 | TA yhteensä 2025 | Toteuma 2025      | Yli-ali            | T-%          |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| <b>Tulorahoitus</b>                                          | <b>62 541,09</b>   | <b>94 800,00</b> | <b>-17 000,00</b> | <b>77 800,00</b> | <b>106 125,24</b> | <b>-28 325,24</b>  | <b>136,4</b> |
| Vuosikate                                                    | 154 872,64         | 94 800,00        | -17 000,00        | 77 800,00        | 128 351,10        | -50 551,10         | 165,0        |
| Tulorahoituksen korjauserät                                  | -92 331,55         |                  |                   |                  | -22 225,86        | 22 225,86          |              |
| <b>Investoinnit</b>                                          | <b>-70 454,44</b>  |                  |                   |                  | <b>47 998,91</b>  | <b>-47 998,91</b>  |              |
| Investointimenot                                             | -724 636,73        |                  |                   |                  | -9 428,19         | 9 428,19           |              |
| Pysyvien vastaavien myyntitulot                              | 292 500,00         |                  |                   |                  | 53 968,00         | -53 968,00         |              |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin                          | 361 682,29         |                  |                   |                  | 3 459,10          | -3 459,10          |              |
| <b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b> | <b>-7 913,35</b>   | <b>94 800,00</b> | <b>-17 000,00</b> | <b>77 800,00</b> | <b>154 124,15</b> | <b>-76 324,15</b>  | <b>198,1</b> |
| <b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>                         | <b>-319 070,97</b> |                  |                   |                  | <b>-23 752,15</b> | <b>23 752,15</b>   |              |
| Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset                | 1 321,58           |                  |                   |                  | 410,07            | -410,07            |              |
| Lyhytaikaisten saamisten muutos                              | -306 845,41        |                  |                   |                  | 22 512,12         | -22 512,12         |              |
| Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos         | -13 547,14         |                  |                   |                  | -46 674,34        | 46 674,34          |              |
| <b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>                      | <b>-319 070,97</b> |                  |                   |                  | <b>-23 752,15</b> | <b>23 752,15</b>   |              |
| <b>Rahavarojen muutos</b>                                    | <b>-326 984,32</b> | <b>94 800,00</b> | <b>-17 000,00</b> | <b>77 800,00</b> | <b>130 372,00</b> | <b>-52 572,00</b>  | <b>167,6</b> |
| <b>Rahavarojen muutos (tase)</b>                             | <b>-326 984,32</b> |                  |                   |                  | <b>130 372,00</b> | <b>-130 372,00</b> |              |



### 1.9.3 Ekonomiska nyckeltal

#### Nyckeltal för resultaträkningen

|                                              | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%) | 6,04                | 20,81               |
| Vuosikatteen osuus poistoista (%)            | 141,37              | 205,71              |
| Vuosikate (€/jäsen)                          | 34,79               | 41,48               |

Verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna visar hur stor del av församlingens verksamhetskostnader somt täcks med verksamhetsintäkterna. Verksamhetsintäkternas andel 2024 omfattar en egendomsförsäljning.

Årsbidragets andel av avskrivningarna visar att årsbidraget utmärkt väl räckte till för att täcka avskrivningarna enligt plan. Årsbidragets andel av avskrivningarna ska vara minst 100 procent.

Årsbidrag, euro/medlem är ett nyckeltal för utvärdering av hur den interna finansieringen räcker till. Då nyckeltalet räknas ut delas årsbidraget med församlingens närvarande medlemsantal vid redovisningsårets slut.

#### Nyckeltal för finansieringsanalysen

|                          | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|
| Rahavarojen muutos       | 130 372,00          | -326 984,32         |
| Rahavarat kauden lopussa | 1 048 268,63        | 917 896,63          |
| Rahavarat kauden alussa  | 917 896,63          | 1 244 880,95        |

I slutet av redovisningsperioden uppgick de likvida medlen till 1 048 268,63 euro. De likvida medlen ökade med 130 372,00 euro.

|                                         | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Investointien tulorahoitusprosentti (%) | 2 150,26            | 42,67               |
| Rahavarojen riittävyys (pv)             | 244                 | 140                 |
| Lainanhoitokate                         |                     | 670,81              |

Den kyrkliga samfälligheten har inga externa lån, bara ett s.k. internt lån från gravskötsel-fonden. De likvida medlens tillräcklighet är 244 dagar.

#### Nyckeltal för balansräkningen

|                                   | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| Omavaraisuusaste (%)              | 89,39               | 87,63               |
| Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)     | 311,24              | 266,11              |
| Suhteellinen velkaantuneisuus (%) | 16,42               | 16,80               |
| Lainakanta (€/jäsen)              | 3,92                | 3,87                |

Balansomslutningen är 3 015 308,24 euro. Balansräkningen minskade med 9 070,25 euro. Bestående aktiva uppgick till 1 171 990,92 euro. De minskade med 116 566,22 euro. Rörliga aktiva uppgick till 1 423 157,67 euro. De ökade med 107 859,88 euro. Det egna kapitalet ökade med redovisningsperiodens överskott, 37 754,60 euro.

Soliditetsgraden, den relativa skuldsättningsgraden och lånestocken/medlem har hållits på föregående års nivå. Den finansiella förmögenheten/medlem har ökat.



#### 1.9.4 Intern redovisning i bokslutet 2025

I de ekonomiska församlingsenheternas bokslut beräknas en årlig ränta på den återstående anskaffningsutgiften för bestående aktiva. Tolvmånaders euribor uppgick till 2,243 procent den sista bankdagen 2025.

Den interna räntan i bokslutet 2025 är 2,243 procent (2,460 procent år 2024) av balansvärdena i den utgående balansräkningen. Den återstående oavskrivna anskaffningsutgiften för immateriella och materiella tillgångar uppgick 31.12.2025 till 1 078 744,57 euro.

Syftet med den interna räntan är att visa priset på de medel som är bundna i investeringar.

Utbetalningarna av samfundsskatt upphörde i början av 2016, varefter församlingarna fick en av kyrkomötet fastställd fördelningsandel av de anslag som staten betalar till kyrkan. År 2025 uppgick statsfinanseringsandelen till 100 576,44 euro. Beloppet räcker inte för att täcka begravningsverksamhetens kostnader.

I den interna redovisningen överförs fastighetskostnaderna till de övriga huvudklasserna enligt användning, och kostnaderna för den allmänna förvaltningen överförs till församlingarna och begravningsverksamheten i relation till deras kostnadsutfall.

Uträknade enligt Kyrkostyrelsens anvisningar överförs inte kostnaderna för församlingens kyrkobokföring inom den allmänna förvaltningen, totalt 35 229,50 euro (34 879,66 euro 2024).





## 2 BOKSLUTSKALKYLER

### 2.1 Resultaträkning

| RESULTALTRÄKNING                                     | 1.1.-31.12.2025      | 1.1.-31.12.2024      |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                           | <b>85 258,29</b>     | <b>314 800,79</b>    |
| Försäljningsintäkter                                 | 60,00                | 40,80                |
| Avgiftsintäkter                                      | 20 453,39            | 17 649,27            |
| Hysesintäkter                                        | 32 419,60            | 33 769,60            |
| Kollekter, insamlingar och donationsmedel            | 4 342,22             | 7 631,50             |
| Understöd och bidrag                                 | 5 698,60             | 3 383,94             |
| Övriga verksamhetsintäkter                           | 22 284,48            | 252 325,68           |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                          | <b>-1 410 423,99</b> | <b>-1 512 949,78</b> |
| Personalkostnader                                    | -888 255,39          | -993 911,91          |
| Löner och arvoden                                    | -726 870,23          | -828 490,95          |
| Lönebikostnader                                      | -164 996,04          | -176 439,90          |
| Rättelseposter för personalkostnader                 | 3 610,88             | 11 018,94            |
| Köpta tjänster                                       | -342 858,56          | -295 998,11          |
| Hyeskostnader                                        | -32 870,66           | -36 965,87           |
| Material, förnödenheter och varor                    | -118 541,25          | -155 309,56          |
| Inköp under räkenskapsperioden                       | -118 541,25          | -155 309,56          |
| Beviljade bidrag                                     | -18 733,79           | -19 561,76           |
| Övriga verksamhetskostnader                          | -9 164,34            | -11 202,57           |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                             | <b>-1 325 165,70</b> | <b>-1 198 148,99</b> |
| <b>Kyrkoskatteinkomster</b>                          | <b>1 488 449,61</b>  | <b>1 473 016,55</b>  |
| <b>Statlig finansiering</b>                          | <b>100 576,44</b>    | <b>127 292,04</b>    |
| <b>Beskattningskostnader</b>                         | <b>-15 544,57</b>    | <b>-16 579,76</b>    |
| <b>Avgift till kyrkans fond</b>                      | <b>-128 214,00</b>   | <b>-118 104,00</b>   |
| <b>Finansiella intäkter och kostnader</b>            | <b>8 249,32</b>      | <b>-112 603,20</b>   |
| Ränteintäkter                                        | 7 437,52             | 52 305,65            |
| Övriga finansiella intäkter                          | 811,80               | 693,00               |
| Nedskrivningar i placeringar                         | 0,00                 | -159 954,13          |
| Räntekostnader                                       | 0,00                 | -231,22              |
| Övriga finansiella kostnader                         | 0,00                 | -5 416,50            |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                                     | <b>128 351,10</b>    | <b>154 872,64</b>    |
| <b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>              | <b>-90 793,17</b>    | <b>-75 286,13</b>    |
| Avskrivningar enligt plan                            | -90 793,17           | -75 286,13           |
| <b>Särredovisade fonder</b>                          | <b>-0,00</b>         | <b>0,00</b>          |
| Intäkter                                             | 32 457,70            | 32 007,50            |
| Kostnader                                            | -34 597,37           | -33 603,53           |
| Överföring från/till fond                            | 2 139,67             | 1 596,03             |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>                  | <b>37 557,93</b>     | <b>79 586,51</b>     |
| <b>Ökning(-)/minskning(+)</b> av avskrivningsdiffens | <b>196,67</b>        | <b>196,67</b>        |
| <b>Räkenskapsperiodens överskott/underskott</b>      | <b>37 754,60</b>     | <b>79 783,18</b>     |



## 2.2 Finansieringsanalys

| <b>FINANSIERINGSKALKYL</b>                                          | <b>1.1.-31.12.2025</b> | <b>1.1.-31.12.2024</b> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Intern finansiering</b>                                          | <b>106 125,24</b>      | <b>62 541,09</b>       |
| Årsbidrag                                                           | 128 351,10             | 154 872,64             |
| Rättelseposter till intern finansiering                             | -22 225,86             | -92 331,55             |
| <b>Investeringar</b>                                                | <b>47 998,91</b>       | <b>-70 454,44</b>      |
| Investeringsutgifter                                                | -9 428,19              | -724 636,73            |
| Inkomster av försäljning av bestående aktiva                        | 53 968,00              | 292 500,00             |
| Finansieringsandelar för investeringsutgifter                       | 3 459,10               | 361 682,29             |
| <b>Den ordinarie verksamhetens och investerings. nettokassaflöd</b> | <b>154 124,15</b>      | <b>-7 913,35</b>       |
| <b>Övriga förändringar av likviditeten</b>                          | <b>-23 752,15</b>      | <b>-319 070,97</b>     |
| Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital               | 410,07                 | 1 321,58               |
| Förändring i kortfristiga fordringar                                | 22 512,12              | -306 845,41            |
| Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder               | -46 674,34             | -13 547,14             |
| <b>Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten</b>               | <b>-23 752,15</b>      | <b>-319 070,97</b>     |
| <b>Förändring av likvida medel</b>                                  | <b>130 372,00</b>      | <b>-326 984,32</b>     |
| <b>Förändring av likvida medel (balans)</b>                         | <b>130 372,00</b>      | <b>-326 984,32</b>     |



## 2.3 Balansräkning

| RESULTALTRÄKNING                                     | 1.1.-31.12.2025      | 1.1.-31.12.2024      |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                           | <b>85 258,29</b>     | <b>314 800,79</b>    |
| Försäljningsintäkter                                 | 60,00                | 40,80                |
| Avgiftsintäkter                                      | 20 453,39            | 17 649,27            |
| Hysesintäkter                                        | 32 419,60            | 33 769,60            |
| Kollekter, insamlingar och donationsmedel            | 4 342,22             | 7 631,50             |
| Understöd och bidrag                                 | 5 698,60             | 3 383,94             |
| Övriga verksamhetsintäkter                           | 22 284,48            | 252 325,68           |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                          | <b>-1 410 423,99</b> | <b>-1 512 949,78</b> |
| Personalkostnader                                    | -888 255,39          | -993 911,91          |
| Löner och arvoden                                    | -726 870,23          | -828 490,95          |
| Lönebikostnader                                      | -164 996,04          | -176 439,90          |
| Rättelseposter för personalkostnader                 | 3 610,88             | 11 018,94            |
| Köpta tjänster                                       | -342 858,56          | -295 998,11          |
| Hyreskostnader                                       | -32 870,66           | -36 965,87           |
| Material, förnödenheter och varor                    | -118 541,25          | -155 309,56          |
| Inköp under räkenskapsperioden                       | -118 541,25          | -155 309,56          |
| Beviljade bidrag                                     | -18 733,79           | -19 561,76           |
| Övriga verksamhetskostnader                          | -9 164,34            | -11 202,57           |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                             | <b>-1 325 165,70</b> | <b>-1 198 148,99</b> |
| <b>Kyrkoskatteinkomster</b>                          | <b>1 488 449,61</b>  | <b>1 473 016,55</b>  |
| <b>Statlig finansiering</b>                          | <b>100 576,44</b>    | <b>127 292,04</b>    |
| <b>Beskattningskostnader</b>                         | <b>-15 544,57</b>    | <b>-16 579,76</b>    |
| <b>Avgift till kyrkans fond</b>                      | <b>-128 214,00</b>   | <b>-118 104,00</b>   |
| <b>Finansiella intäkter och kostnader</b>            | <b>8 249,32</b>      | <b>-112 603,20</b>   |
| Ränteintäkter                                        | 7 437,52             | 52 305,65            |
| Övriga finansiella intäkter                          | 811,80               | 693,00               |
| Nedskrivningar i placeringar                         | 0,00                 | -159 954,13          |
| Räntekostnader                                       | 0,00                 | -231,22              |
| Övriga finansiella kostnader                         | 0,00                 | -5 416,50            |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                                     | <b>128 351,10</b>    | <b>154 872,64</b>    |
| <b>Avskrivningar och nedskrivningar</b>              | <b>-90 793,17</b>    | <b>-75 286,13</b>    |
| Avskrivningar enligt plan                            | -90 793,17           | -75 286,13           |
| <b>Särredovisade fonder</b>                          | <b>-0,00</b>         | <b>0,00</b>          |
| Intäkter                                             | 32 457,70            | 32 007,50            |
| Kostnader                                            | -34 597,37           | -33 603,53           |
| Överföring från/till fond                            | 2 139,67             | 1 596,03             |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>                  | <b>37 557,93</b>     | <b>79 586,51</b>     |
| <b>Ökning(-)/minskning(+)</b> av avskrivningsdiffens | <b>196,67</b>        | <b>196,67</b>        |
| <b>Räkenskapsperiodens överskott/underskott</b>      | <b>37 754,60</b>     | <b>79 783,18</b>     |



### 3 NOTER TILL BOKSLUTET

#### 3.1 Noter gällande upprättande av bokslutet

##### **Periodiseringsprinciper**

Inkomster och utgifter har antecknats i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

Skatteinkomsterna har bokförts enligt kontantprincipen vid den tidpunkt då de redovisats på respektive redovisningsperiod.

Finansieringsbidrag som erhållits för anskaffning av materiella anläggningstillgångar under bestående aktiva har bokförts enligt prestationsprincipen.

##### **Värderingsprinciper/Värdering av bestående aktiva**

###### *Värdering av anläggningstillgångar*

Anläggningstillgångarna har bokförts i balansräkningen till sitt anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna enligt plan har räknats ut enligt den avskrivningsplan som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan i avskrivningsplanen visas under rubriken avskrivningar enligt plan i noterna till balansräkningen.

###### *Värdering av placeringar*

Aktier som ingår i anläggningstillgångarna i bestående aktiva har bokförts till sitt anskaffningsvärde i balansräkningen.

###### *Värdering av finansieringstillgångar*

Fordringar har noterats till sitt nominella värde. Finansiella värdepapper har bokförts till sitt anskaffningsvärde eller ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

###### *Semesterlöneskuld*

Semesterlöneskulden inklusive lönebikostnader är det belopp som den kyrkliga samfälligheten skulle bokföra som utgift om semesterlöneskulden skulle utfalla till betalning på en gång på bokslutsdagen, inklusive den semesterlöneskuld som upplupit under det kvalifikationsår som föregått innevarande kvalifikationsår.

###### *Intäkter och kostnader*

Intäkter och kostnader har periodiserats enligt prestationsprincipen.

###### *Skatteinkomster*

Skatteinkomsterna i bokslutet har bokförts enligt kontantprincipen.

#### 3.2 Noter om presentationen av bokslutet

Redovisningsperiodens avskrivningar är inte jämförbara med föregående redovisningsperiods avskrivningar, eftersom avskrivningsplanen ändrades från och med 1.1.2025.

#### 3.3 Noter till resultaträkningen

##### **Poster av engångskaraktär, kreditförluster och avskrivningar**

En post av engångskaraktär på 22 284,48 euro gällande försäljningsintäkter för bestående aktiva bokfördes under redovisningsperioden.

Inga kreditförluster bokfördes under redovisningsperioden.

Avskrivningarna enligt plan har bokförts enligt den avskrivningsplan som gjordes upp i förväg och som godkändes i gemensamma kyrkofullmäktige 30.4.2024.



## Avskrivningsplan

### AVSKRIVNINGSPLAN FÖR BESTÅENDE AKTIVA FRÅN OCH MED 2025

| IMMATERIELLA TILLGÅNGAR                     | ÅR                       |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| Immateriella rättigheter                    |                          |
| Datasystem                                  | 3                        |
| <b>MATERIELLA TILLGÅNGAR</b>                |                          |
| Mark- och vattenområden                     | avskrivs ej              |
| Byggnader                                   |                          |
| Kyrkor                                      | 40                       |
| Församlingshem                              | 20                       |
| Bostadshus                                  | 15                       |
| Övriga byggnader                            | 10                       |
| Fasta konstruktioner och anordningar        |                          |
| Orglar                                      | 10                       |
| Övriga fasta konstruktioner och anordningar | 5–15                     |
| Maskiner och inventarier                    |                          |
| ICT-utrustning                              | 3                        |
| Övriga maskiner och inventarier             | 3–5                      |
| Övriga materiella tillgångar                |                          |
| Sakral-, värde- och konstföremål            | avskrivs ej              |
| Aktiveringsgräns för anläggningstillgångar  | 10 000 euro (inkl. moms) |

## 3.4 Noter till finansieringsanalysen

### Försäljning av bestående aktiva

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Kilsberget 10300 /755-463-61/755-453-1-31                  | 25 000,00 |
| Fastighets Ab Stationens Affärscentrum aktierna 489-698    | 16 827,00 |
| Fastighets Ab Stationens Affärscentrum, aktierna 1522-1548 | 4 828,00  |
| Fastighets Ab Stationens Affärscentrum, aktierna 1318-1420 | 7 313,00  |
| Totalt                                                     | 53 968,00 |

### Finansieringsandelar för investeringsutgifter

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Planering av S:t Petri kyrkas yttertak | 3 459,10 |
|----------------------------------------|----------|



### 3.5 Noter till balansräkningen

#### NOTER GÄLLANDE AKTIVA I BALANSRÄKNINGEN

|                                               | Arvo ed. vuoden<br>lopussa | Lisäykset | Vähennykset | Suunnitelman<br>mukaiset poistot | Invest. Tuki | Arvo vuoden lo-<br>pussa |
|-----------------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|----------------------------------|--------------|--------------------------|
| Aineettomat oikeudet                          | 0,00                       |           |             |                                  |              | 0,00                     |
| Aineettomat hyödykkeet<br>Yht.                | 0,00                       |           |             |                                  |              | 0,00                     |
| Maa- ja vesialueet                            | 51 059,79                  |           | -2 774,14   |                                  |              | 48 285,65                |
| Hautaustoimen aineelliset<br>hyödykkeet       | 191 999,83                 |           |             | -32 142,01                       |              | 159 857,82               |
| Rakennukset                                   | 917 314,42                 | 9 428,19  |             | -53 876,16                       | -3 459,10    | 869 407,35               |
| Kiinteät rakenteet ja lait-<br>teet           | 5 968,75                   |           |             | -4 775,00                        |              | 1 193,75                 |
| Koneet ja kalusto                             | 0,00                       |           |             |                                  |              | 0,00                     |
| Muut aineelliset hyödyk-<br>keet              | 84 471,15                  |           |             |                                  |              | 84 471,15                |
| Ennakkomaksut ja kesken-<br>eräiset hankinnat | 0,00                       | 0,00      |             |                                  |              | 0,00                     |
| Aineelliset hyödykkeet Yht.                   | 1 250 813,94               | 9 428,19  | -2 774,14   | -90 793,17                       | -3 459,10    | 1 163 215,72             |
| Sijoitukset                                   | 37 743,00                  |           | -28 968,00  |                                  |              | 8 775,00                 |
| Yhteensä                                      | 1 288 556,94               | 9 428,19  | -31 742,00  | -90 793,17                       | -3 459,10    | 1 171 990,72             |

#### NOTER GÄLLANDE PASSIVA I BALANSRÄKNINGEN

##### Eget kapital

|                                          | 1.1.2025-31.12.2025 | 1.1.2024-31.12.2024 | Muutos     |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------|
| OMA PÄÄOMA                               | 2 314 433,88        | 2 276 679,28        | 37 754,60  |
| Peruspääoma                              | 1 200 000,00        | 1 200 000,00        | 0,00       |
| Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä | 1 076 679,28        | 996 896,10          | 79 783,18  |
| Tilikauden ylijäämä/alijäämä             | 37 754,60           | 79 783,18           | -42 028,58 |

##### Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna (skulder)

I resultatregleringarna (skulder) ingår en semesterlöneperiodisering på 137 307,17 euro gällande semester som personalen inte tagit ut 31.12.2025.



### 3.6 Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

#### Pensionsansvar

Sjundeå kyrkliga samfällighets kalkylmässiga andel av kyrkans pensionsansvar som saknar täckning sjönk till 4,7 miljoner euro 2025 (5,8 miljoner euro 2024). Hela kyrkans pensionsansvar som saknar täckning uppgick till 3,6 miljarder euro.

| <b>Laskennallinen eläkevastuu</b> | <b>31.12.2025</b> | <b>31.12.2024</b> |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Seurakuntayhtymä                  | 4 532 576,40      | 5 702 797,60      |
| Hautainhoitorahasto               | 141 551,38        | 156 252,17        |
| Yhteensä                          | 4 674 127,78      | 5 859 049,77      |

#### Gravskötselansvar och gravskötsel fondens över-/undertäckning

| <b>Hautainhoitorahasto</b> | <b>31.12.2025</b> | <b>31.12.2024</b> |
|----------------------------|-------------------|-------------------|
| Hautainhoitovastuu         | 137 750,00        | 136 000,00        |
| Hautainhoitorahaston varat | 276 707,04        | 277 210,12        |
| Ylikatteisuus              | 138 957,04        | 141 210,12        |

Gravsköselfonden uppvisar en övertäckning på 138 957,04 euro 31.12.2025. Skattemedel används inte för gravskötsel, och de insamlade avgifterna räckte till för att täcka kostnaderna för gravskötsel.

#### Övriga ansvarsförbindelser och säkerheter

##### Säkerheter

Den kyrkliga samfälligheten har erhållit en garantiborgen av Kattotutka Oy gällande ett nytt yttertak på S:t Petri kyrka. Borgen har getts för tiden 4.12.2024–3.3.2027. Borgensbeloppet är 25 552,86 euro.

##### Hyresansvar

Fastighets Ab Sjundeå Bankhus 1.1–30.6.2026: 10 700,00 euro.

##### Leasingansvar

31.12.2025 Kyrkans centralfond IT-område 26 230,50 euro.

##### Samarbetsavtal med andra församlingar

Ett samarbetsavtal mellan Kyrklätts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet om att arrangera den kyrkliga samfällighetens tjänster från och med 1.9.2025.

##### Försäkringar

Ömsesidiga försäkringsbolaget Fennia: Lagstadgade personförsäkringar, egendomsförsäkringar och verksamhetsförsäkringar.



### 3.7 Bokslut för fonder som sköts som egna balansenheter

#### 3.7.1 Gravskötsselfonden

Gravskötsselfondens uppgift är att ta hand om skötseln av de gravar som anförtratts i den kyrkliga samfällighetens vård enligt avtal samt trygga underhåll och skötsel av de gravar som den kyrkliga samfälligheten har åtagit sig att sköta. Gravskötsselfonden och skötselgravarna förvaltas enligt stadgarna. Gravskötsselfondens stadgar fastställdes i gemensamma kyrkofullmäktige 2021.

Kyrkolagen stadgar att gravar ska skötas på ett för begravningsplatsen värdigt sätt och att det är gravrättsinnehavaren som ansvarar för att graven sköts. Gravrättsinnehavaren kan dock ingå ett avtal om gravskötsel för viss tid med huvudmannen för begravningsplatsen och för detta betala en ersättning som kyrkorådet godkännt.

Gravskötsselfondens tillgångar består av de gravskötselavtal som gravrättsinnehavarna har ingått och ränteintäkter på dessa tillgångar. Enligt kyrkolagen är det förbjudet att använda församlingens medel till att sköta enskilda gravar. Församlingen sköter gångarna och de allmänna områdena på begravningsplatserna, och innehavarna av de enskilda gravplatserna ansvarar för skötseln av gravarnas yta. Därför hålls gravskötsselfondens tillgångar och bokföring åtskilda från församlingens tillgångar och bokföring.

År 2025 skötte Sjundeå kyrkliga samfällighet sina förpliktelser i enlighet med gravskötsselfondens stadgar. År 2025 såldes 109 sommarskötslar, 19 femårsskötslar och 14 tioårsskötslar.

Intäkterna uppgick till 32 457,70 euro och kostnaderna till 34 597,37 euro.

Balansomslutningen 31.12.2025 var 276 707,04 euro. Balansomslutningen omfattar fondplaceringar samt pengar på ett bankkonto.

Skötselansvaret uppgår 31.12.2025 till 137 750,00 euro.

Gravskötsselfonden uppvisar en övertäckning på 138 957,04 euro.

Gravskötselansvaret i Sjundeå kyrkliga samfällighets gravskötsselfond övergick från och med 1.9.2025 till Kyrksläpps kyrkliga samfällighets begravningsverksamhet i och med samarbetsavtalet mellan Sjundeå kyrkliga samfällighet och Kyrksläpps kyrkliga samfällighet. Arbetet med att digitalisera gravskötselavtalen inleddes i slutet av 2025.

#### **Gemensamma kyrkorådets förslag till behandling av redovisningsperiodens resultat och balansering av ekonomin**

Enligt gravskötsselfondens resultaträkning uppvisar redovisningsperioden ett negativt resultat på 2 139,67 euro. Underskottet för redovisningsperioden 2025 bokförs på kontot redovisningsperiodens över- och underskott i balansräkningen.

Sjundeå .3.2026

Tanja Louhivuori, ordförande för gemensamma kyrkorådet





### 3.7.2 Gravskötsselfondens bokslutskalkyler

#### Gravskötsselfondens resultaträkning

| RESULTATRÄKNING                                 | 1.1.-31.12.2025   | 1.1.-31.12.2024   |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Verksamhetsintäkter</b>                      | <b>32 457,70</b>  | <b>32 007,50</b>  |
| Avgiftsintäkter                                 | 32 457,70         | 32 007,50         |
| <b>Verksamhetskostnader</b>                     | <b>-34 597,37</b> | <b>-33 603,53</b> |
| Personalkostnader                               | -28 900,00        | -27 850,00        |
| Löner och arvoden                               | -22 700,00        | -22 700,00        |
| Lönebikostnader                                 | -6 200,00         | -5 150,00         |
| Köpta tjänster                                  | -2 685,72         | -2 692,17         |
| Material, förnödenheter och varor               | -3 011,65         | -3 061,36         |
| Inköp under räkenskapsperioden                  | -3 011,65         | -3 061,36         |
| <b>VERKSAMHETSBIDRAG</b>                        | <b>-2 139,67</b>  | <b>-1 596,03</b>  |
| <b>ÅRSBIDRAG</b>                                | <b>-2 139,67</b>  | <b>-1 596,03</b>  |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>             | <b>-2 139,67</b>  | <b>-1 596,03</b>  |
| <b>Räkenskapsperiodens överskott/underskott</b> | <b>-2 139,67</b>  | <b>-1 596,03</b>  |

#### Gravskötsselfondens finansieringsanalys

| FINANSIERINGSKALKYL                                                      | 1.1.-31.12.2025  | 1.1.-31.12.2024  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Intern finansiering</b>                                               | <b>-2 139,67</b> | <b>-1 596,03</b> |
| Årsbidrag                                                                | -2 139,67        | -1 596,03        |
| <b>Den ordinarie verksamhetens och investerings.<br/>Nettokassaflöde</b> | <b>-2 139,67</b> | <b>-1 596,03</b> |
| <b>Övriga förändringar av likviditeten</b>                               | <b>1 636,59</b>  | <b>10 292,11</b> |
| Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder                    | 1 636,59         | 10 292,11        |
| <b>Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                    | <b>1 636,59</b>  | <b>10 292,11</b> |
| <b>Förändring av likvida medel</b>                                       | <b>-503,08</b>   | <b>8 696,08</b>  |
| <b>Förändring av likvida medel (balans)</b>                              | <b>-503,08</b>   | <b>8 696,08</b>  |



### Gravskötsselfondens balansräkning

| BALANS                                       | Period 1-12 2025  | Period 1-12 2024  |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>AKTIVA</b>                                | <b>276 707,04</b> | <b>277 210,12</b> |
| RÖRLIGA AKTIVA                               | 276 707,04        | 277 210,12        |
| Fordringar                                   | 14 447,34         | 14 447,34         |
| Långfristiga fordringar                      | 14 447,34         | 14 447,34         |
| Lånefordringar                               | 14 447,34         | 14 447,34         |
| Finansiella värdepapper                      | 224 190,04        | 224 190,04        |
| Aktier och andelar                           | 224 190,04        | 224 190,04        |
| Kassa och bank                               | 38 069,66         | 38 572,74         |
| <b>PASSIVA</b>                               | <b>276 707,04</b> | <b>277 210,12</b> |
| EGET KAPITAL                                 | 149 474,74        | 151 614,41        |
| Kapital för gravskötselavtal för all framtid | 50 484,53         | 50 484,53         |
| Över-/underskott från tidigare räkenskapsper | 101 129,88        | 102 725,91        |
| Räkenskapsperiodens överskott/underskott     | -2 139,67         | -1 596,03         |
| FRÄMMANDE KAPITAL                            | 127 232,30        | 125 595,71        |
| Långfristigt främmande kapital               | 92 720,65         | 91 116,35         |
| Erhållna förskott                            | 92 720,65         | 91 116,35         |
| Kortfristigt främmande kapital               | 34 511,65         | 34 479,36         |
| Erhållna förskott                            | 0,00              | 968,00            |
| Övriga skulder                               | 34 511,65         | 33 511,36         |



## Gravskötsel fondens skötselansvar för långfristiga avtal

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

2025

| HAUTAINHOITORAHASTO Siuntion seurakuntayhtymä |             |           |               |           |                  |           |
|-----------------------------------------------|-------------|-----------|---------------|-----------|------------------|-----------|
| Haudanhoitotilanne 31.12.2025                 |             |           |               |           | Saadut ennakot / |           |
| Hoitoaika                                     | Hoitovuodet | Kpl-määrä | Pääoma 1.1.25 | Jaksotus  | Pääoma 31.12.25  |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
| 1                                             | 5 vuotta    | 2021-2025 | 6             | 554,40    | 554,40           | 0,00      |
| 2                                             | 5 vuotta    | 2022-2026 | 23            | 4 344,40  | 2 172,20         | 2 172,20  |
| 3                                             | 5 vuotta    | 2023-2027 | 21            | 8 262,00  | 2 754,00         | 5 508,00  |
| 4                                             | 5 vuotta    | 2024-2028 | 15            | 5 760,00  | 1 440,00         | 4 320,00  |
| 5                                             | 5 vuotta    | 2025-2029 | 19            | 0,00      | -8 667,20        | 8 667,20  |
|                                               |             | 84        | 18 920,80     | -1 746,60 | 20 667,40        |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
|                                               |             |           |               |           |                  | 0,00      |
| 1                                             | 10 vuotta   | 2016-2025 | 11            | 966,40    | 966,40           | 0,00      |
| 2                                             | 10 vuotta   | 2017-2026 | 7             | 1 417,60  | 708,80           | 708,80    |
| 3                                             | 10 vuotta   | 2018-2027 | 16            | 4 776,60  | 1 592,20         | 3 184,40  |
| 4                                             | 10 vuotta   | 2019-2028 | 13            | 4 400,80  | 1 100,20         | 3 300,60  |
| 5                                             | 10 vuotta   | 2020-2029 | 15            | 7 096,00  | 1 419,20         | 5 676,80  |
| 6                                             | 10 vuotta   | 2021-2030 | 17            | 9 165,60  | 1 527,60         | 7 638,00  |
| 7                                             | 10 vuotta   | 2022-2031 | 24            | 15 992,20 | 2 284,60         | 13 707,60 |
| 8                                             | 10 vuotta   | 2023-2032 | 8             | 5 144,00  | 643,00           | 4 501,00  |
| 9                                             | 10 vuotta   | 2024-2033 | 17            | 14 362,20 | 1 595,80         | 12 766,40 |
| 10                                            | 10 vuotta   | 2025-2034 | 14            | 0,00      | -11 695,50       | 11 695,50 |
|                                               |             | 142       | 63 321,40     | 142,30    | 63 179,10        |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
|                                               |             |           |               |           |                  |           |
|                                               | 50 vuotta   | 1975-2025 | 8             |           |                  |           |
|                                               | 50 vuotta   | 1976-2026 | 9             |           |                  |           |
|                                               | 50 vuotta   | 1977-2027 | 6             |           |                  |           |
|                                               | 50 vuotta   | 1990-2040 | 1             |           |                  |           |
|                                               |             | 24        | 8 874,15      | 0,00      | 8 874,15         |           |
| Yhteensä                                      |             |           |               |           |                  |           |
|                                               |             | 226       | 91 116,35     | -1 604,30 | 92 720,65        |           |

### Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli-tai alikatteisuus

|                                            |                |
|--------------------------------------------|----------------|
| Haudanhoitosopimusten lukumäärä            | 442 kpl        |
| Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät) | 34 600 euroa   |
| Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin     | 78 euroa/hauda |
| Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet         | 1 766 vuotta   |
| Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu       | 137 750 euroa  |
| Sopimuksia vastaava pääoma                 | 139 000 euroa  |
| Yli- / alikatteisuus                       | 1 250 euroa    |

|                                           |        |           |
|-------------------------------------------|--------|-----------|
| Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2025  |        | 50 484,53 |
| Ainaishoitosopimuksia yhteensä            |        | 91        |
| Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä |        | 554,78    |
| Haudanhoitokulu                           |        | 78,00     |
| Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa       | vuotta | 7,11      |

### Hautainhoitosopimusten vastuun sekä yli-/alicate 31.12.2025

Hoitohautojen kulut olivat kuluneen tilikauden aikana yhteensä noin 34.600 euroa. Tilivuoden aikana sopimushautoja oli yhteensä 442. Yhden hoidetun haudan kulut ovat keskimäärin 78,00 euroa.

Jäljellä olevien haudanhoitovuosien lukumäärä:

- ainaishoitohaudat 91 kpl x 10 vuotta = 910 hoitovuotta
- 50 vuoden hoitohaudat = 61 hoitovuotta
- 10 vuoden hoitohaudat = 685 hoitovuotta
- 5 vuoden hoitohaudat = 110 hoitovuotta

Yhteensä 1766 hoitovuotta



## 4 UNDERSKRIFTER OCH REVISIONSANTECKNING

### 4.1 Underskrifter

Sjundeå den 25 mars 2026

Gemensamma kyrkorådet i Sjundeå kyrkliga samfällighet

Tanja Louhivuori  
ordförande

Sabina Ekström

Martin Lindell

Karl Nilsson

Gun Strandberg

Sakari Hekkala

Reijo Korhonen

Seija Sutinen

Maritta Wasström

Sirkkaliisa Cavonius  
ekonomichef

### 4.2 Revisionsanteckning

Bokslutet är upprättat i överensstämmelse med god bokföringssed.  
Över utförd revision har dag avgivits en berättelse.

Raseborg den dag dokumentet undertecknats elektroniskt,

BDO Audiator Ab, revisionssamfund

Krister Rehn  
OFGR, GR



## 5 FÖRTECKNINGAR OCH UTREDNINGAR GÄLLANDE BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKAT

### Förteckning över verifikatslag

| Typ | Nam                    | Serie |
|-----|------------------------|-------|
| RV  | Fakturaöverföring      | 00    |
| AB  | Bokföringsdokument     | 01    |
| AI  | Investeringsstöd anl   | 01    |
| AM  | Försäljning anlägg.    | 01    |
| AZ  | Upplösn. till anlägg   | 01    |
| K4  | Nätbetalningar         | 01    |
| P1  | Löner/skatte           | 01    |
| PV  | Semesterlön reserv.    | 01    |
| SA  | HB-kontodokument       | 01    |
| SE  | Interna poster         | 01    |
| SK  | Förs. memorialverif.   | 01    |
| SZ  | Bokföringsdokument     | 01    |
| T1  | Maksul. tilioite, vero | 01    |
| ZM  | Kontoutdrag/skatte     | 01    |
| AF  | Avskrivningar          | 03    |
| DP  | Indrivning/betalning   | 14    |
| DZ  | Kundbetalning          | 14    |
| KZ  | Betalning (leverant)   | 15    |
| DA  | Kunddokument           | 18    |
| M1  | Gravskötsel            | 18    |
| KG  | Kreditnota(lleverant)  | 19    |
| KR  | Leverantörsfaktura     | 19    |

| Nummerserie | Reån nr  | Till nr  | Nummerstatus | Saknas från | Saknas till |
|-------------|----------|----------|--------------|-------------|-------------|
| 00          | 90000000 | 90000062 | 0            |             |             |
| 01          | 1000000  | 1001287  | 0            |             |             |
| 14          | 14000000 | 14000202 | 0            |             |             |
| 15          | 15000000 | 15000817 | 0            |             |             |
| 18          | 18000000 | 18000038 | 0            |             |             |
| 19          | 19000000 | 19000831 | 0            |             |             |
| 03          | 3000000  | 3000023  | 0            |             |             |

Noter

LT01–LT09



### **Förteckning över bokföringsböcker**

1. Dagbok
2. Huvudbok
3. Leverantörsreskontra
4. Kundreskontra
5. Kassabokföring
6. Lönebokföring
7. Bokföring av anläggningstillgångar
8. Resultaträkning
9. Balansräkning
10. Finansieringsanalys

### **Utredning över förvaringstider för bokföringsböcker och verifikat**

Materialet i Kyrkans servicecentrals system förvaras i elektronisk form på Kyrkans servicecentral. Bokföringsböckerna 1–10 förvaras i Kyrkans servicecentrals system. Bokförings- och bokslutsmaterialet förvaras på ett maskinläsbart medium. Bokföringsmaterialet ska sparas på två olika medier. Materialet i Kyrkans servicecentrals system förvaras i systemet och som separata säkerhetskopior.

Pappersverifikat förvaras enligt 2 kapitel, § 10 i bokföringslagen i arkivet i Sjundeå kyrkliga samfällighets arkiv.

Minst 10 år efter att redovisningsperioden avslutades: Bokföringsböcker, kontoplaner, balansböcker, balansspecifikationer och specifikationer av noter.

Minst 6 år räknat från slutet av det år då redovisningsperioden avslutades:  
Redovisningsperiodens verifikat, korrespondens gällande affärshändelser och bokföringens avstämningsutredningar.

Fakturor, verifikat och övriga utredningar gällande fastighetsinvesteringar förvaras i 13 år räknat från slutet av det kalenderår då fastighetsinvesteringen blivit klar.

Handlingar som innehåller löneuppgifter förvaras i 50 år.