Kokousaika/Tid	29.8.2019 klo/kl. 18.00-19.38	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti	Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk
Plats	Församlingshemmet	Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå Kby

Osallistujat/Deltagaren

Siuntion suomalainen seurakunta

	Varsinaiset jäsenet		Henkilökohtainen varajäsen
x	Miettinen Mirja puh.joht		
x	Kaisla Heikki		Hekkala Sakari
x	Korhonen Reijo		Kanniainen Ilmari
x	Nygård Johanna (siht. § 43)		Konttinen Ritva
x	Sneck Minna		Kaunisto Kristiina

Sjundeå svenska församling

	Ordinarie medlemmar		Personlig suppleant
x	Ekström Sabina		Lönn Helena
x	Karlsson Kim		Gottberg Berndt
x	Lindell Martin, vice ordförande (§ 43)		Strandberg Gun-Britt

Yhteinen kirkkovaltuusto/Gemensamma kyrkofullmäktige

x	Varpio Arto, puheenjohtaja
x	Grotell Marina, vice ordförande

Viranhaltijat / Tjänsteinnehavare

o	Bergman Tom	Kyrkoherde, Sjundeå sv. församling
x	Malm Ingeborg	Talouspäällikkö/Ekonomichef

Allekirjoitukset

Mirja Miettinen
Puheenjohtaja
Ordförande

Ingeborg Malm
Sihteeri
Protokollförare

Martin Lindell
Puheenjohtaja (§ 43)
Ordförande

Johanna Nygård
Sihteeri (§ 43)
Protokollförare

Pöytäkirjan tarkastus/ Justering av protokollet

Pöytäkirja on tarkastettu / Protokollet har justerats
Paikka ja aika/Plats och tid

Heikki Kaisla
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare

Sabina Ekström
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä/ Protokollet är framlagt till allmänt påseende

Paikka ja aika/Plats och tid

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 29.8.2019 pidetty, tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.9.2019-23.9.2019, klo 9.00-12.00 (ma-to). Nähtävillä pitämisestä on ilmoitettu 29.8.2019-23.9.2019 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla oleella ilmoituksella.

Protokollet, som fördes vid gemensamma kyrkorådet möte 29.8.2019 har justerats och det har varit framlagt till påseende i kyrkoherdeämbetet under tiden 6.9.2019-23.9.2019 kl. 9.00-12.00 (mån-tors). Om framläggningen har informerats under tiden 29.8.2019-23.9.2019 med en kungörelse på kyrkoherdeämbetets anslagstavla.

Mirja Miettinen
Puheenjohtaja
Ordförande

Käsiteltävät asiat - Ärenden

Kokouksen järjestäytyminen - Mötets konstituerande

§ 41 Vuosisidonnainen palkanosa - Årsbunden lönedel

§ 42 Seurakuntakodin sisäilma, Kalansinkuja 5 - seurakuntakodin korjaus
Inomhusluften i församlingshemmet, Kalansgränden 5 - reparation av församlingshemmet

§ 43 Työntekijöiden/Viranhaltijoiden palkkoihin liittyvät tarkistukset
Justering av de anställdas löner

§ 44 Keskusrekisterin johtaja, sijaisen määrääminen
Utnämning av vikarie för chefen för centralregistret

§ 45 Esityslistojen julkisuus - Föredragningslistornas offentlighet

§ 46 Siuntion seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta päättäminen
Beslut om namnteckningsrätten för Sjundeå kyrkliga samfällighet

§ 47 Talousarvion toteutuminen - Utfallet av budgeten

§ 48 Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulu
Instruktioner och tidtabell för uppgörande av budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen

§ 49 Siuntion seurakuntayhtymän strategia vuoteen 2022
Sjundeå kyrkliga samfällighets strategi fram till år 2022

§ 50 Talouspäällikön päätökset 2/2019 - 4/2019
Ekonomichefens beslut 2/2019 - 4/2019

§ 51 Syksyn kokousaikataulu - Höstens mötestidtabell

§ 52 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Mötets avslutande och ändringsansökan

Kokouksen järjestäytyminen - Konstituerande av mötet

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Mötets laglighet och beslutsförhet

Möteskallelsen jämte föredragningslista har skickats till dem, som har rätt att delta i mötet senast en vecka före mötet.

Ordföranden konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Kaisla ja Sabina Ekström.

Val av protokolljusterare

Gemensamma kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut Till protokolljusterare valdes Heikki Kaisla och Sabina Ekström.

Kokouksen työjärjestys

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Vahvistettiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Mötets arbetsordning

Den utskickade föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut Föredragningslistan godkändes som arbetsordning för mötet.

§ 41 Vuosisidonnainen palkanosa

Henkilöasioitten työryhmä käsitteli kokouksessaan henkilöstön vuosisidonnaisen palkanosaan oikeuttavat palvelussuhteet.

Esittely/Ingeborg Malm

Talouspäällikkö Ingeborg Malm esitti yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavien työntekijöiden/viranhaltijoiden vuosisidonnaiseen oikeuttavat palvelussuhteet. (liite1)

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

§ 41 Årsbunden lönedel

Arbetsgruppen för personalfrågor behandlade vid sitt möte de tjänsteförhållanden som berättigar till en årsbunden lönedel.

Föredragning/Ingeborg Malm

Ekonomichef Ingeborg Malm presenterade följande personers tjänsteförhållanden som berättigar till en årsbunden lönedel (bilaga 1)

Beslut

Gemensamma kyrkorådet godkände förslaget enhälligt.

§ 42 Seurakuntakodin sisäilma, Kalansinkuja 5 - seurakuntakodin korjaus

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.5.2019, § 35

Esittely/Ingeborg Malm

Seurakuntakodin toimiston (kirkkoherra Mirja Harhasen/kopiohuone sekä talouspäällikkö Ingeborg Malm) huoneiden sisäilmassa on alustavien tutkimustuloksien mukaan epäpuhtauksia. Huoneissa työskentelyä on vältetty ja työntekijät työskentelevät parhaillaan muissa tiloissa.

Rakennustyöryhmä kokoontui 2.5.2019 käsittelemään Raksystemsin raporttia, koskien seurakuntakodin sisäilmaa ja seurakuntakodin toimistotilojen korjaussuunnitelmaa valmistellaan parhaillaan.

2.5.2019 pidettyyn rakennustyöryhmän kokoukseen oli kutsuttu Siuntion kunnan rakennusvalvontapäällikkö Kenneth Flythström.

Muistio kuuluu.

" Kokouksessa käsiteltiin seuraavia asioita:

Raksystemsin raportti koskien seurakuntakodin sisäilmaa,

Siuntion kunnan rakennusvalvontapäällikkö Kenneth Flythström oli tutustunut raporttiin ja antoi oman näkemyksensä seurakuntakodin sisäilma ongelmasta.

Keskustelun pohjalta päätettiin seuraavaa;
1) Seurakuntakodin ilmanvaihto on saatava kuntoon, tasapainotus. Parhaillaan huoneistossa on na. alipainetta, jonka johdosta epäpuhtaudet rakenteista kuin myös viemärikaasut siirtyvät sisätiloihin.

- hankitaan ns. sisäilmamittarit. Mittareiden avulla saadaan tilanteen nykytilanteesta/korjauksen jälkeen olevasta tilanteesta vertailutietoa sisäilman epäpuhtauksista.
- pyydetään LVI-suunnittelijaa antamaan lausuntonsa 2-kerroksen toimistotilojen ilmastoinnin järjestämisestä. Yhtenä mahdollisuutena on toteuttaa ko. tilojen (n. 80 m2) ilmastointi omana järjestelmänään omalla lämmön talteenotolla varustetulla IV-koneella. Näin parannettaisiin paineensäätö mahdollisuuksia ja vähennettäisiin vedontunnetta. Heikki Kaisla lupasi ottaa yhteyttä LVI-sunnittelijaan (esim. Risto Ojala Espoo)

2) Suoritetaan kirkkoherran- talouspäällikön- ja kopiohuoneen huoneiden ikkunoiden, lattia/seinärakojen sekä seinä/kattorakojen tiivistys. Tiivistys suoritetaan vasta sen jälkeen, kun on sisäilmamittarein mitattu ja rekisteröity sisäilman laatu nykyisessä tilanteessa.

3) Tarkastetaan salaojituksen toimivuus, jotta kosteus ei pääsisi rakenteisiin. Keskusteltiin patolevyn asentamisesta sokkelia vasten ja samalla vaihdetaan sokkelia vasten oleva maa-aines asianmukaiseksi sekä uusitaan tarvittaessa salaojitus kohdassa 2 mainittujen työhuoneiden kohdalla.

Päätettiin, että Pertti Mäntymäki ottaa yhteyden arkkitehti Esa Karhumaahan, koskien seurakuntakodin yläkerran- ja alakerran toimistotilojen uudelleen järjestelyä työntekijöille (uudet työntekijät diakonia/sihteeri).

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että korjaustoimenpiteisiin ryhdytään ja että kustannukset huomioidaan talousarviomuutoksena.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.8.2019, 41

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti seurakuntakodin toimistotilojen korjaustöihin ryhdyttiin nopeasti, jotta toimistotiloissa päästiin jatkamaan töitä. Raksystemsin raportin mukaan eristeissä oli havaittu mm sädesientä ja ilmavuodot eristeistä työtiloihin olivat tuntuvat. Kyseisissä työtiloissa työskennelleet henkilöt oireilivat.

Seuraaviin toimenpiteisiin ryhdyttiin:
Kirkkoherran talouspäällikön ja kopiohuoneen ikkunoiden, lattia-seinärakojen sekä seinä-kattorakojen tiivistys on suoritettu. Korjaustyön aikana tuli esille, että ikkunapokat olivat mädät ja lahonneet, joten ikkunapokat ja ikkunat jouduttiin uusimaan. Ikkunoiden välirakenteiden nokiset villaeristeet vaihdettiin uretaanieristeisiin.
Katon osalta lämpöeristeet ja höyrysulut olivat puutteelliset. Verhokappojen purkamisen yhteydessä tuli ilmi ilmavuoto sisätiloihin. Höyrysulku korjattiin ja vuotavat kohdat tiivistettiin huolellisesti.

Kirkkoherran huoneen lattia oli rikki, joten kirkkoherran, kopiohuoneen ja talouspäällikön huoneiden lattiapinnat uusittiin, niihin asennettiin vinyylilaminaattilattia. Sokkelin vierus ulkopuolta kaivettiin auki. Poistettiin porras ja osa betonirakennetta. Poistettiin vanha lasikuituinen öljysäiliö. Tarkistettiin kattovesien ja salaojavesien esteetön poistuminen. Viimeistelytyöt tullaan suorittamaan kevään 2020 aikana.
Lisäksi päätettiin, että kopiohuoneen ja kansliatilan palo-ovi ja korkea kynnys poistetaan.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 42 Inomhusluften i församlingshuset, Kalansgränden 5 - reparation av församlingshuset

Gemensamma kyrkorådet 16.5.2019, § 35

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt preliminära undersökningsresultat finns det orenheter i församlingshusets kansliutrymmen (kyrkoherde Mirja Harhanens rum, kopieringsrummet och ekonomichef Ingeborg Malms rum). Man har undvikit att arbeta i rummen och personalen arbetar för närvarande i andra utrymmen.

Byggnadsarbetsgruppen sammanträdde 2.5.2019 för att behandla Raksystems rapport gällande församlingshusets inomhusluft. För närvarande uppgörs en reparationsplan för församlingshusets kansliutrymmen.

Till byggnadsarbetsgruppens möte 22.5.2019 hade man inkallat Sjundeå kommuns byggnadsinspektionschef Kenneth Flythström.

Promemorian lyder:

"På mötet behandlades följande ärenden:

Raksystems rapport gällande inomhusluften i församlingshuset.

Sjundeå kommuns byggnadsinspektionschef Kenneth Flythström hade bekantat sig med rapporten och gav sin egen syn på problemet med församlingshusets inomhusluft.

På basis av diskussionen beslöt man följande:

1) Församlingshusets ventilation bör iståndsättas, balansering. För närvarande uppstår det ett undertryck i utrymmena. Det medför att orenheter från konstruktionerna, liksom också avloppsgaser kommer in i inneutrymmena.

- Man anskaffar mätare för inomhusluften. Med hjälp av mätarna får man uppgifter, med vilka man kan jämföra orenhetsnivåerna i inomhusluften nu och efter reparationen.
- Man ber en VVS-planerare att ge ett utlåtande om hur ventilationen i andra våningens kansliutrymmen bör ordnas. En möjlighet är att ordna de aktuella utrymmenas (ungefär 80 m2) ventilation som ett eget system, med en egen ventilationsapparat, som tar tillvara värmen. På det sättet kunde man förbättra möjligheterna att reglera trycket och känslan av drag skulle minska. Heikki Kaisla lovade kontakta en VVS-planerare (t.ex. Risto Ojala, Esbo).

2) Man utför en tätning av springorna vid fönstren, mellan golvet och väggarna och taket och väggarna i kyrkoherdens rum, ekonomichefens rum och i kopieringsrummet. Tätningen görs efter att man har mätt inomhusluften och registrerat inomhusluftens kvalitet, såsom den ter sig nu.

3) Täckdikningens funktion undersöks för att fukten inte ska komma in i konstruktionerna. Man diskuterade möjligheten att installera ett sockelskydd mot fukt (patolevy). Samtidigt byter man ut

jordmassorna mot sockeln till sådan kvalitet som är bättre samt byter vid behov ut täckdikningen utanför de i punkt 2 nämnda arbetsrummen.

Man beslöt att Pertti Mäntymäki kontaktar arkitekt Esa Karhumaa gällande omdanandet av kansliutrymmena i församlingshusets övre och nedre våning för den kommande nya personalen (diakonin och sekreterare).

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner att man inleder reparationsåtgärderna och att man beaktar kostnaderna som en budgetändring.

Gemensamma kyrkorådet 29.8.2019, 41

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt gemensamma kyrkorådets beslut tog man snabbt tag i reparationen av församlingshemmets kansliutrymmen för att man skulle kunna fortsätta arbete i dem. Enligt rapporten från Raksystems hade man uppdagat bl.a. strålsvamp och luftläckagen från isoleringen in i arbetsutrymmena var stora. Personerna som hade arbetat i utrymmena uppvisade olika symptom.

Man vidtog följande åtgärder:
Fönstren, springorna mellan golven och väggarna samt springorna mellan väggarna och innertaket har tätats. Under reparationerna framgick det att fönsterbågarna var ruttna. Därför blev man tvungen att förnya fönsterbågarna och fönstren. Den sotiga ullisoleringen i väggen mellan fönstren byttes ut mot en uretanisolering. Värmeisoleringen och fuktspärren i taket var bristfälliga. I samband med rivningen av gardinkapporna uppdagades ett luftläckage. Fuktspärren reparerades och de läckande ställena tätades noggrant.

Golvet i kyrkoherdens rum var söndrigt. Därför förnyades golvet i kyrkoherdens rum, kopieringsrummet och i ekonomichefens rum. Golvet fick en ny yta av vinyllaminat. Marken vid sockeln utanför togs bort. Man tog bort trapporna och en del av betongkonstruktionen. Den gamla oljetanken i glasfiber togs bort. Man kontrollerade att vattnet från taket och från täckdikena fritt kunde rinna bort från huset. De slutliga arbetena kommer man att utföra under våren 2020.
Dessutom beslöt man att avlägsna branddörren och den höga tröskeln mellan kansliet och kopieringsrummet.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar redogörelsen för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 43 Työntekijöiden/Viranhaltijoiden palkkoihin liittyvät tarkistukset

Henkilöstö on tärkein resurssi ja arvokkain työkalu seurakunnan perustehtävän toteuttamisessa. Siksi henkilöstöstä huolehtiminen ja hyvä henkilöstöhallinto ovat seurakunnan työssä avainasemassa. Henkilöstöhallinnon ydinaluetta on lainsäädännön ja virka- ja työehtosopimusten soveltaminen sekä tähän liittyvä työnantaja- ja työntekijäosapuolten välinen yhteistoiminta.

Nykyisen palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella ja kilpailukykyisellä palkalla, jonka perusteena on mm

1) Tehtävät ja niiden vaativuus (tehtäväkohtainen palkka)
   - osaaminen (koulutus/kokemus/erilaiset erityistiedot ja -taidot)
   - vuorovaikutus
   - ohjaus
   - ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta
   - vastuu (tehtävien ratkaisujen merkitys/euromääräiset tai organisaation kokoon liittyvät tekijät)

2) Ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen (henkilökohtainen lisä)
3) Palvelusaika (työkokemuslisä)

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama Henkilöstöasioitten työryhmä on kokoontunut kaksitoista kertaa, tavoitteena on ollut saada palkkausperusteet/tehtävän vaativuusryhmiin sijoittelu ajan tasalle.
Työskentely on toteutettu seuraavasti:
   - viranhaltijoiden/työntekijöiden tehtävänkuvaukset käytiin läpi
   - haastattelussa oli läsnä esimies/alainen

Materiaalina on ollut:
- tehtävänkuvaus
- vaativuusluokka
- johto- ja ohjesääntö

Työskentelyn aikana työryhmä on ollut aktiivisesti yhteydessä mm
- Kirkon työmarkkinalaitokseen/Timo von Boehm
- Espoon hiippakuntaan/Sari Anetjärvi sekä
- vertaillut naapuriseurakuntien työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtävänkuvauksia/palkkaryhmiin sijoittelua

Työryhmä totesi, että Siuntion seurakuntayhtymän osalta työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtävien vaativuusryhmiin sijoittelu on pysynyt muuttumattomana vuodesta 2008 ja näin ollen usean työntekijän/viranhaltijan palkat ovat ns. palkkakuopassa. Lisäksi työryhmä kiinnitti erityistä huomiota työntekijöiden/viranhaltijoiden työtehtävien laajuuteen ja niihin liittyvään vastuuseen ja todettiinkin, että työn vaativuus on kiinteästi yhteydessä seurakuntayhtymän kokoon ja moninaiseen erityisosaamiseen.

Päätösesitys/Reijo Korhonen

Työryhmä päätti, että puheenjohtaja Reijo Korhonen esittelee seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa palkkoihin liittyvät muutokset.

- Työntekijöiden/viranhaltijoiden osalta palkkojen muutokset astuvat voimaan 1.12.2019.

- Ylimmän johdon osalta palkkojen muutokset astuvat voimaan 1.6.2019 lähtien, syystä että yhteinen kirkkoneuvosto oli päättänyt kokouksessaan 21.3.2018 § 33, että ylimmän johdon palkantarkistukset suoritetaan syksyllä 2018.

- Lisäksi esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että palkkoihin liittyvät tarkistukset tulee suorittaa vähintään yhden kerran yhteisen kirkkoneuvoston ensimmäisen sekä toisen kauden aikana.

Asian käsittely

Kirkkoherra Mirja Miettinen, talouspäällikkö Ingeborg Malm ja yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marina Grotell jääväsivät itsensä ja poistuivat kokouksesta.

Puheenjohtajana toimi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Martin Lindell ja sihteeriksi valittiin Johanna Nygård.

(liite 2)

Päätös Henkilöstöasioitten työryhmän esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 43 Justering av de anställdas löner

Föredragning

Personalen utgör den viktigaste resursen och det mest värdefulla verktyget för vid förverkligandet av församlingens grundläggande uppgift. Därför är omsorgen om personalen och personalförvaltningen viktiga. Det centrala inom personalförvaltningen är att tillämpa lagstiftningen och tjänste- och kollektivavtalen samt ett gott samarbete mellan arbetsgivar- och arbetstagarparterna.

Det nuvarande lönesystemets mål är att arbeta för att förbättra verksamhetens resultat, att motivera personalen till goda arbetsprestationer. Avlöningssystemet stöder verksamhetsstrategin, inverkar positivt på organisationens målsättningar och utgör en viktig beståndsdel av ledningen av arbetet. Man strävar att uppnå målet med en rättvis och konkurrenskraftig lön, som baseras på:

1) Uppgifterna och hur krävande uppgifterna är (uppgiftsbaserad lön)
- kunnande (utbildning/erfarenhet/olika slag av specialkunskaper och -färdigheter)
- interaktion
- ledning
- problemlösning och informationssökning
- ansvar (betydelsen av uppgiftslösningen/räknat i pengar eller faktorer som hänger ihop med organisationens storlek

2) Yrkeskunskapen och hur man klarar sig i arbetet (personligt tillägg)
3) Tjänstetid (erfarenhetstillägg)

Arbetsgruppen för personalfrågor, som tillsattes av gemensamma kyrkorådet, har sammankommit tolv gånger. Målet har varit att uppdatera lönegrunderna/placeringen av arbetsuppgifterna i olika kravgrupper. Arbetet har gjorts på följande sätt:
- Genomgång av tjänsteinnehavarnas och den övriga personalens uppgiftsbeskrivningar
- vid intervjun var förmannen/den underlydande närvarande

Som material användes:
- uppgiftsbeskrivningen
- kravgruppen
- instruktionen och reglementet

Under arbetets gång har arbetsgruppen varit aktivt i kontakt med bl.a.
- arbetsmarknadsverket/Timo von Boehm
- Esbo stift/Sari Anetjärvi
- jämfört grannförsamlingarnas uppgiftsbeskrivningar/placering i olika lönegrupper

Arbetsgruppen konstaterade att placeringen av Sjundeå kyrkliga samfällighets arbetstagare/tjänsteinnehavares uppgifter i de olika kravgrupperna har varit oförändrad från år 2008 och därmed är flera arbetstagares/tjänsteinnehavares löner i en sk. lönegrop. Dessutom fäste arbetsgruppen särskild uppmärksamhet vid bredden av arbetstagarnas/tjänsteinnehavarnas arbetsuppgifter och det ansvar som är förknippat med dem. Man konstaterade att arbetets krav är nära förbundet med samfällighetens storlek och ett mångfacetterat specialkunnande.

Beslutsförslag/Reijo Korhonen

Arbetsgruppen beslöt att ordförande Reijo Korhonen vid följande gemensamma kyrkorådets möte presenterar de ändringar som kommer att göras gällande lönerna.

- Löneändringarna träder i kraft 1.12.2019 för arbetstagarna/tjänsteinnehavarna.
- Den högsta ledningens löneändringar träder i kraft fr.o.m. 1.6.2019 eftersom gemensamma kyrkorådet vid sitt möte 21.3.2018 beslöt att den högsta ledningens lönejusteringar görs hösten 2018.
- Dessutom föreslås för gemensamma kyrkorådet att lönejusteringar bör genomföras minst en gång under gemensamma kyrkorådets första och andra period.

Ärendets behandling

Kyrkoherde Mirja Miettinen, ekonomichef Ingeborg Malm och gemensamma kyrkofullmäktiges viceordförande Marina Grotell anmälde sig vara jäviga och avlägsnade sig ur mötesrummet.

Gemensamma kyrkorådets vice ordförande Martin Lindell fungerade som ordförande och till sekreterare valdes Johanna Nygård.

(bilaga 2)

Beslut Förslaget som gjorts av arbetsgruppen för personalärenden godkändes enhälligt.

§ 44 Keskusrekisterin johtaja, sijaisen määrääminen

Esittely/Ingeborg Malm

Siuntion ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherra Tom Bergman on toiminut Siuntion seurakuntayhtymän keskusrekisterin johtajana.

Porvoon Hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kirkkoherra Tom Bergmanille palkatonta virkavapaata ajalle 1.10.2019-31.12.2020. Siuntion ruotsalaisen seurakunnan seurakuntaneuvosto on puoltanut virkavapauden myöntämistä.

Kirkkoherra Tom Bergmanin sijaiseksi on määrätty Monica Cleve.

Monica Cleve on ilmoittanut kiinnostuksensa hoitamaan myös Siuntion seurakuntayhtymän keskusrekisterin johtajan sijaisuutta.

Päätösesitys/ Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy, että Monica Cleve toimii keskusrekisterin johtajana ollessaan kirkkoherra Tom Bergman sijaisena tämän virkavapauden ajan 1.10.2019-31.12.2020.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 44 Utnämning av vikarie för chefen för centralregistret

Föredragning/Ingeborg Malm

Sjundeå svenska församlings kyrkoherde Tom Bergman har fungerat som chef för Sjundeå kyrkliga samfällighets centralregister.

Domkapitlet vid Borgå stift har beviljat kyrkoherde Tom Bergman oavlönad studieledighet för tiden 1.10.2019-31.12.2020. Sjundeå svenska församlings församlingsråd har bifallit beviljandet av tjänsteledigheten.

Monica Cleve har utsetts att vikariera kyrkoherde Tom Bergman.

Monica Cleve har meddelat att också sköta ledningen av Sjundeå kyrkliga samfällighets centralregister.

Beslutsförslag/ Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner att Monica Cleve fungerar som chef för centralregistret som vikarie för kyrkoherde Tom Bergman under hans tjänsteledighet 1.10.2019-31.12.2020.

Beslut Enligt förslaget.

§ 45 Esityslistojen julkisuus

Esittely/Ingeborg Malm

"Kirkkovaltuuston esityslista on julkinen asiakirja. Se perustuu kirkkoneuvoston tarkastettuun ja julkiseksi tulleeseen pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston esityslistan julkisuutta ennen kokousta on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta. Ennen kokousta tiedon antaminen asiakirjoista on viranomaisen harkinnassa. Kunnissa kunnanhallituksen esityslistojen julkisuus on pääsääntö, muta siitä poiketaan tarvittaessa. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston on tehtävä julkisuuslain 14 §:n nojalla päätös seurakunnan tiedotuspolitiikasta. Asiaa ei tule jättää viranhaltijoiden vastuulle. Päätöksessä on myös todettava tiedottamisen käytännön järjestelyt, mm. tiedotusvastaava. Kirkkoneuvoston esityslistoista pääosa voidaan julkistaa jo ennen kokousta, mutta poikkeuksesta on tiedettävä. Esityslistojen julkisuus on osa seurakunnan tiedotustoimintaa.

Esityslista tai pöytäkirja ei ole koskaan yleisöjulkinen, siltä osin, kun siinä on lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa". Lähde; Jussi Lilja Seurakunnan kokousmenettely.

Yhteisen kirkkoneuvoston esityslistojen nykyinen käytäntö etenee siten, että viikkoa ennen yhteisen kirkkoneuvoston kokousta esityslistat lähetetään yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille, Siuntion ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherralle sekä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle sekä varapuheenjohtajalle. Asialuettelo laitetaan seurakuntakodin ilmoitustaululle.

Esityslistojen julkisuus kuuluu osana viestintäpolitiikkaan. Seurakuntaorganisaation etujen mukaista, on että seurakuntayhtymä ja yhtymään kuuluvat seurakunnat laativat yhtenäisen näkemyksen tiedotuspolitiikan suhteen.

Päätösesitys/ Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

1) että nykyistä käytäntöä jatketaan

2) päättää perustaa viestintätyöryhmän, jonka tehtävä on laatia Siuntion seurakuntayhtymälle sekä yhtymään kuuluville Siuntion suomalaiselle seurakunnalle sekä Siuntion ruotsalaiselle seurakunnalle viestintäsuunnitelma sekä päivittää graafinen ohjeistus.

3) valitsee työryhmän, johon kuuluu kaksi suomenkielistä valtuutettua sekä kaksi ruotsinkielistä valtuutettua.

4) että seuraavat viranhaltijat/työntekijät osallistuvat työryhmän työskentelyyn:

- Siuntion suomalainen seurakunta; kirkkoherra Mirja Miettinen
- Siuntion ruotsalainen seurakunta; kirkkoherra Monica Cleve
- Siuntion seurakuntayhtymä; toimistosihteeri Frida Flythström sekä Lotta Granberg

Asian käsittely

Keskustelun pohjalta talouspäällikkö Ingeborg Malm muutti omaa päätösesitystään seuraavasti:

Muutettu päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

1) että nykyistä käytäntöä jatketaan ja että

2) Kirkkoherra Mirja Miettinen valtuutetaan perustamaan viestintätyöryhmän.

Päätös Muutetun esityksen mukaan.

§ 45 Föredragningslistornas offentlighet

Föredragning/Ingeborg Malm

Kyrkofullmäktiges föredragningslista är ett offentligt dokument. Den baserar sig på kyrkorådets justerade och protokoll som blivit offentligt.

Offentligheten i kyrkorådets och församlingsrådets föredragningslista före mötet bör bedömas huruvida det är viktigt med tanke på informationsgången och en positiv offentlighetsbild att publicera den. Myndigheten kan bedöma huruvida man ska ge ut information om handlingarna före mötet. I kommunernas är huvudregeln att kommunstyrelsens föredragningslistor är offentliga, men man kan avvika från regeln vid behov. Kyrko- och församlingsrådet bör fatta ett beslut med stöd av § 14 i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet om församlingens informationspolitik. Ärendet bör inte ligga på tjänsteinnehavarnas ansvar. I beslutet bör man också konstatera hur informationen ordas i praktiken, bl.a. en informationsansvarig. Av kyrkorådets föredragningslistor kan största delen publiceras redan före mötet, men man bör känna till undantagen. Föredragningslistornas offentlighet är en del av församlingens informationsverksamhet.

En föredragningslista eller ett protokoll är aldrig offentliga till de delar som där framkommer information som nödvändigtvis bör hemlighållas (Jussi Lilja: Seurakunnan kokousmenettely).

Den nuvarande praxisen gällande gemensamma kyrkorådets föredragningslistor är att föredragningslistorna skickas till gemensamma kyrkorådets medlemmar, Sjundeå svenska församlingskyrkoherde samt till gemensamma kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande en vecka före gemensamma kyrkorådets möte. En förteckning över ärendena sätts upp på församlingshemmets anslagstavla.

Föredragningslistornas offentlighet är en del av kommunikationspolitiken. Det ligger i församlingsorganisationens intressen att den kyrkliga samfälligheten och de till samfälligheten hörande församlingarna uppgör en enhetlig syn på informationspolitiken.

Beslutsförslag/ Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslutar

1) att man fortsätter enligt den nuvarande praxisen
2) att tillsätta en kommunikationsarbetsgrupp som får i uppdrag att uppgöra en kommunikationsplan för Sjundeå kyrkliga samfällighet och de till samfälligheten hörande Sjundeå finska församling och Sjundeå svenska församling samt att uppdatera den grafiska instruktionen.
3) att välja en arbetsgrupp med två finskspråkiga ledamöter och två svenskspråkiga ledamöter

4) att följande tjänsteinnehavare deltar i arbetsgruppens arbete:

- Sjundeå finska församling; kyrkoherde Mirja Miettinen

- Sjundeå svenska församling; kyrkoherde Monica Cleve

- Sjundeå kyrkliga samfällighet; byråsekreterarna Frida Flythström och Lotta Granberg

Ärendets behandling

Efter diskussion ändrade ekonomichef Ingeborg Malm sitt beslutsförslag till att lyda:

Ändrat beslutsförslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar:

1) att man fortsätter enligt tidigare praxis och att

2)kyrkoherde Mirja Miettinen befullmäktigas att grunda en arbetsgrupp för kommunikation.

Beslut Enligt det ändrade beslutsförslaget.

§ 46 Siuntion seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta päättäminen

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta. Seurakuntayhtymässä nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla yhdessä talouspäällikön kanssa.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus 1.9.2019 lähtien on yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Mirja Miettisellä tai varapuheenjohtaja Martin Lindellillä yhdessä talouspäällikkö Ingeborg Malmin kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 46 Beslut om namnteckningsrätten för Sjundeå kyrkliga samfällighet

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt kapitel 7 § 7 i kyrkolagen fattar gemensamma kyrkorådet beslut om samfällighetens namnteckningsrätt. I samfälligheten har namnteckningsrätten traditionellt innehafts av gemensamma kyrkorådets ordförande tillsammans med ekonomichefen.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslutar att samfällighetens namnteckningsrätt fr.o.m. 1.9.2019 has av gemensamma kyrkorådets ordförande Mirja Miettinen eller vice ordförande Martin Lindell tillsammans med ekonomichef Ingeborg Malm.

Beslut Enligt förslaget.

§ 47 Talousarvion toteutuminen (31.7.2019)

Esittely/Ingeborg Malm

Kuluvan vuoden aikana seurakuntayhtymälle on verotuloja kertynyt yhteensä 831.945 euroa. Verotulojen määräksi on arvioitu 1.330.000 euroa. Tässä vaiheessa verotilitykset on saatu tilivuoden osalta seitsemältä kuukaudelta, joten koko vuoden verotulojen kertymästä ne ovat vielä suuntaa antavia.

Valtionrahoitusta on kertynyt yhteensä 78.032 euroa (talousarvio 115.000 euroa).

Kirjanpito osoittaa, että työmuotojen käyttämät määrärahat vastaavat ajankohdan normaalia tilannetta.

Tuloslaskelmaosassa vuosikate on positiivinen 155 194 euroa, poistot 57 094 euroa ja tulos ylijääminen 100 221 euroa.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenille jaetaan tuloslaskelma ja tase (liite 2). Vertailussa on huomioitava, että tulojen edessä on miinusmerkki ja kulut ovat ilman etumerkkiä.

(liite 3 ja liite 4)

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 47 Utfallet av budgeten (31.7.2019)

Föredragning/Ingeborg Malm

Under innevarande år har samfälligheten bokfört totalt 831.945 euro i skatteinkomster. Man uppskattar att skatteinkomsterna skall uppgå till 1.330.000 euro. I det här skedet har man fått in skattebokföringarna för räkenskapsårets sju första månader. Därför är de ännu bara riktgivande med tanke på hela årets skatteinkomster.

Samfälligheten har bokfört totalt 78.032 euro i statlig finansiering (budgeten 115.000 euro).

Bokföringen uppvisar att de anslag som de olika verksamheterna har använt motsvarar det normala för tidpunkten.

Resultaträkningens årsbidrag är positiv 155 194 €, avskrivningarna 57 094 € och resultatet uppvisar ett överskott om 100 221 €.

Resultaträkningen och balansräkningen (bilaga 2) delas ut till gemensamma kyrkorådets medlemmar. Vid en jämförelse bör man beakta att det före inkomsterna står ett minustecken och att utgifterna inte har ett förtecken.

(bilaga 3 och bilaga 4)

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 48 Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulu

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaan toiminta- ja taloussuunnittelun tulee perustua missioon, visioihin ja painopistealueisiin sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksyttyihin lyhyen aikavälin tavoitteisiin. Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman perustana on kirkkovaltuuston hyväksymä toimintalinjaus -raportti. Yhteinen kirkkovaltuusto tarkistaa tarvittaessa vuosittain raportin. Tulevaisuutta suunniteltaessa lähtökohtana ovat nykytilan arviointi ja analysointi, tulevaisuuden näkymien tarkastelu, aikaisemmin asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi sekä käytettävissä olevien resurssien analysointi. Suunnittelun onnistuminen edellyttää, että seurakuntayhtymän ja seurakuntien luottamushenkilöt sekä toiminnasta ja taloudesta vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tekevät yhteistyötä.

Suunnittelujärjestelmän yhtenä tavoitteena on lisätä vuorovaikutusta ja yhteisyyttä seurakunnan eri toimijoiden välillä.

Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa esitetään määrärahat ja tuloarviot sekä niihin liittyvät toiminnalliset tavoitteet.

Yleiset laskentaperusteet

Palkat Henkilöstöasioitten työryhmä on saanut työnsä valmiiksi. Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta taloustoimisto laskee palkat ja palkkoihin kohdistuvat henkilösivukulut talousarvion käyttötalousosan tehtäväalueille.

Toimintatuotot tulee arvioida realistisesti ja maksujen ja taksojen korotusesitykset / päätökset on syytä tehdä samanaikaisesti talousarvioesityksen kanssa.

Kirkollisverot lasketaan 1,7 tuloveroprosentin mukaan. Kuluvan vuoden kertymä tammi-heinäkuulta on 831 945 euroa eli noin 63% talousarviosta. Verotulokertymäksi koko vuodelta on arvioitu 1.330.000 euroa, ja vuoden 2018 toteutuma oli 1.287.157 euroa. Verotulot vuodelle 2020 arvioidaan taloustoimistossa ensimmäisen kerran syyskuussa ja arviota tarkistetaan talousarvioprosessin aikana.

Eläkerahastomaksu vuosille 2019-2020 esitetään 5% ja keskusrahastomaksu vuosina 2019-2021 6,5%.

Henkilöstö
Talousarvioesitys on laadittu siten, että henkilöstöresursseja ei ole lisätty.

Koulutussuunnitelma
Toiminta- ja taloussuunnitelmaan liittyy henkilöstön koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmassa harkitaan henkilöstön koulutustarve suhteessa seurakunnan perustehtävään ja sen pohjalta painopistealueelle asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen.

Koulutussuunnitelma pitää sisällään talousarviovuotta koskevan toteutussuunnitelman sekä kahden seuraavan vuoden tavoitteet ylemmällä tasolla.

Määrärahat
Vuoden 2019 talousarvioehdotuksessa noudatetaan harkitusti nollalinjaa. Määrärahaesitystä laadittaessa seurataan erityisesti edellisen sekä kuluvan vuoden toteutumia.

Investoinnit
Investointien tulee tukea strategisten tavoitteiden toteutumista. Lopullisessa talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa taloustoimisto kokoaa investoinnit investointiosaan.

Aikataulu
Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman kokouksessaan 24.10.2019.

Tavoitteena on, että talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma käsitellään yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 19.12.2019.

Päätösesitys/Ingeborg Malm
Yhteinen kirkkoneuvosto käy keskustelun talousarvion laadintaperusteista ja aikataulusta vuodelle 2020 ja hyväksyy talousarviovalmistelun aikataulun.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 48 Instruktioner och tidtabell för uppgörandet av budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt instruktioner från kyrkostyrelsen bör verksamhets- och ekonomiplanen basera sig på missionen, visionerna och de olika tyngdpunktsområdena samt på de kortsiktiga målsättningar som har godkänts i verksamhets- och ekonomiplanen. Basen för budgeten samt för verksamhets- och ekonomiplanen utgörs av den rapport över verksamhetens linjedragning som kyrkofullmäktige har godkänt. Gemensamma kyrkofullmäktige granskar rapporten årligen vid behov. Vid planeringen av framtiden utgörs utgångspunkten av en bedömning och en analys av dagslägen, en granskning av framtidsutsikterna, en bedömning av hur de tidigare uppställda målen har utfallit samt en analys av de resurser som finns till förfogande. Förutsättningen för att planeringen ska lyckas är att samfällighetens och församlingarnas förtroendepersoner samt de tjänsteinnehavare och andra personer i personalen som ansvarar för verksamheten och ekonomin samarbetar.

Ett mål för planeringssystemet är att öka interaktionen och samhörigheten mellan församlingens olika aktörer.

I budgeten och i ekonomiplanen framförs anslagen och inkomstuppskattningarna samt de med dem kopplade verksamhetsmålen.

Allmänna kalkylgrunder

Lönerna. Arbetsgruppen för personalfrågor har färdigställt sitt arbete. På basis av gemensamma kyrkorådets beslut kommer ekonomikansliet att räkna ut lönerna och de personalbikostnader som hör till lönerna för att rikta dem till verksamhetsområdena för bruksekonomin i budgeten.

Verksamhetsintäkterna bör uppskattas på ett realistiskt sätt och det är skäl att göra förslagen / fatta besluten att höja taxorna samtidigt med budgetförslaget.

Kyrkoskatten beräknas enligt inkomstskatteprocenten 1,7. Innevarande års intäkter under januari-augusti uppgår till 831 945 euro, dvs. ungefär 63% av det budgeterade. Man har uppskattat att det under hela året skall inflyta 1.330.000 euro och år 2018 uppgick den influtna kyrkoskatten till 1.287.157 euro. Skatteinkomsterna för år 2020 uppskattar man första gången i september och uppskattningen justeras under budgetprocessens gång.

Pensionsfondsavgiften för åren 2019-2020 föreslås uppgå till 5% och centralfondsavgiften under åren 2019-2021 6,5%.

Personalen
Budgetförslaget har uppgjorts så att man inte har ökat på personalresursen.

Skolningsplanen
Personalens skolningsplan hör till verksamhets- och ekonomiplanen. I skolningsplanen uppskattar man personalens skolningsbehov i relation till församlingens grunduppgift och förverkligandet av de mål som har uppställts för de olika tyngdpunktsområdena på basis av församlingens grunduppgift.

Skolningsplanen inbegriper en plan för förverkligandet under budgetåret samt följande års mål på en högre nivå.

Budgeterade medel
I budgetförslaget för år 2019 följer man medvetet linjen för nolltolerans. När man upplägger budgeten följer man speciellt med föregående och pågående årets utfall.

Investeringarna
Investeringarna bör stöda förverkligandet av de strategiska målen. I den slutliga budgeten samt i verksamhets- och ekonomiplanen sammanställer ekonomikansliet investeringarna till en investeringsdel.

Tidtabellen
Församlingarnas budgetförslag bör inlämnas före den 26.9.2018 till ekonomikansliet. Därefter behandlas gemensamma kyrkorådet budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen vid sitt möte 24.10.2019.

Målet är att budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen behandlas vid gemensamma kyrkofullmäktiges möte 19.12.2019.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm
Gemensamma kyrkorådet diskuterar principerna för uppgörandet av budgeten och m, tidtabellen för år 2020 samt godkänner tidtabellen för beredningen av budgeten.

Beslut Enligt förslaget.

§ 49 Siuntion seurakuntayhtymän strategia vuoteen 2022

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 15.2.2018 Siuntion seurakuntayhtymän strategia vuoteen 2022 sekä päätti pyytää lausunnon Siuntion suomenkielisen seurakunnan ja Siuntion ruotsinkielisen seurakunnan seurakuntaneuvostoilta sekä seurakuntayhtymän työsuojeluvaltuutetulta.

Strategia kuuluu:

Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.5.2017 perustaa työryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää Siuntion seurakuntayhtymän strategia. Työryhmään valittiin seuraavat henkilöt; Minna Sneck, Kurt Sandqvist, Arto Varpio sekä Martin Lindell. Lisäksi työryhmän työskentelyyn osallistuvat talouspäällikkö Ingeborg Malm, Siuntion suomenkielisen seurakunnan kirkkoherra Ismo Turunen sekä Siuntion ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherra Tom Bergman.

Strategiatyö on tulevaisuuden suunnittelua, jonka perustana on oikea tieto nykytilasta, ympäristöstä ja arvio sen tulevasta kehityksestä. Strategian tavoitteena on auttaa toteuttamaan seurakuntayhtymän tehtävät nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

Kirkon strategiadokumentit "Kohtaamisen kirkko 2020" ja "Meidän kirkko 2015" toimivat suunnannäyttäjänä koko Suomen evankelis-luterilaisen kirkolle vuoteen 2020 saakka.

Työryhmän laatima esitys:

SIUNTION SEURAKUNTAYHTYMÄN STRATEGIA VUOTEEN 2022

Strategiatyö on tulevaisuuden suunnittelua, jonka perustana on oikea tieto nykytilasta, ympäristöstä ja arvio sen tulevasta kehityksestä. Strategian tavoitteena on auttaa toteuttamaan seurakuntayhtymän tehtävät nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Strategia tarkistetaan vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä ja päivitetään tarvittaessa.

1. SIUNTION SEURAKUNTAYHTYMÄN PERUSTEHTÄVÄ

Siuntion seurakuntayhtymän tehtävänä on tukea ja palvella yhtymään kuuluvia Siuntion suomenkielistä ja Siuntion ruotsinkielistä seurakuntaa. Hallinto- ja taloustoimisto tuottaa ammattitaitoisesti henkilöstö-, hallinto-, talous-, kiinteistö-, ja hautauspalveluita seurakuntayhtymälle ja yhtymään kuuluville seurakunnille.

1.1 Visio 2022

Seurakuntayhtymä on vuonna 2022 uudistunut, avoin sekä vuoropuhelua ja yhteistyötä hakeva yhtymä.

Tavoitteena on, että
- meillä on avoin, toisia kunnioittava ja vuorovaikutuksellinen työyhteisö sekä motivoituneet työntekijät
- seuraamme aktiivisesti toimintaympäristön muutoksia ja sopeutamme toimintaamme uusiin mahdollisuuksiin ja seurakuntalaisten tarpeisiin
- toimintamme perustana on vastuullisuus ja hyvä vakaa talous

Tavoitteiden saavuttamiseksi ylläpidämme aktiivisesti
1)työsuojeluorganisaation toimintaa ja
2)seurakuntien ja yhtymän toimielinten keskustelua yhteistyökysymyksistä sekä Lohjan että Raaseporin seurakuntien että Espoon ja Porvoon hiippakuntien kanssa.

1.2 Arvot

Seurakuntayhtymän arvot ovat vastuullisuus, oikeudenmukaisuus ja avoimuus.

Arvot näkyvät Siuntion seurakuntayhtymän toiminnassa, päätöksenteossa ja palveluissa seuraavasti:

Vastuullisuus
- Toimimme vastuullisesti ja taloudellisesti.
- Meillä on oikein resursoitu, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö.
- Työyhteisössämme vallitsee keskinäinen avoimuus, luottamus ja kunnioitus.
- Huomioimme ympäristöarvot toiminnassamme ja investoinneissamme.
- Vaalimme Siuntion kulttuuriperintöä.

Oikeudenmukaisuus
- Noudatamme oikeudenmukaista henkilöstöpolitiikkaa. Kohtelemme ihmisiä tasapuolisesti ja ystävällisesti. Jokaista kuunnellaan, kunnioitetaan ja toisesta välitetään.
- Noudatamme yhteisiä pelisääntöjä.
- Ratkaisemme asiat tasapuolisesti sekä kaiken tarkastelun kestävästi.

Avoimuus
- Päätöksenteko on läpinäkyvää ja tieto helposti saatavilla.
- Perustelemme päätökset selkeästi.
- Olemme avoimia uuden tiedon välittämiseen sekä keskusteluun ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

2. TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yhteiskunnan muutokset vaikuttavat olennaisesti seurakuntayhtymän toimintaedellytyksiin Vakaa talous sekä osaava ja motivoitunut henkilöstö antavat parhaat mahdollisuudet tukea seurakuntien työtä ja seurakuntalaisia.

Jäsenmäärä on viime vuosina laskenut. Jäsenmäärän nostaminen edellyttää seurakunnilta tavoitteellista työtä. Jäsenmäärän nostaminen edellyttää kuntalaisten tarpeiden tunnistamista ja sen myötä palveluiden kohdentamista oikeille ryhmille. Seurakuntien hyvä, palveleva työ näkyy seurakuntalaisille. Yhteistyötä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa tulee lisätä yhteisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämisessä.

Vuosi Column1	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Siuntion kunnan väkilukuennuste	6175	6200	6220	6240	6260	6280
	(elokuu)					
Seurakuntayhtymän						
optimistinen jäsenennuste		4464	4478	4492	4507	4521
Todennäköinen kehitys		4340	4354	4368	4382	4396
Pessimistinen ennuste		4216	4167	4118	4069	4019

Taulukossa on hahmoteltu seurakuntayhtymän väestöpohjaa vuosille 2018- 2022; optimistinen ennuste, todennäköinen ennuste ja pessimistinen ennuste. Optimistinen ennuste perustuu siihen, että pystymme nostamaan seurakuntayhtymän jäsenmäärää 72 prosenttiin kunnan väkiluvusta. Todennäköinen ennuste perustuu siihen, että jäsenmäärä pystytään pitämään 70:ssä prosentissa väkiluvusta. Pessimistinen kehitys perustuu siihen, että jäsenmäärä laskee seuraavasti:

- vuonna 2018 68%
- vuonna 2019 67%
- vuonna 2020 66%
- vuonna 2021 65%
- vuonna 2022 64% kunnan väkilukuennusteesta.

3. Seurakuntayhtymän toimialat

Seurakuntayhtymä hoitaa sille kirkkolain 11 luvun 2 §:n 1 - 4 momentissa säädetyt tehtävät, ja noudattaa perussäännön määräyksiä. Perussäännön määräysten mukaan seurakuntayhtymä hoitaa lisäksi kirkkolain nojalla seuraavat asiat; kiinteistötoimen, rakennustoimen, hautaustoimen sekä muista hallintoon ja talouteen liittyvistä asioista irtaimiston hankinnan ja hoidon sekä seurakuntien

kirkonkirjojen hoidon keskusrekisterin kautta. Seurakuntayhtymä päättää myös omaisuudesta sekä vastaa veloista ja muista sitoumuksista.

Seurakuntayhtymä päättää seurakuntien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Seurakuntayhtymän hallinto ja koko henkilökunta hoitaa tehtävänsä palveluperiaatteen mukaisesti niin että vision määrittelemä tulevaisuuden tila voidaan saavuttaa.

3.1 Hallinto ja taloustoimisto

Seurakuntayhtymän tehtävänä on hoitaa hallintoa ja taloutta hyvin ja pitkäjänteisesti sekä tukea siten seurakuntien työtä sekä jakaa resurssit oikeudenmukaisesti. Tavoitteena on, että hallintoa kevennetään käyttämällä tehokkaasti tietoliikennettä.

Talouden strategiset tavoitteet:
- Tuloveroprosentti on 1,70
- Talouden tasapaino toteutetaan kiinteistö- ja henkilöstökuluja sekä hautaustoimen kuluja sopeuttamalla. Tarvittaessa tehdään rakenteellisia muutoksia.
- Seurakuntayhtymätasolla henkilöstökulujen suuruus toimintakatteesta saa olla enintään 65%
- Kokonaiskulut sopeutetaan verotuloihin.

3.2 Henkilöstrategiset tavoitteet

- Ammattihenkilöstön tarpeen määrittely ja saatavuudesta huolehtiminen

- Ammatillisen osaamisen ylläpito ja kehittäminen, osaamis- ja kehitystarpeiden ennakointi ja kehitystyön pitkäjänteisyys

- Esimiestyön kehittäminen (mm. ristiriitojen ja ongelmien avoin käsittely, palautekäytäntöjen kehittäminen, henkilöstön oikeudenmukainen ja tasapuolinen kohtelu)

- Työhyvinvoinnin ylläpito ja työkykyä edistävien toimenpiteiden kehittäminen (työnohjaus, kuntoutus, tehtävien uudelleen järjestelyt)

3.3 Kiinteistöt

Seurakuntayhtymä omistaa toiminnassaan tarvitsemansa kiinteistöt ja kykenee pitämään ne toiminnan ja niiden historiallisen arvon edellyttämässä kunnossa.

Seurakunnan kiinteistöt ovat koti seurakunnan toiminnoille. Kirkko kellotapuleineen, seurakuntakoti kirkonkylällä ja Capella kuntakeskuksessa ovat toiminnallisesti tärkeitä. Samoin lasten päiväkerhojen tilat, Lugnet kirkonkylällä ja Postilla Capellan vieressä kuntakeskuksessa sijaitsevassa liikekeskuksessa. Sama koskee hautausmaan huoltorakennusta.

Asuinkiinteistöt, Backa Lillgård ja rivitalo seurakuntakodin vieressä pidetään tarkoituksenmukaisesti arvon säilymisen edellyttämässä kunnossa.

Metsäomaisuus ja maatalousmaa

Hajallaan olevat rakennusoikeudet pyritään keskittämään tarkoituksenmukaisemmin.

Tehdään selvitys metsämaan myymisen hyödyistä.

Peltojen sijainti seurakuntakodin ja asuinkäytössä olevan Backa- Lillgårdin välittömässä läheisyydessä puoltaa niiden vuokraamista edelleen viljelykäyttöön maisemallisista syistä ja myös eettisesti.

Myös peltojen myyntiä tulisi arvioida.

Kiinteistötoimi

Kirkon katon korjaus tulisi kirkon historiallisen arvon mukaan tehdä pitkäikäiseksi ja rakennuksen arvon turvaavasti.

Varmistetaan, että aseman liikekeskuksen tilat ovat tarkoituksenmukaisessa ja aktiivisessa käytössä.

Aseman toimitilojen tulevaisuuden osalta on oltava kiinteä neuvotteluyhteys kunnan kaavoitustoimeen.

3.4 Yhteiskunnallinen tehtävä

Hautaustoimella tarkoitetaan hautausmaan hallinto-, suunnittelu-, rakentamis- ja ylläpitotehtäviä sekä hautaamistehtäviä.

Tavoitteet:
Hautaustoimen tavoitteena on luoda puitteet hienotunteiselle ja asianmukaiselle vainajan siunaamiselle, hautaamiselle ja muistamiselle sekä vaalia hautausmaan kulttuuriperintöä ja kristillisiä arvoja.

Hautaustoimen arvot:
- Tarjota yhdenvertaista palvelua ja kohtelua hautaustoimeen liittyvissä toiminnoissa.
- Huomioida hautausmaan eri alueiden ominaispiirteet ja käytön rajoitukset kulttuuriarvojen ylläpitämiseksi ja vaalimiseksi.

Strategiset tavoitteet vuoteen 2022:

- Hautausmaata käytetään niin, että sitä ei tarvitse laajentaa
- Hautaustoimen investointien oikea-aikaisuus
- Kone ja laiteinvestoinnit hoidetaan investointisuunnitelman mukaisesti
- Siuntion seurakuntayhtymällä on käytettävissä hautaohjelma, jolla ylläpidetään hauta-, vainaja- ja hautojen hautasija- ja hoitorekisteriä.
- Hautaustoimen maksuja ohjataan asteittain kohti kirkkohallituksen suosittelemaa kustannusvastaavuutta.
- Siuntiolaisille tulisi maksujen myös tulevaisuudessa olla alhaisemmat kuin ulkopaikkakuntalaisille.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee strategian päivittämisestä.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että Martin Lindell ja Minna Sneck päivittävät strategian.

§ 49 Sjundeå kyrkliga samfällighets strategi fram till år 2022

Föredrgning/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkoråd godkände vid sitt möte 15.2.2018 en strategi för Sjundeå kyrkliga samfällighet fram till år 2022 samt beslöt att begära om utlåtanden av församlingsråden för Sjundeå finska församling och Sjundeå svenska församling samt av samfällighetens arbetsskyddsombud.

Strategin:

Sjundeå kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkoråd beslöt vid sitt möte 4.5.2017 att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att uppdatera Sjundeå kyrkliga samfällighets strategi. Till arbetsgruppen valdes följande personer: Minna Sneck, Kurt Sandqvist, Arto Varpio samt Martin Lindell. Dessutom deltar ekonomichef Ingeborg Malm, Sjundeå finskspråkiga församlings kyrkoherde Ismo Turunen och Sjundeå svenska församlings kyrkoherde Tom Bergman i arbetsgruppens arbete.

Strategiarbetet är att planera inför framtiden. Grunden för det är riktiga uppgifter om nuläget, miljön och en uppskattning av den kommande utvecklingen. Målet med strategin är att hjälpa till att förverkliga samfällighetens uppgifter i en snabbt föränderlig verksamhetsomgivning.

Kyrkans strategidokument "En mötande kyrka 2020" och "Vår kyrka 2015" fungerar som riktgivare för hela Finlands evangelisk-lutherska kyrka fram till år 2020.

Arbetsgruppens förslag:

SJUNDEÅ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS STRATEGI FRAM TILL ÅR 2022

Strategiarbetet gäller planering inför framtiden. Grunden för framtidsplaneringen är riktig information om nuläget, miljön och en uppskattning av den kommande utvecklingen. Målet med strategin är att hjälpa samfälligheten att förverkliga sina uppgifter i en snabbt föränderlig verksamhetsmiljö. Strategin revideras årligen i samband med verksamhets- och ekonomiplanen och uppdateras vid behov.

1. SJUNDEÅ KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS GRUNDUPPGIFT

Sjundeå kyrkliga samfällighets uppgift är att stöda och betjäna de till samfälligheten hörande Sjundeå finskspråkiga församling och Sjundeå svenskspråkiga församling. Förvaltnings- och ekonomikansliet producerar på ett professionellt sätt personal-, förvaltnings-, ekonomi-, fastighets- och begravningstjänster för samfälligheten och de till samfälligheten hörande församlingarna.

1.1 Visionen 2022

Samfälligheten är år 2022 en förnyad och öppen samfällighet, som strävar till interaktion och samarbete

Målet är:
-att vi har en öppen arbetsgemenskap, där man respekterar varandra och arbetar i interaktion med varandra samt att vi har en motiverad personal.
-vi följer aktivt med förändringarna i verksamhetsmiljön och att vi anpassar vår verksamhet till nya möjligheter och till församlingsbornas behov
-grunden för vår verksamhet består i ansvarstagande och en god och stabil ekonomi

För att nå målen:
1) upprätthåller vi aktivt arbetarskyddsorganisationens verksamhet och
2) för vi en aktiv diskussion om samarbetsfrågor såväl med Lojo och Raseborgs församlingar och med Esbo och Borgå stift.

1.2 Värden

Samfällighetens värden består i ansvarstagande, rättvisa och öppenhet.

Våra värden syns i Sjundeå kyrkliga samfällighets verksamhet, beslutsfattande och service på följande sätt:

Ansvarstagande
- Vi agerar ansvarsfullt och ekonomiskt
- Vi har en på rätt sätt resurserad, kunnig och välmående personal.
- I vår arbetsgemenskap råder en ömsesidig öppenhet, tillit och respekt.
- Vi beaktar miljövärdena i vår verksamhet och i våra investeringar.
- Vi värnar om kulturtraditionen i Sjundeå.

Rättvisa
- Vi för en rättvis personalpolitik. Vi bemöter människorna jämlikt och vänligt. Alla hörs, respekteras och vi bryr oss om varandra.
- Vi följer gemensamma spelregler.
- Vi löser frågorna jämlikt och på ett sätt som tål insyn.

Öppenhet
- Beslutsfattandet är genomskinligt och informationen är lättillgänglig.
- Vi motiverar tydligt våra beslut.
- Vi är öppna för förmedlandet av ny information och för en diskussion med det omgivande samhället.

2. VERSAMHETSOMGIVNING

Samhällets förändringar påverkar samfällighetens verksamhetsmöjligheter. En stabil ekonomi och en kunnig och motiverad personal ger de bästa möjligheterna till att stöda församlingarnas arbete och församlingsborna.

Medlemsantalet har under de senaste åren sjunkit. En ökning av antalet medlemmar kräver ett målinriktat arbete av församlingarna. En förhöjning av medlemstalet kräver att man känner igen

församlingsbornas behov och att man därmed kan rikta tjänsterna till rätta grupper. Församlingarnas goda, betjänande arbete syns ut till församlingsborna. Man bör öka samarbetet med kommunen och med övriga aktörer vid ordnandet av tillställningar.

År	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sjundeå kommuns invånartal, prognos	6175 (elokuu)	6200	6220	6240	6260	6280
Samfällighetens optimistiska medlemsprognos		4464	4478	4492	4507	4521
Sannolika utveckling		4340	4354	4368	4382	4396
Pessimistiska prognos		4216	4167	4118	4069	4019

I tabellen har man skissat upp samfällighetens befolkningsunderlag åren 2018-2022; en optimistisk prognos, en sannolik prognos och en pessimistisk prognos. Den optimistiska prognosen grundar sig på att vi kan öka samfällighetens medlemstal till 72 procent av kommunens invånarantal. Den sannolika prognosen grundar sig på att vi kan hålla medlemstalet vid 70 procent av befolkningen. Den pessimistiska utvecklingen grundar sig på att medlemsantalet sjunker på följande sätt:

- år 2018 68%
- år 2019 67%
- år 2020 66%
- år 2021 65%
- år 2022 64 % av kommunens befolkningsprognos.

3. Samfällighetens verksamhetsområden

Samfälligheten sköter de uppgifter som ålagts den i kap 11 § 2 mom. 1-4 i kyrkolagen och följer grundstadgans bestämmelser. Enligt grundstadgans bestämmelser sköter samfälligheten dessutom följande uppgifter med stöd av kyrkolagen: fastighetsväsendet, byggnadsväsendet, begravningsväsendet samt av de övriga ärendena, som hör ihop med förvaltning och ekonomi, anskaffningen och skötseln av lösöre samt skötseln av församlingarnas kyrkböcker via centralregistret. Samfälligheten beslutar också om egendomen samt ansvarar för skulder och övriga åtaganden.

Samfälligheten fattar beslut om grundandet och avslutandet av församlingarnas tjänster.

Samfällighetens förvaltning och hela personal sköter sina uppgifter enligt serviceprincipen så att man kan uppnå de mål för framtiden, som man uppställt i visionen.

3.1 Förvaltningen och ekonomikansliet

Samfällighetens uppdrag är att sköta förvaltningen och ekonomin väl och långsiktigt samt att på det sättet stöda församlingarnas arbete och att fördela resurserna på ett rättvist sätt. Målet är att man gör förvaltningen lättare genom att på ett effektivt sätt använda datakommunikationer.

Ekonomins strategiska mål:

- Inkomstskatteprocenten är 1,70
- Den ekonomiska balansen förverkligas genom att anpassa fastighets-, och personalutgifterna samt utgifterna för begravningsväsendet. Vid behov görs strukturella ändringar.
- På samfällighetsnivå får personalutgifterna i verksamhetsbidraget uppgå till högst 65%
- Helhetsutgifterna anpassas till skatteintäkterna.

3.2 De personalstrategiska målen

- Att bestämma behovet av och sköta om tillgången till professionell personal

- Att upprätthålla och utveckla yrkeskunnandet, att förutse behovet av kunskap och utveckling och att se till att utvecklingsarbetet är långsiktigt

- Utvecklandet av förmansarbetet (bl.a. öppen behandling av motsättningar och problem, utvecklandet av responspraxisen, ett rättvist och jämbördigt bemötande av personalen)

- Upprätthållande av välmåendet i arbetet och utvecklandet av åtgärder som främjar arbetsförmågan (arbetsledning, rehabilitering, omfördelning av uppgifterna)

3.3 Fastigheterna

Samfälligheten äger de fastigheter som den behöver för sin verksamhet och är kapabel att hålla dem i det skick som verksamheten och deras historiska värde förutsätter.

Församlingens fastigheter är ett hem för församlingens verksamhet. Kyrkan med sitt kyrktorn, församlingshemmet i kyrkbyn och Capella i kommuncentrum är viktiga för verksamheten. Likaså utrymmena för barnens dagklubbar, Lugnet i kyrkbyn och Postilla bredvid Capella i det affärscentrum som är beläget i kommuncentrum. Samma gäller för begravningsplatsens servicebyggnad.

Bostadsfastigheterna, Backa Lillgård och radhuset bredvid församlingshemmet sköts ändamålsenligt så att fastigheternas värde består.

Skogsmarken och jordbruksmarken

Man strävar till att koncentrera de utspridda byggnadsrätterna till att utgöra en mera ändamålsenlig helhet. En utredning skall göras för att utreda den nytta man kunde uppnå genom att sälja skogsmarken.

Åkrarnas läge i den omedelbara närheten av församlingshemmet och Backa Lillgård, som är i bostadsbruk, talar om landskapsmässiga och även etiska orsaker för att de också framöver skall hyras ut för odlingsbruk. Även än försäljning av åkrarna borde uppskattas.

Fastighetsväsendet

Reparationen av kyrkans tak borde med tanke på kyrkans historiska värde göras så att det blir långlivat och att det garanterar byggnadens värde.

Man bör garantera att utrymmena i stationens affärscentrum används aktivt och på ett ändamålsenligt sätt. Med tanke på framtiden för verksamhetsutrymmena på stationen bör man upprätthålla en tät diskussionskontakt till kommunens planläggningsväsen.

3.4 Samhälleligt uppdrag
Med begravningsväsendet avses begravningsplatsens förvaltning, planering, byggande och underhåll samt begravningsuppgifter.

Målen
Målet för begravningsväsendet är att skapa ramar för en diskret och ändamålsenlig jordfästning, begravning och åminnelse av de avlidna samt att värna om begravningsplatsens kulturtradition och kristna värden.

Begravningsväsendets värden:
- att erbjuda jämbördig service och behandling i den verksamhet som gäller begravningsväsendet.
- att beakta de olika områdenas egenart och användningsrestriktioner på begravningsplatsen för att kunna upprätthålla och värna om kulturvärdet.

Strategiska mål fram till år 2022:

- Begravningsplatsen bör användas så att man inte behöver utvidga den
- Begravningsväsendets investeringar bör göras vid rätt tidpunkt
- Investeringarna i maskiner och anläggningar bör göras enligt investeringsplanen
- Sjundeå kyrkliga samfällighet har tillgång till ett gravprogram, med hjälp av vilket man upprätthåller ett register över gravar, avlidna, gravarnas gravplatser och gravskötseln
- Begravningsväsendets avgifter styrs gradvis till att motsvara kostnaderna, i enlighet med kyrkostyrelsens rekommendationer.
- För Sjundeåbor borde avgifterna även i framtiden vara lägre än för utsocknebor.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm
Gemensamma kyrkorådet diskuterar frågan om uppdatering av strategin.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslöt att Martin Lindell och Minna Sneck uppdaterar strategin.

§ 50 Talouspäällikön päätökset 2/2019 - 4/2019

2 §/ 3.6.2019
Kirkkotekstiilien lainaaminen Siuntion kirkosta / Helena Vaari

3 § / 4.6.2019
Hoitosopimus / Nikus Lantbrukssammanslutning

4 §/20.8.2019
Hautapaikan luovuttaminen

Päätös Merkittiin tiedoksi.

§ 50 Ekonomichefens beslut 2/2019 - 4/2019

2 §/ 3.6.2019
Utlåning av kyrkotextilier från Sjundeå kyrka / Helena Vaari

3 § / 4.6.2019
Skötselavtal / Nikus lantbrukssammanslutning

4 §/20.8.2019
Utgivande av gravplats

Beslut Antecknades för kännedom.

§ 50 Syksyn kokousaikataulu

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteisen kirkkovaltuuston sekä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksista on laadittu ehdotus kokousaikatauluksi 1.8.2019-31.12.2019.

Ehdotus kokousajoiksi on seuraava:

29.8.2019 Yhteinen kirkkoneuvosto klo 18.00

12.9.2019 Yhteinen kirkkoneuvosto klo 17.30 (hautausmaan katselmus)

26.9.2019 Yhteinen kirkkoneuvosto klo 18.00

24.10.2019 Yhteinen kirkkoneuvosto klo 18.00

21.11.2019 Yhteinen kirkkoneuvosto klo 18.00

14.11.2019 Yhteinen kirkkovaltuusto klo 18.30
19.12.2019 Yhteinen kirkkovaltuusto klo 18.30

Kokouspaikka: Siuntion seurakuntakoti
Osoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Kokousaikatauluihin saattaa tulla muutoksia.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 50 Höstens mötestidtabell

Föredragning/Ingeborg Malm

Man har uppgjort ett förslag till mötestidtabellen för tiden 1.8.2019-31.12.2019 för gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet.

Förslaget till mötestider är följande:

29.8.2019	Gemensamma kyrkorådet kl. 18.00
12.9.2019	Gemensamma kyrkorådet kl. 17.30 (syn av begravningsplatsen)
26.9.2019	Gemensamma kyrkorådet kl. 18.00
24.10.2019	Gemensamma kyrkorådet kl. 18.00
21.11.2019	Gemensamma kyrkorådet kl. 18.00
14.11.2019	Gemensamma kyrkofullmäktige kl. 18.30
19.12.2019	Gemensamma kyrkofullmäktige kl. 18.30

Mötesplats: Sjundeå församlingshem
Adress: Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå kby

Det kan inträffa ändringar i mötestidtabellen.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar mötestidtabellen för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 52 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.38.

§ 52 Mötets avslutande samt ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besvärsanvisning och avslutar mötet.

Beslut Ordförande avslutade mötet kl. 19.38.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirja 29.8.2019 § 41- § 52

Yhteinen kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 42, 47, 48, 49, 50, 51
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 41, 43, 44, 45, 46,
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5, 9 ja 10 kohtien, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentin, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentin, 4. kirkkolain 6 luvun 72 §:n (päätökseen ei saa valittamalla tai oikaisuvaatimuksin hakea muutosta viranhaltija, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä tai sen alayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, eikä myöskään työsuhteessa oleva työntekijä. Muussa tapauksessa asianosainen voi vaatia päätökseen oikaisua 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaamisesta. 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • **Siuntion seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto** Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio Sähköposti: siuntion.seurakuntayhtyma@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500.000 € (käyttöoikeussopimukset)

muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: • Siuntion seurakunnan seurakuntayhtymän • Yhteinen kirkkoneuvosto Postiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio Käyntiosoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio Sähköposti: siuntion.seurakuntayhtyma@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi silloin, kun se on vastaanottajan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Helsingin hallinto-oikeus** Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 30 päivää • **Espoon hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: Postiosoite: PL 203, 02771 Espoo Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Espoo Sähköposti: espoo.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Valitusasiakirjojen on saavuttava perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa tai 500 euroa (yksityishenkilö), jollei laista muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan