

Yhteinen kirkkoneuvosto - Gemensamma kyrkorådet

15.2.2024

1

Kokousaika/Tid 15.2.2024 klo/kl. 18.30 - 20.13.

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Mötesplats Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå kby

Kokous järjestetään ns. "hybridikokouksena" eli siten, että jäsenillä on myös mahdollisuus osallistua sähköisesti kokoukseen - Mötet hålls som ett hybridmöte, dvs. mötesdeltagarna har även möjlighet att delta elektroniskt.

Osallistujat/Deltagare (T=Teams, X=Paikalla/På plats, O=Poissa/Frånvarande)

Sjundeå svenska församling

Ordinarie medlemmar

<input checked="" type="checkbox"/>	Bergman Tom, ordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekström Sabina
<input checked="" type="checkbox"/>	Lindell Martin
<input type="checkbox"/>	Strandberg Gun-Britt

Personlig suppleant

<input type="checkbox"/>	Gottberg Berndt
<input type="checkbox"/>	Landefort André
<input checked="" type="checkbox"/>	Meinander del Castillo Carita

Siuntion suomalainen seurakunta

Varsinaiset jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Hekkala Sakari, varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisla Heikki
<input checked="" type="checkbox"/>	Korhonen Reijo
<input checked="" type="checkbox"/>	Sneck Minna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sutinen Seija

Henkilökohtainen varajäsen

<input type="checkbox"/>	Kallio Hanna-Mari
<input type="checkbox"/>	Juntunen Kim
<input type="checkbox"/>	Keskitalo Timo
<input type="checkbox"/>	Söderlund Satu
<input type="checkbox"/>	Wasström Maritta

Yhteinen kirkkovaltuusto / Gemensamma kyrkofullmäktige

<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson Mervi, puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Czarnecki Clas, vice ordförande

Viranhaltijat/Tjänsteinnehavare

<input checked="" type="checkbox"/>	Malm Ingeborg, talouspäällikkö/ekonomichef
<input type="checkbox"/>	Miettinen Mirja, kirkkoherra/Siuntion suomalainen seurakunta

Allekirjoitukset

**Tom Bergman
Puheenjohtaja
Ordförande**

**Ingeborg Malm
Sihteeri
Protokollförare**

Pöytäkirjan tarkastus/ Justering av protokollet

Paikka ja aika/Plats och tid

**Sakari Hekkala
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

**Sabina Ekström
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä/ Protokollet är framlagt till allmänt påseende

Paikka ja aika/Plats och tid

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 15.2.2024 pidetty, tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi 20.2.2024-12.3.2024 Siuntion seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa www.siuntionseurakunta.fi/ilmoitustaulu.

Protokollet som förts vid gemensamma kyrkorådets möte 15.2.2024 och som nu justerats, publiceras för påseende under tiden 20.2.2024-12.3.2024 i Sjundeå kyrkliga samfällighets allmänna datanät på adressen: www.sjudeaforsamling.fi/anslagstavla.

Käsiteltävät asiat - Ärenden

Kokouksen järjestäytyminen - Mötets konstituerande

- § 12 Siuntion seurakuntayhtymän pienhankintaohje
Sjundeå kyrkliga samfällighets instruktioner för småskalig upphandling
- § 13 Taloudellinen loppuselvitys/
Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos öljylämmityksestä ilma/vesilämpöpumppu järjestelmään
- § 13 Den ekonomiska slutredogörelsen /
Ändring av kyrkans uppvärmningssystem från oljeuppvärmning till ett luftvattenvärmepumpsystem
- § 14 Taloudellinen loppuselvitys/
Backa-pappilan lämmitysjärjestelmän muutos öljylämmityksestä ilma/vesilämpöpumppu järjestelmään
- Den ekonomiska slutredogörelsen /
Ändringen av uppvärmningssystemet för prästgården i Backa från oljeuppvärmning till ett luftvattenvärmepumpsystem
- § 15 Henkilöstöasia - Personalärende
- § 16 Siuntion seurakuntayhtymä ja Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
Sjundeå kyrkliga samfällighet och Mätarna för en församling på väg in i en kris
- § 17 Kirkon peltikaton uusiminen / Muistio aloituskokouksesta 5.2.2024
Förnyandet av kyrkans plåttak / Pro memoria från det inledande mötet 5.2.2024
- § 18 Kirkon peltikaton uusiminen / Lisäyötärjous rakennuttajakonsultin tehtävistä, Rapp
Valvontakonsultit Oy
Förnyandet av kyrkans plåttak / Tillägsoffert över byggkonsultens uppgifter, Rapp
Valvontakonsultit Oy
- § 19 Kirkon peltikaton uusiminen / Konsultisopimus ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Minerva
Ahokanto
Förnyandet av kyrkans plåttak / Konsultavtal ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Minerva
Ahokanto
- § 20 Siuntion seurakuntayhtymän taloustoimiston tehtävät
Ekonomikansliets uppgifter i Sjundeå kyrkliga samfällighet
- § 21 Tiedoksi – För kännedom
- § 22 Muut mahdolliset asiat - Eventuella övriga ärenden
- § 23 Kokouksen päätös ja valitusosoitus - Mötets avslutande och ändringsansökan

Tom Bergman
Puheenjohtaja - Ordförande

Kokouksen järjestäytyminen - Konstituerande av mötet

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu toimitetaan kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Mötets laglighet och beslutsförhet

Möteskallelsen skickas till dem, som har rätt att delta i mötet senast en vecka före mötet.

Ordföranden konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Pöytäkirjan tarkastajien

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Hekkala ja Sabina Ekström.

Val av protokolljusterare

Gemensamma kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut Till protokolljusterare valdes Sakari Hekkala och Sabina Ekström.

Kokouksen työjärjestys

Esittely/Ingeborg Malm

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan kohdassa ” Muut mahdolliset asiat” voidaan ottaa käsiteltäväksi merkitykseltään vähäisiä asioita, mikäli yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Tällöin on syytä ottaa huomioon, että yhteisessä kirkkoneuvostossa asiat päätetään esittelystä ja että asiat tulevat käsitteilyyn normaalin valmistelun kautta.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Mikäli muita mahdollisia asioita ei ole, niin yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Mötets arbetsordning

Föredragning/Ingeborg Malm

Den utskickade föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

I föredragningslistans punkt "Eventuella övriga ärenden" kan man behandla ärenden som inte är av stor betydelse, såvida gemensamma kyrkorådet godkänner tillägget enhälligt.

Härvid är det skäl att ta i beaktande att man i gemensamma kyrkorådet fattar beslut efter en föredragning och att ärendet tas upp till behandling via normal beredning.

Önskar en medlem av kyrkorådet att ett bestämt ärende skall upptas till handläggning i kyrkorådet, skall han tillstålla ordföranden en skriftlig framställning härom, och äger denne uppta ärendet vid kyrkorådets följande sammanträde. Vid kyrkorådets sammanträde kan en fråga väckas även muntligt.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Såvida det inte finns övriga frågor, godkänner gemensamma kyrkorådet att föredragningslistan utgör arbetsordning för mötet.

Beslut Enligt förslaget.

§ 12 Siuntion seurakuntayhtymän pienhankintaohje

Esittely/Ingeborg Malm

Seurakuntayhtymän taloussäännön § 11 mukaan, hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintasäännön mukaan.

Voimassa oleva hankintalaki on ollut voimassa 1.1.2017 alkaen. Lain mukaan hankintojen kansallinen kynnyсарvo on 60 000 €, pois lukien rakennusurakat, joissa raja on 150 000 €. Kansallisten hankintojen menettelyä ei säännellä yksityiskohtaisesti vaan kilpailuttamisessa tulee noudattaa hankintalain yleisiä oikeusperiaatteita eli avoimuutta, tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua sekä suhteellisuutta. Lisäksi EU-hankintamenettelyssä on noudatettava tarkasti hankintalain määräyksiä.

Kansallisen kynnyсарvon alittavia ja kansallisia hankintoja ei säännellä yksityiskohtaisesti, ja näin ollen on tärkeää, että seurakuntayhtymällä on hankintaohjeet suoritettavien hankintojen valmistelun ja päätöksenteon ohjeeksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 18.1.2024, § 3 "Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus, hyväksyminen sekä hankintarajat".

Liite 1 päivitetty pienhankintaohje.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy pienhankintaohjeen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 12 Sjundeå kyrkliga samfällighets instruktioner för småskalig upphandling

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt § 11 i samfällighetens ekonomistadga bör upphandlingarna göras i enlighet med den lagstiftning som gäller offentlig upphandling och enligt den av gemensamma kyrkorådet godkända upphandlingsstadgan.

Den gällande lagen om offentlig upphandling har varit i kraft fr.o.m. 1.1.2017. Enligt lagen är det nationella tröskelvärdet för upphandlingar 60 000 € med undantag för byggnadsentreprenader, där gränsen går vid 150 000 €. Tillvägagångssätten vid nationella upphandlingar regleras inte i detalj utan vid konkurrensutsättandet bör man följa de allmänna rättsprinciperna i lagen om offentlig upphandling, dvs öppenhet, jämlik och lika behandling samt proportionalitet. Dessutom bör man i EU-upphandlingsförfaringar noggrant följa bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling.

Upphandlingar som inte överskrider det nationella tröskelvärdet och nationella upphandlingar regleras inte i detalj. Därför är det viktigt att samfälligheten har instruktioner för upphandlingarna, till stöd för beredningen av upphandlingarna samt för beslutsfattandet.

Gemensamma kyrkorådet har vid sitt möte 18.1.2024 § 3 behandlat ärendet Granskning och godkännande av inköps- och försäljningsfakturer samt upphandlingsgränserna.

Bilaga 1 den uppdaterade instruktionen för småskalig upphandling.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner instruktionen för småskalig upphandling.

Beslut Enligt förslaget.

**§ 13 Taloudellinen loppuselvitys/
Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos öljylämmityksestä ilma/vesilämpöpumppu
järjestelmään**

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkon lämmitysjärjestelmän muutostöiden lopputarkastus pidettiin 3.1.2024, pöytäkirja liitteenä 2.

Kirjanpidon mukaan hankkeen kustannukseksi muodostui yhteensä 140.450,59.

Kulut jakaantuivat seuraavasti:

			Debet/kreditsumma
	Kirjauspäivämäärä		EUR
Investointi valvonta	22.11.2023	Rakennus Ky Ekström Bygg Kb	2 000,00
Investointi valvonta	31.12.2023	Kohdistamaton	1 500,00
Investointi rakennuslupamaksut	14.09.2023	Siuntion kunta	250,00
Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	02.11.2023	Lämpöpartio Kiinteistöt Oy	71 760,41
Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	08.12.2023	Lämpöpartio Kiinteistöt Oy	38 704,29
Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	12.12.2023	Caruna Oy	853,52
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	02.11.2023	Lämpöpartio Kiinteistöt Oy	14 500,00
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	01.12.2023	Icopal Katto Oy	612,37
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	01.12.2023	Caruna Oy	10 270,00
			140 450,59

Investointiosia

	Toteuma yhteensä	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2023	Yli/ali	T-%
Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	140 450,59	120 000,00	120 000,00	140 450,59	-20 450,59	117,0
	140 450,59	120 000,00	120 000,00	140 450,59	-20 450,59	117,0

Poistot: tasapoisto 15 vuotta

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee loppuselvityksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

**§ 13 Den ekonomiska slutredogörelsen /
Ändring av kyrkans uppvärmningssystem från oljeuppvärmning till ett luft-
vattenvärmepumpsystem**

Föredragning/Ingeborg Malm

Slutgranskningen av arbetet med att ändra kyrkans uppvärmningssystem hölls 3.1.2024, protokollet som bilaga 2.

Enligt bokföringen uppgår kostnaderna för projektet till totalt 140.450,59 euro.

Kostnaderna fördelas enligt följande:

			Debet/kreditsumma
	Kirjauspäivämäärä		EUR
Investointi valvonta	22.11.2023	Rakennus Ky Ekström Bygg Kb	2 000,00
Investointi valvonta	31.12.2023	Kohdistamaton	1 500,00
Investointi rakennuslupamaksut	14.09.2023	Siuntion kunta	250,00
Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	02.11.2023	Lämpöpartio Kiinteistöt Oy	71 760,41
Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	08.12.2023	Lämpöpartio Kiinteistöt Oy	38 704,29
Investointi purkutyöt/lisä- ja muutostyöt	12.12.2023	Caruna Oy	853,52
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	02.11.2023	Lämpöpartio Kiinteistöt Oy	14 500,00
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	01.12.2023	Icopal Katto Oy	612,37
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	01.12.2023	Caruna Oy	10 270,00
			140 450,59

Investeringsdelen

	Toteuma yhteensä	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2023	Yli/ali	T-%
Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	140 450,59	120 000,00	120 000,00	140 450,59	-20 450,59	117,0
	140 450,59	120 000,00	120 000,00	140 450,59	-20 450,59	117,0

Avskrivningarna: linjär avskrivning 15 år

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar slutredogörelsen för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

**§ 14 Taloudellinen loppuselvitys/
Backa-pappilan lämmitysjärjestelmän muutos öljylämmityksestä ilma/vesiläm-
pöpumppu järjestelmään**

Esittely/Ingeborg Malm

Muutostöiden lopputarkastus pidettiin 15.12.2023, pöytäkirja liitteenä 3.

Kirjanpidon mukaan hankkeen kustannukseksi muodostui yhteensä 25.007,00 euroa.

Kulut jakaantuivat seuraavasti:

			Debet/kreditsumma
	Kirjauspäivämäärä		EUR
Investointi valvonta	19.12.2023	Rakennus Ky Ekström Bygg Kb	589,00
Investointi valvonta	31.12.2023	Rakennus Ky Ekström Bygg Kb	706,80
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	23.08.2023	Reilu Sähkö Oy	3 400,00
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	20.11.2023	Maaorava Oy	595,20
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	18.12.2023	Costella Oy	12 400,00
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	31.12.2023	Costella Oy	7 316,00
			25 007,00

Investointiosia

	Toteuma yhteensä	TA kuluva2023	Toteuma 2023	Yli/ali	T-%
Backan ilma-vesi lämpöpumppujärjestelmä	25 007,00	20 000,00	25 007,00	-5 007,00	125,0
	25 007,00	20 000,00	25 007,00	-5 007,00	125,0

Poistot: tasapoisto 8 vuotta.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee loppuselvityksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

**§ 14 Den ekonomiska slutredogörelsen /
Ändringen av uppvärmningssystemet för prästgården i Backa från oljeuppvärmning
till ett luft/vattenvärmepumpsystem**

Föredragning/Ingeborg Malm

Slutgranskningen för ändringsarbetena hölls 15.12.2023, protokollet som bilaga 3.

Enligt bokföringen uppgår kostnaderna för projektet till totalt 25.007,00 euro.

Kostnaderna fördelas enligt följande:

	Kirjauspäivämäärä		Debet/kreditsumma EUR
Investointi valvonta	19.12.2023	Rakennus Ky Ekström Bygg Kb	589,00
Investointi valvonta	31.12.2023	Rakennus Ky Ekström Bygg Kb	706,80
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	23.08.2023	Reilu Sähkö Oy	3 400,00
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	20.11.2023	Maaorava Oy	595,20
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	18.12.2023	Costella Oy	12 400,00
Investointi sähkö/lisä- ja muutostyöt	31.12.2023	Costella Oy	7 316,00
			25 007,00

Investeringsdelen

	Toteuma yhteensä	TA kuluva2023	Toteuma 2023	Yli/ali	T-%
Backan ilma-vesi lämpöpumpputjärjestelmä	25 007,00	20 000,00	25 007,00	-5 007,00	125,0
	25 007,00	20 000,00	25 007,00	-5 007,00	125,0

Avskrivningar: linjär avskrivning 8 år.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar slutredogörelsen för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 15 Seurakuntapastori Laura Hatakan kokemuslisästä päättäminen

(Siuntion suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto 7.12.2023, § 91)

Esittely/Mirja Miettinen

Pastori Laura Hatakka on saanut viranhoitomääräyksen 13.11.2023 alkaen Espoon tuomiokapitulilta Siuntion suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Määräys on voimassa toistaiseksi.

Seurakunnan seurakuntapastorin tehtävänkuvauksen mukainen vaativuusryhmä on 602 ja viran peruspalkka on 3530,31 euroa.

Laura Hatakka on esittänyt työtodistukset ja nimikirjanotteen aiemmista töistään kokemuslisän laskemista varten. Yhteensä töistä ennen Siuntion suomalaisessa seurakunnassa alkanutta viranhoitoa kertyy 100 täyttä kuukautta. Työkokemus on kertynyt ilmaisutaiteen alalta, asiakaspalvelutehtävistä, kausitöistä seurakunnissa ja papin tehtävistä seurakunnissa.

Päätösesitys/Mirja Miettinen

Seurakuntaneuvosto toteaa, että Laura Hatakalla on kertynyt kokemuslisään oikeuttavaa kokemusta 8 vuotta ja 4 kuukautta (tilanne 13.11.2023) ja että hänelle maksetaan peruspalkan lisäksi kokemuslisää 5 vuoden palvelusajan perusteella (602=254€/kk). Perusteena päätökselle on Hatakan esittämät nimikirjanote ja työtodistukset. Seurakuntaneuvosto lähettää asian edelleen käsiteltäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Esityksen mukaan.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntaneuvoston esityksen ja perustelut esitykselle.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 15 Beslut gällande församlingspastor Laura Hatakkas erfarenhetstillägg

(Siuntion suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto 7.12.2023, § 91)

Föredragning/Ingeborg Malm

Pastor Laura Hatakka har av Esbo domkapitel fått ett tjänsteförordnande fr.o.m 13.11.2023 att sköta Sjundeå finska församlings församlingspastortjänst. Förordnandet är i kraft tills vidare.

Den kravgrupp som följer församlingspastorns uppgiftsbeskrivning är 602 och tjänstens grundlön är 3530,31 euro.

Laura Hatakka har visat upp sina arbetsintyg och matrikelutdrag över sina tidigare arbeten för uträkningen av erfarenhetstillägget. Före inledandet av sitt tjänsteförhållande i Sjundeå finska församling har hon arbetat i 100 hela månader. Arbetserfarenheten består av arbeten inom uttryckande konst, kundtjänstuppgifter, säsongarbeten i församlingar och prästuppgifter i församlingar.

Beslutsförslag/Mirja Miettinen

Församlingsrådet konstaterar att Laura Hatakka har en 8 år och 4 månader lång arbetserfarenhet (situationen 13.11.2023), vilken berättigar till erfarenhetstillägg och att hon har förutom grundlönen också rätt till ett erfarenhetstillägg på basis av 5 års arbete (602=254 €/mån). Motiveringen för beslutet är det av Hatakka presenterade matrikelutdraget och hennes arbetsintyg. Församlingsrådet skickar ärendet vidare för behandling i gemensamma kyrkorådet.

Beslut Enligt förslaget

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner församlingsrådets förslag och motiveringarna för förslaget.

Beslut Enligt förslaget.

§ 16 Siuntion seurakuntayhtymä ja Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Esittely/Ingeborg Malm

Kirkkohallitukselta tulleen ohjeen mukaan seurakuntayhtymä ja yhtymään kuuluvien seurakuntien tulee suorittaa aktiivisesti ja säännöllisesti arviointia koskien seurakuntaorganisaation taloutta, hallintoa ja toimintaa ja tarkastella niitä **Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa** (kirkkohallituksen yleiskirje 28/2021).

Tilinpäätös 2023 (tilinpäätösluvut täsmentyvät vielä)

Uuden tilinpäätös ohjeistuksen mukaan tilinpäätökseen tulee laatia selvitys niitä kohdista, joista mittari toteutuu ja toimenpidesuunnitelma asian korjaamiseksi.

Ohjeistuksessa kriisiytyvän seurakunnan mittarit on jaettu kahteen osaan, seuraavasti:

I Seurakunnan talouden mittarit

1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).

Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä;

- vuosi 2023 -6.779,84
- vuosi 2022 169.319,75 (1,7%) maa-alueen myynti 124.725
- vuosi 2021 46.434,13 (1,7%)
- vuosi 2020 11.513,67 (1,7%)
- vuosi 2019 10.403,35 (1,7%)

Tuloveroprosentti on 1,65 % (vuosi 2023)

2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.

Taseen edellisten tilikausien ylijäämä 1.003.675,94 euroa.

3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä vuotena.

Maksuvalmius on

- vuosi 2023 256 päivää

- vuosi 2022 302 päivää
- vuosi 2021 256 päivää
- vuosi 2020 235 päivää
- vuosi 2019 194 päivää

4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on

- vuosi 2023 68,0 %
- vuosi 2022 65,7 %
- vuosi 2021 67,9 %
- vuosi 2020 67,8 %
- vuosi 2019 63,2 %

II Toiminnan ja hallinnon mittarit

1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät

- Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa
- Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa
- Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa

2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta

- Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat
- Hallintomenettelyn puutteellisuudet

3. Seurakunnan toimintaorganisaatio

- Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit
- Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä
- Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri

Vuosi	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Suom.	3038	3074	3011	2932	2876	2812	2804	2770	2710	2661	2633	2620	2508
Ruots.	1605	1568	1545	1531	1525	1512	1470	1430	1415	1394	1344	1317	1293
Yht.	4643	4642	4556	4463	4401	4324	4274	4200	4125	4055	3977	3937	3801

Siuntion suomalaisen seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 2019-2023, 202 jäsenellä (7,5 %), Siuntion ruotsalaisen seurakunnan jäsenmäärä on vastaavana ajankohtana laskenut yhteensä 122 jäsenellä (8,6 %). Jäsenmäärän on laskenut yhteensä 324 jäsenellä, eli noin 7,9 %.

4. Johtaminen seurakunnassa

- Johtamisen heikkoudet
- Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat
- Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin
- Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.

Puutteet:

Henkilöstösuunnitelma

- Seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelma on lähes valmis, vielä puuttuu seurakuntien henkilöstösuunnitelmat.

5. Seurakunnan henkilöstö

- Henkilöstön määrä
- Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia
- Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 16 Sjundeå kyrkliga samfällighet och Mätarna för en församling på väg in i en kris

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt instruktioner från kyrkostyrelsen bör en kyrklig samfällighet och församlingar som hör till en samfällighet aktivt och regelbundet bedöma sin situation (församlingsorganisationens ekonomi, förvaltning och verksamhet) och granska dem i ljuset av mätarna för en församling på väg in i en kris (Kyrkostyrelsens cirkulär 28/2021).

Bokslutet 2023 (Uppgifterna i bokslutet kommer att ännu preciseras)

Enligt nya instruktioner för bokslut bör man till bokslutet bifoga en utredning över de punkter där mätaren förverkligas och en åtgärdsplan för att åtgärda situationen.

I instruktionerna har mätarna för en församling på väg in i en kris indelats i två delar på följande sätt:

I Mätare för församlingens ekonomi

1. Bokföringsperiodens resultat är negativ i tre år i följd utan engångsposter eller den sista bokföringsperiodens resultat är negativ utan engångsposter och kyrkoskatteprocenten är 2,0 eller högre.

Bokföringsperiodens resultat utan engångsposter:

år 2023 - 6.779,84

år 2022 169.319,75 (1,7 %) Försäljning av jordområde 124.725

år 2021 46.434,13 (1,7%)

år 2020 11.513,67 (1,7%)

år 2019 10.403,35 (1,7%)

Inkomstskatteprocenten är 1,65 (2023)

2. Summan för de föregående årens över-/underskott i **församlingens balansräkning** är på basis av bokslutet på väg att uppvisa ett underskott, och man kan med kalkyler inte påvisa att underskottet kan uppvägas under de följande tre åren utan engångsposter eller försäljning som överskrider skogsvårdsplanen.

Överskottet i balansräkningen under de föregående bokföringsperioderna är 1.003.675,94 euro.

3. **Betalningsberedskapen** är kortare än 90 dagar eller betalningsberedskapen försvagas under tre år i följd.

Betalningsberedskapen är

år 2023 256 dagar
år 2022 302 dagar
år 2021 256 dagar
år 2020 235 dagar
år 2019 194 dagar

4. **Personalutgifternas** andel av verksamhetsutgifterna ökar under tre på varandra följande år

Personalutgifternas andel av verksamhetsutgifterna är

år 2023 68,0 %
år 2022 65,7 %
år 2021 67,9 %
år 2020 67,8 %
år 2019 63,2 %

II Mätare för verksamheten och förvaltningen

1. Församlingens samhällseliga uppgifter

- Brister i skötseln av begravningsväsendet eller underhållet av begravningsplatsen
- Brister i skötseln av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och lösöre
- Brister i skötseln av kyrkböcker och uppgifter i anslutning till befolkningsdatasystemet

2. Församlingens förvaltning och myndighetsverksamhet

- Problem i anslutning till verksamhetsorganens sammansättning och funktion
- Brister i förvaltningsförfarandet

3. Församlingens verksamhetsorganisation

- Uppenbara brister och försummelse i utförandet av grunduppgifterna (KL 4:1)
- Församlingens medlemsantal har minskat under de senaste fem åren med 15 % och är vid bedömningstidpunkten under 2000 medlemmar
- Verksamhetskulturen är stel, förfackad, isolerad och/eller oförmögen att förnya sig

Vuosi	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Suom.	3038	3074	3011	2932	2876	2812	2804	2770	2710	2661	2633	2620	2508
Ruots.	1605	1568	1545	1531	1525	1512	1470	1430	1415	1394	1344	1317	1293
Yht.	4643	4642	4556	4463	4401	4324	4274	4200	4125	4055	3977	3937	3801

Sjundeå finska församlingens medlemsantal har minskat under åren 2019-2023 med 202 medlemmar (7,5 %), Sjundeå svenska församlingens medlemsantal har under motsvarande tidsperiod minskat med totalt 122 medlemmar (8,6 %). Medlemsantalet har minskat med totalt 324 medlemmar, dvs. 7,9 %.

4. Församlingens ledarskap

- Ledningens svagheter
- De strategiska linjedragningarna, såsom verksamhetsplan, församlingens strategi/verksamhetslinjedragning/mission/vision, fastighetsstrategi, personalplan, skolningsplan eller beredskapsplan fattas
- Man tar inte tag i långvariga problem i församlingens operativa ledning
- Ovillighet att samarbeta med grannförsamlingar, andra församlingar inom prostriet och/eller domkapitlet

Brister:

Personalplan

- Samfällighetens personalplan är nästan färdig. Endast församlingarnas personalplaner fattas.

5. Församlingens personal

- Personalmängden
- Återkommande problem med personalens välmående
- Problem med personalmängden och rekryteringen granskat per olika arbetsområden

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 17 Kirkon peltikaton uusiminen /Muistio aloituskokouksesta 5.2.2024

Esittely/Ingeborg Malm

Suunnittelun aloituskokous pidettiin 5.2.2024, kello 13.30-14.40

Kokouksen muistio kuuluu:

"Paikka:	Teams-etäkokous	
Läsnä:	Ingeborg Malm	Siuntion seurakuntayhtymä
	Tuomo Huotari	Siuntion seurakuntayhtymä
	Minerva Ahokanto	Arco Architecture Oy
	Kalevi Näkki	Arco Architecture Oy
	Anne Pursiainen	Rapp Valvontakonsultit Oy

Rakennuslupa aineiston ja lähtötietojen keräys käynnissä ja suunnittelu aloitettu.

Ei tietoa onko aikaisempien raporttien mukaisia korjauksia ei ole tehty. Ei ole nähty mitä ullakolla räystäiden tilanne on. Suunnittelijat voivat olla asian tiimoilta yhteydessä Jauhijärveen, joka tehnyt kohteen muutoksen.

Valvontakonsultit laativat kaupalliset asiakirjat uudestaan.

Rakennusselostus joudutaan tekemään uudestaan suunnittelijoiden toimesta uudestaan.

Haitta-aineselvitykset teetetään erikseen tai lisätään urakkaan, riippuen kauanko suunnittelu kestää

Pyydetty kustannusarvio vesikatto ja räystäsrakenteiden laserkeilauksesta ja yhdistämisestä olevaan pistepilveen, jolloin saataisiin suht tarkkaa mittatietoa ja saataisiin varmuus siihen, jos urakoitsija on tehnyt jotain toisin. Kustannusarvio 2350 € + 360 valokuvat 550 € ja koordinaatistoon mittaus 750 € (alv 0 %). Lähetetty erillinen tarjous.

Ullakolle pääsee kirkkosalista kapeita ahtaita portaita pitkin. Paikan päällä katselmuksessa saadaan tarkempi tieto mitä toimenpiteitä. Suunnittelijoiden katselmuksessa PE 9.2.2024 klo 9. Siirretään tietoa OneDrivella. Yhteenveto palaveri TI 13.2 klo 8-8.30 teamsillä.

Varmistetaan edellyttäväkö rakennusvalvonta RAK-suunnittelijan käyttöä.

Rakennushistoria selvitystä on aloitettu.

Kirkkoneuvostosta pyydetään valtuudet ryhmälle hyväksyä suunnitelmat, jotta päästään nopeasti kilpailuttamaan urakkaa

Museoviraston kanssa käytävä läpi tuuletusasiat sekä räystäitä koskevat asiat.

Ullakolla olevien turvalaitteiden ja valaistuksen parantamistarve katselmoidaan käynnin yhteydessä.

Tilaaaja voisi harkita sammutusjärjestelmän parantamista. Nyt vain kuivasprinkler 90-luvun alusta. Käsitellään omana hankkeena.

Selvitetään onko tarvetta lumiesteille / kattoturvatuotteille. Tikkaita lähtee maanpinnalta. Ei ole kiipeilyn kanssa ollut ongelmia tähän mennessä. Ukkosen johdattimet lienee uusittava katon uusimisen yhteydessä

Pääpiirustukset saadaan kuntoon tällä viikolla. Detaljit ja rakennusselostus tulevat perästä

Valvontakonsultit tekee konsulttisopimuksen suunnittelusta ennen 15.2.2024 kirkkoneuvostoa.

Laskutustiedot tulee tilaajalta".

Muistion vakuudeksi,

Anne Pursiainen, Rapp Valvontakonsultit

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa,

- 1) rakennustyöryhmän hyväksymään suunnitelmat
- 2) talouspäällikön hyväksymään Recure Oy:n lasku koskien vesikatto ja räystäsrakenteiden laserkeilauksesta (tarjous liitteenä 5)

Päätös Esityksen mukaan.

§ 17 Förnyandet av kyrkans plåttak / Pro memoria från det inledande mötet 5.2.2024

Beredning/Ingeborg Malm

Planeringens inledande möte hölls 5.2.2024, kl. 13.30-14.40

Mötets pro memoria lyder:

"Plats:	Teams-distansmöte	
Närvarande:	Ingeborg Malm	Sjundeå kyrkliga samfällighet
	Tuomo Huotari	Sjundeå kyrkliga sammfällighet
	Minerva Ahokanto	Arco Architecture Oy
	Kalevi Näkki	Arco Architecture Oy
	Anne Pursiainen	Rapp Valvontakonsultit Oy

Insamlingen av material för byggnadslov och utgångsuppgifter är i gång och planeringen har påbörjats.

Uppgifter finns inte om man har gjort de reparationer som omnämns i tidigare rapporter. Man har inte kunnat se på vinden hur taksäckget ser ut. Planerarna kan kontakta Jauhijärvi som har gjort ändringen på byggnaden.

Valvontakonsultit uppgör de kommersiella handlingarna på nytt.

Planerarna bör göra byggnadsredogörelsen på nytt.

Utredningarna över skadliga ämnen ska göras på nytt. I annat fall tillägger man dem i entreprenaden, beroende på hur lång tid planeringen tar i anspråk.

Man har begärt en kostnadsuppskattning över en laserskanning av yttertaket och taksäckgskonstruktionerna och en sammanställning till det existerande punktmolnet, då man kunde få tämligen noggranna måttuppgifter och en försäkring om entreprenören har gjort någonting på ett annat sätt. Kostnadsuppskattningen uppgår till 2350 € + 360-bilder 550 € samt mätning av koordinaterna 750 € (moms 0 %). En skild offert har skickats.

Man kommer från kyrkorummet till vinden via en smal och trång spiraltrappa. På ort och ställe får man noggrannare information om vilka åtgärder behövs. Planernas syn fredagen 9.2.2024 kl. 9. Information överförs med hjälp av OneDrive. En sammanfattande palaver tisdagen 13.2.2024 kl. 8-8.30 via Teams.

Man ska försäkra sig om huruvida byggnadsinspektionen förutsätter användningen av en RAK-planerare (konstruktionsteknik och konstruktionsplaner).

Man har påbörjat en utredning över byggnadshistorien.

Man ska begära kyrkorådet ge fullmakt för gruppen att godkänna planerna för att man snabbt kan börja konkurrensutsätta entreprenaden.

Med Museiverket bör man gå igenom frågor gällande ventilationen och taksäckgen.

I samband med vindsbesöket kommer man att gå igenom behovet att förbättra säkerhetsutrustningen och belysningen på vinden.

Beställaren kunde överväga att förbättra släckningssystemet. Nu finns det endast en torrsprinkler från början av 1990-talet. Det kommer att behandlas som ett skilt projekt.

Man kommer att utreda om det finns behov av snörasskydd / taksäkerhetsprodukter. Det finns en stege från marknivå. Hittills har det inte förekommit problem med att någon klättrat upp på taket. Åskledarna borde förnyas i samband med förnyandet av taket.

De huvudsakliga ritningarna blir klara den här veckan. Detaljerna och byggnadsredogörelsen skickas senare. Valvontakonsultit kommer att uppgöra ett konsultavtal över planeringen innan kyrkorådsmötet 15.2.2024.

Faktureringsuppgifterna skickas av beställaren”

Pro memorian uppgjord av

Anne Pursiainen, Rapp Valvontakonsultit

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigar

- 1) Byggnadsarbetsgruppen att godkänna planerna
- 2) Ekonomichefen att godkänna Recure Oy:s faktura över laserskanningen av yttertakets och taksäckkonstruktionerna (offerten som bilaga 5)

Beslut Enligt förslaget.

§ 18 **Kirkon peltikaton uusiminen / Lisäyötarjous rakennuttajakonsultin tehtävistä, Rapp Valvontakonsultit Oy**

Esittely/Ingeborg Malm

Lisäyötarjouksen perusteena on tehtävien laajentuminen, olemassaolevan materiaalin uusimisen johdosta. Hankkeen suunnittelua joudutaan tekemään laajasti uudelleen.

Hankkeen materiaaleista uusitaan seuraavat asiakirjat ja tehdään seuraavat toimenpiteet:

Uusitaan rakennusurakan kaupalliset asiakirjat: tarjouspyyntö, urakkasopimus, urakkaohjelma, turvallisuusasiakirja.

Uusitaan suunnittelun tarjouspyyntöasiakirjat, pidetään tarjousneuvottelut ja laaditaan suunnittelusopimus.

Kilpailutetaan haitta-ainekartoitukset (laki määrää)

Projektipäällikkö ohjaa suunnittelua

Tarjous liitteenä 6

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyön tarjouksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 18 Förnyandet av kyrkans plåttak / Tilläggs offert över byggkonsultens uppgifter, Rapp Valvontakonsultit Oy

Beredning/Ingeborg Malm

Motiveringen till tilläggs offerten är att uppgifterna har utvidgats eftersom det befintliga materialet ska förnyas. Planeringen av projektet bör i stor utsträckning göras på nytt.

Av projekt materialet förnyas följande handlingar och följande åtgärder vidtas:

Byggnadsentreprenadens kommersiella handlingar förnyas: offertbegäran, entreprenadavtalet, entreprenadprogrammet, säkerhetshandlingarna.

Handlingarna gällande projektets offertbegäran förnyas, offertunderhandlingarna förs på nytt och ett planeringsavtal uppgörs.

Kartläggningen av de skadliga ämnena konkurrensutsätts (påbjuds i lag)

Projektchefen styr planeringen.

Offerten som bilaga 6

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkänner tilläggsarbetet enligt offerten.

Beslut Enlig förslaget.

§ 19 **Kirkon peltikaton uusiminen / Konsulttisopimus ARCO ARCHITECTURE
COMPANY, Minerva Ahokanto**

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan valita pää-/arkkitehtisuunnittelijaksi ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Minerva Ahokanto

Liitteenä 7, suunnittelun konsulttisopimus.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy

1. liitteenä 7 olevan sopimuksen sekä

2. päättää että sopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra Tom Bergman sekä talouspäällikkö Ingeborg Malm.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kohta 5.5 tulee lisätä lause "Konsultti vastaa aputyövoimasta kuin omistaan".

Muutoin esityksen mukaan.

**§ 19 Förnyandet av kyrkans plåttak / Konsultavtal ARCO ARCHITECTURE COMPANY,
Minerva Ahokanto**

Beredning/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslöt vid sitt möte att till huvudsaklig planerare /
planeringsarkitekt välja ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Minerva Ahokanto
Konsultavtalet med planeraren som bilaga 7.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet

1. godkänner avtalet som presenteras i bilagan 7 samt
2. beslutar att avtalet undertecknas av kyrkoherde Tom Bergman och ekonomichef Ingeborg Malm.

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att tillägga meningen "Konsulten ansvarar för
hjälparbetskraften såsom för sin egen arbetskraft" till punkt 5.5.

I övrigt enligt förslaget.

§ 20 Siuntion seurakuntayhtymän taloustoimiston tehtävät

Esittely/Ingeborg Malm

Taloustoiminen tehtävänä on johtaa, hoitaa, kehittää ja valvoa seurakuntayhtymän hallintoa, taloutta, henkilöstöhallintoa, hautaustoimintaa, kiinteistötoimintaa, sijoitustoimintaa, tietohallintoa sekä niihin liittyvää sisäistä valvontaa.

Työn käytännön tekemistä varten on talouspäällikön avuksi palkattu osa-aikainen kanslisti.

Taloustoimiston/talouspäällikön keskeiset toiminnot mm;

Seurakuntayhtymän hallinto

Hallintoelinten esityslistat, muistiot, pöytäkirjat ja päätösten tiedoksiannot

Asioiden esittely yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissa

Hallinto- ja ohjesääntöjen valmistelu

Neuvottelut eri sidosryhmien kanssa

Vakuutukset ja riskienhallinta (sisäinen valvonta)

Yhtymän arkistoinnista vastaaminen

Taloushallinto

Taloussuunnittelu, tilinpäätökset, kustannuslaskenta ja toiminta- sekä taloussuunnitelma laatimiset

Kirjanpidon hoitaminen Kipa-järjestelmillä (osa-aikainen kanslisti)

Maksuliikenteen hoitaminen Kipa-järjestelmillä (osa-aikainen kanslisti)

Sijoitustoiminta

Vakuutukset ja riskienhallinta (sisäinen valvonta)

Henkilöstöhallinto

Virka- ja työehtosopimusten tulkinta ja ohjeistukset

Palkanlaskennan hoitamien Kipa-järjestelmillä

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta-asioiden hoitamien

Työterveyshuollon järjestäminen

Kiinteistö- ja hautausmaantyöntekijöiden henkilösuunnittelu, perehdyttäminen, kehittäminen, henkilöstöohjaus sekä työnsuunnittelu ja työajan hallinta

Hautausmaa- ja kiinteistöhallinto

Hankintatoimi

Kiinteistöjen hoidosta ja investoinneista sekä rakennusprojekteista vastaaminen

Kiinteistöjen isännöintitehtävät

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden valvonta

Kiinteistökehitys (maan myynti)

Huoneistojen ja maa-alueiden vuokraustoiminta

IT-hallinto

Puhelin- monistus- ja tietoliikennejärjestelmien hankinnat ja sopimusten teko

IT-hallintoa hoidetaan yhteistyössä Kirkon - it tuen kanssa.

Tietoturvasta vastaaminen

Tulevien yhteistyöneuvottelujen suunnittelussa sekä mahdollisessa toteutuksessa, seurakuntayhtymän etujen mukaista on, että yhtymän puheenjohtajistolla olisi selkeä kuva talustoimen tehtävistä.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että seurakuntayhtymän puheenjohtajisto sekä taluspäällikkö keskustelevat Siuntion seurakuntayhtymän talustoimiston tehtävistä.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 20 Ekonomikansliets uppgifter i Sjundeå kyrkliga samfällighet

Föredragning/Ingeborg Malm

Ekonomiväsendet inom Sjundeå kyrkliga samfällighet har i uppgift att leda, sköta, utveckla och övervaka samfällighetens förvaltning, ekonomi, personalförvaltning, begravningsväsende, fastighetsväsende, investeringsverksamhet, dataförvaltning samt den interna övervakningen i anslutning till dem.

För det praktiska arbetet finns det en deltidsanställd kanslist som bistår ekonomichefen.

Ekonomikansliets/Ekonomichefens viktigaste uppgifter är bl.a.

Samfällighetens förvaltning

Förvaltningsorganens promemorior, protokoll och sköter om beslutens tillkännagivanden

Föredragande vid gemensamma kyrkorådets och gemensamma kyrkofullmäktiges möten

Beredning av förvaltningsstadgan och föreskrifter

Underhandlingar med olika samarbetsparter

Försäkringar och riskhantering (intern övervakning)

Ansvar för samfällighetens arkivering

Ekonomiförvaltning

Ekonomiplanering, bokslut, kostnadskalkyler och uppgörande av verksamhets- och ekonomiplanen

Skötseln av bokföringen med hjälp av Kipa-system (den deltidsanställda kanslisten)

Skötseln av betalningstrafiken med hjälp av Kipa-systemet (den deltidsanställda kanslisten)

Investeringsverksamheten

Försäkringar och riskhantering (intern övervakning)

Personalförvaltning

Tolkning av tjänste- och kollektivavtalen samt instruktioner i anslutning till dem

Skötseln av löneräkningen med hjälp av Kipa-systemen

Skötseln av ärenden i anslutning till arbetarskyddet.

Ordnandet av arbetarhälsovården

Personalplanering, inläring i arbetet, utvecklandet, personalstyrningen av begravningsplatsens arbetare samt arbetsplanering och administration av arbetstiden

Begravningsplatsens och fastighetsväsendets förvaltning

Upphandlingsväsendet

Ansvar för fastigheternas skötsel och investeringar samt byggnadsprojekten

Fastigheternas gårdskarluppgifter

Övervakning av den fasta och lösa egendomen

Fastighetsutvecklingen (försäljning av mark- och skogsområden)

Uthyrning av lokaler och markområden

IT-förvaltning

Anskaffning av telefon-, kopierings- och dataöverföringssystem samt uppgörandet av avtal i anslutning till dessa

IT-förvaltningen sköts i samarbete med Kyrkans IT-stöd

Ansvar för datasäkerheten

I samband med planeringen av de kommande samarbetsunderhandlingarna samt då samarbetet eventuellt inleds är det i samfällighetens intresse att samfällighetens ordförandeskap har en klar inblick i de uppgifter som ekonomiväsendet har i uppdrag att sköta.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet föreslår att samfällighetens ordförandeskap tillsammans med ekonomichefen diskuterar ekonomikansliets uppgifter inom Sjundeå kyrkliga samfällighet.

Beslut Enligt förslaget.

§ 21 Tiedoksi

22.1.2024

Seurakuntayhtymän luottamushenkilöt kokoontuivat keskustelutilaisuuteen koskien mahdollista Kirkkonummen ja Siuntion seurakuntayhtymien välistä yhteistyötä.

Paikka: Seurakuntakoti, Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio (PowerPoint, liite 6)

30.1.2024

Kirkkonummen seurakuntayhtymän ja Siuntion seurakuntayhtymän puheenjohtajiston yhteinen tapaaminen pidettiin Kirkkonummen seurakuntayhtymän toimintatila Ellen, Kauppakeskus Kirsikassa, osoite Asemankulma 2, Kirkkonummi.

§ 21 För kännedom

22.1.2024

Samfällighetens förtroendevalda samlades till ett diskussionstillfälle gällande ett eventuellt samarbete mellan Kyrksläts och Sjundeås samfälligheter

Plats: Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå (PowerPoint, bilaga 6)

30.1.2024

Ordförandeskapet i Kyrksläts kyrkliga samfällighet och Sjundeå kyrkliga samfällighet sammankom till ett gemensamt möte i Kyrksläts kyrkliga samfällighets verksamhetsutrymme Ellen i affärscentret Kirsikka, adress Stationshörnet 2, Kyrkslätt.

§ 22 Muut mahdolliset asiat

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

§ 22 Eventuella övriga ärenden

Konstaterades att det inte fanns övriga ärenden.

§ 23 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.13.

§ 23 Mötets avslutande samt ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besvärsanvisning och avslutar mötet.

Ordförande avslutade mötet kl. 20.13.