

Yhteinen kirkkoneuvosto - Gemensamma kyrkorådet

18.1.2024

1

Kokousaika/Tid 18.1.2024 klo/kl. 18.30-19.56

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Mötesplats Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå kby

Kokous järjestetään ns. "hybridikokouksena" eli siten, että jäsenillä on myös mahdollisuus osallistua sähköisesti kokoukseen - Mötet hålls som ett hybridmöte, dvs. mötesdeltagarna har även möjlighet att delta elektroniskt.

Osallistujat/Deltagare (T=Teams, X=Paikalla/På plats, O=Poissa/Frånvarande)

Sjundeå svenska församling

Ordinarie medlemmar

<input checked="" type="checkbox"/>	Bergman Tom, ordförande
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekström Sabina
<input checked="" type="checkbox"/>	Lindell Martin
<input checked="" type="checkbox"/>	Strandberg Gun-Britt

Personlig suppleant

<input type="checkbox"/>	Gottberg Berndt
<input type="checkbox"/>	Landefort André
<input type="checkbox"/>	Meinander del Castillo Carita

Siuntion suomalainen seurakunta

Varsinaiset jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/>	Hekkala Sakari, varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaisla Heikki
<input type="checkbox"/>	Korhonen Reijo
<input type="checkbox"/>	Sneck Minna
<input checked="" type="checkbox"/>	Sutinen Seija

Henkilökohtainen varajäsen

<input type="checkbox"/>	Kallio Hanna-Mari
<input type="checkbox"/>	Juntunen Kim
<input type="checkbox"/>	Keskitalo Timo
<input type="checkbox"/>	Söderlund Satu
<input type="checkbox"/>	Wasström Maritta

Yhteinen kirkkovaltuusto / Gemensamma kyrkofullmäktige

<input checked="" type="checkbox"/>	Andersson Mervi, puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/>	Czarnecki Clas, vice ordförande

Viranhaltijat/Tjänsteinnehavare

<input checked="" type="checkbox"/>	Malm Ingeborg, talouspäällikkö/ekonomichef
<input type="checkbox"/>	Miettinen Mirja, kirkkoherra/Siuntion suomalainen seurakunta

Allekirjoitukset

**Tom Bergman
Puheenjohtaja
Ordförande**

**Ingeborg Malm
Sihteeri
Protokollförare**

Pöytäkirjan tarkastus/ Justering av protokollet

Paikka ja aika/Plats och tid

**Gun-Britt Strandberg
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

**Heikki Kaisla
Pöytäkirjantarkastaja
Protokolljusterare**

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä/ Protokollet är framlagt till allmänt påseende

Paikka ja aika/Plats och tid

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 18.1.2024 pidetty, tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi 25.1.2024-14.2.2024 Siuntion seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa www.siuntionseurakunta.fi/ilmoitustaulu.

Protokollet som förts vid gemensamma kyrkorådets möte 18.1.2024 och som nu justerats, publiceras för påseende under tiden 25.1.2024-14.2.2024 i Sjundeå kyrkliga samfällighets allmänna datanät på adressen: www.sjudeaforsamling.fi/anslagstavla.

Käsiteltävät asiat - Ärenden

Kokouksen järjestäytyminen - Mötets konstituerande

§ 1 Siuntion seurakuntayhtymän vuosikello sekä yhteisen kirkkoneuvosto sekä yhteisen kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2024

Årshjulet för Sjundeå kyrkliga samfällighet samt mötestiderna för gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige år 2024

§ 2 Talousarvion täytäntöönpano
Budgetens verkställande

§ 3 Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus, hyväksyminen sekä hankintarajat
Sakgranskningen och godkännande av inköps- och försäljningsfakturor samt upphandlingsgränserna

§ 4 Henkilöstöasia - Personalärende

§ 5 Henkilöstöasia - Personalärende

§ 6 Talouskatsaus - Ekonomisk översikt

§ 7 Kirkon vesikaton uusimisen etenemistapaehdotus; pää-/ja arkkitehtisuunnitelman valinta, urakan kilpailuttaminen, tarjousten valintaperusteet sekä alustava aikataulu

Förslag till hur man ska gå vidare med förnyandet av kyrkans yttertak, val av huvudsaklig plan och arkitektplan, konkurrensutsättandet av offerterna samt den preliminära tidtabellen

§ 8 Kirkkohallituksen yleiskirjeet 36/2023 - 38/2023 sekä 1/2024
Inkomna cirkulär från kyrkostyrelsen 36/2023 - 38/2023 och 1/2024

§ 9 Tiedoksi - För kännedom

§ 10 Muut mahdolliset asiat - Eventuella övriga ärenden

§ 11 Kokouksen päätös ja valitusosoitus - Mötets avslutande och ändringsansökan

Tom Bergman
Puheenjohtaja - Ordförande

Kokouksen järjestäytyminen - Konstituerande av mötet

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu toimitetaan kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Mötets laglighet och beslutsförhet

Möteskallelsen skickas till dem, som har rätt att delta i mötet senast en vecka före mötet.

Ordföranden konstaterade mötet vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Pöytäkirjan tarkastajien

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Gun-Britt Strandberg ja Heikki Kaisla.

Val av protokolljusterare

Gemensamma kyrkorådet väljer protokolljusterare.

Beslut Till protokolljusterare valdes Gun-Britt Strandberg och Heikki Kaisla.

Kokouksen työjärjestys

Esittely/Ingeborg Malm

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistan kohdassa ” Muut mahdolliset asiat” voidaan ottaa käsiteltäväksi merkitykseltään vähäisiä asioita, mikäli yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy lisäyksen yksimielisesti.

Tällöin on syytä ottaa huomioon, että yhteisessä kirkkoneuvostossa asiat päätetään esittelystä ja että asiat tulevat käsittelemään normaalin valmistelun kautta.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Mikäli muita mahdollisia asioita ei ole, niin yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Mötets arbetsordning

Den utskickade föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

I föredragningslistans punkt "Eventuella övriga ärenden" kan man behandla ärenden som inte är av stor betydelse, såvida gemensamma kyrkorådet godkänner tillägget enhälligt.

Härvid är det skäl att ta i beaktande att man i gemensamma kyrkorådet fattar beslut efter en föredragning och att ärendet tas upp till behandling via normal beredning.

Önskar en medlem av kyrkorådet att ett bestämt ärende skall upptas till handläggning i kyrkorådet, skall han tillställa ordföranden en skriftlig framställning härom, och äger denne uppta ärendet vid kyrkorådets följande sammanträde. Vid kyrkorådets sammanträde kan en fråga väckas även muntligt.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Såvida det inte finns övriga frågor, godkänner gemensamma kyrkorådet att föredragningslistan utgör arbetsordning för mötet.

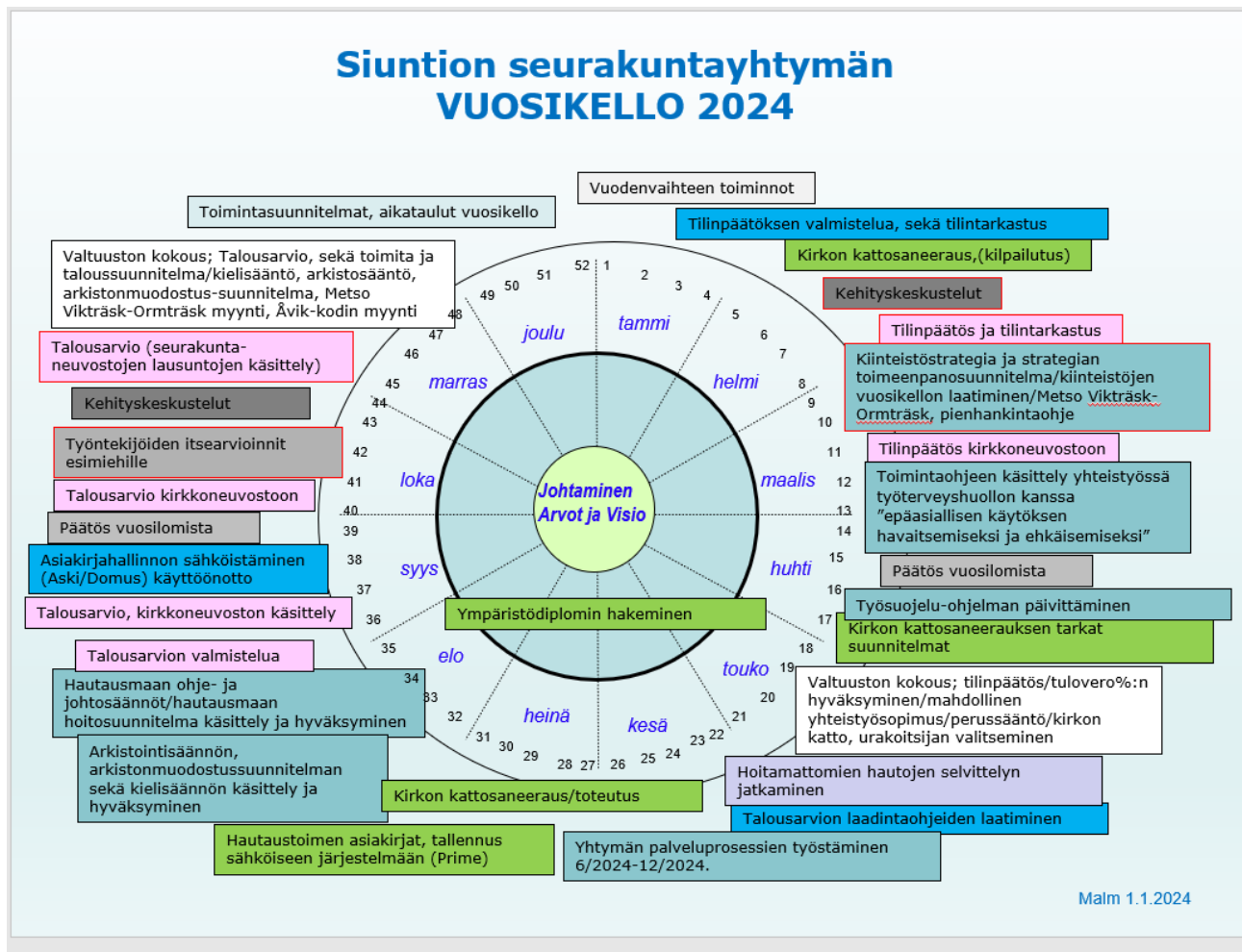
Beslut Enligt förslaget.

§ 1 Siuntion seurakuntayhtymän vuosikello sekä yhteisen kirkkoneuvoston sekä yhteisen kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2024

Esittely/Ingeborg Malm

Vuosikello on Siuntion seurakuntayhtymän toiminnan ja talouden suunnittelu- ja päätöksentekoprosessi seurakuntayhtymän vuoden kuluessa tapahtuvien toimintojen aikataulu, jonka avulla toiminnot voidaan nähdä pidemmän aikajakson aikana tapahtuvana kokonaisuutena.

Aikataulutusta joudutaan todennäköisesti vuoden kuluessa tarkentamaan, mutta vuoden alussa vuosikelloon merkitään ainakin suunnitellut tärkeimmät määrääjat, kuten talousarvion ja -suunnitelman valmisteluajankalenteri sekä tilinpäätöksen laadinta.



Yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavan aikataulun mukaisesti:

Yhteisen kirkkoneuvoston kokoukset:

15.2, 21.3, 18.4 ja 16.5 (kello 18.30)

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous:

30.5, ja 12.12. kello 18.00

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti ns. "hybridikokouksena" eli siten, että jäsenillä on myös mahdollisuus osallistua sähköisesti kokoukseen.

Kokouspaikka: Siuntion seurakuntakoti
Osoite: Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio kk

Kokousaikatauluihin saattaa tulla muutoksia.

Yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokousaikataulu löytyy myös seurakuntien kotisivuilta.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee vuosikellon sekä kokousaikataulun tiedoksi.

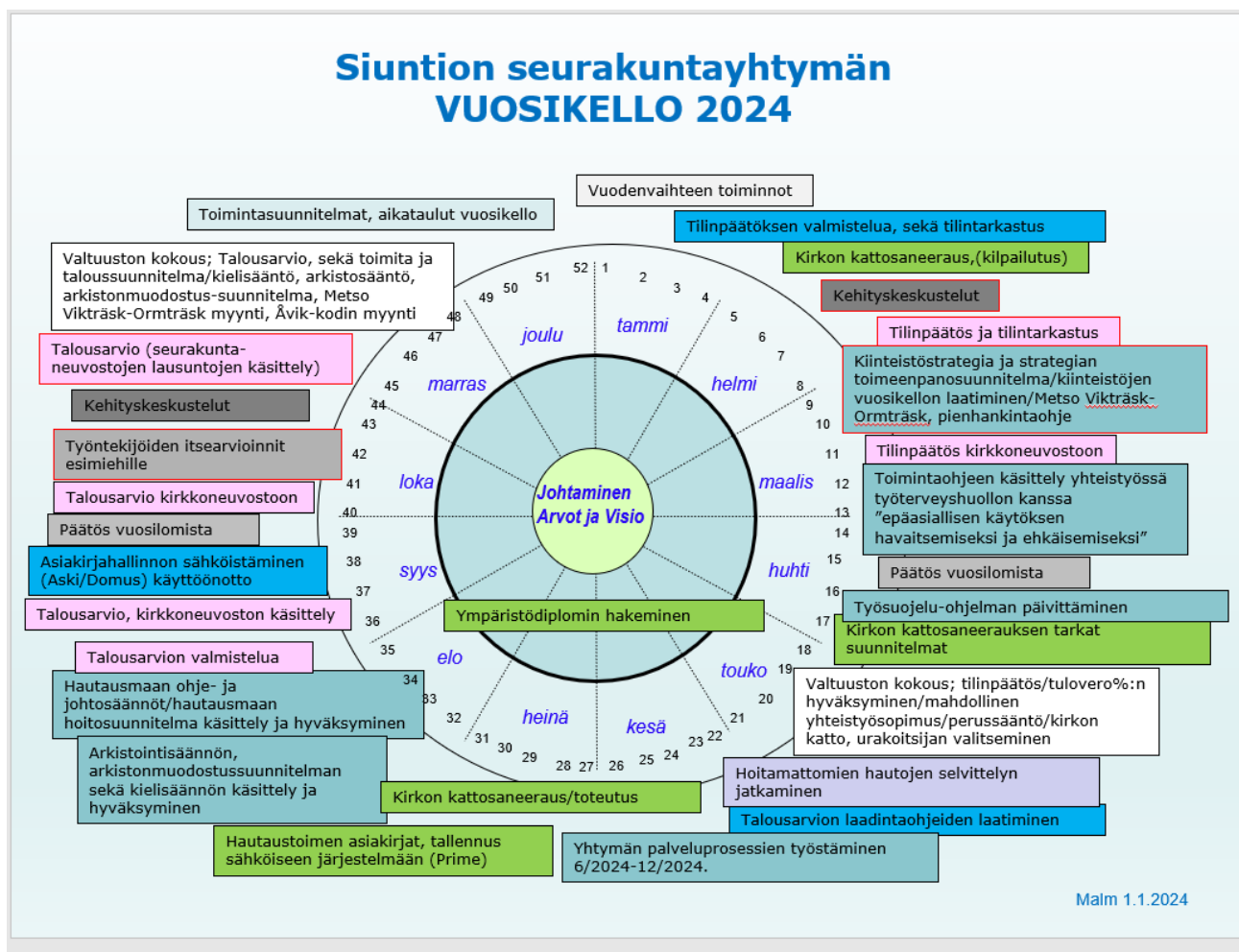
Päätös Esityksen mukaan.

§ 1 Årshjulet för Sjundeå kyrkliga samfällighet samt mötestiderna för gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige år 2024

Föredragning/Ingeborg Malm

Årshjulet upptar Sjundeå kyrkliga samfällighets planerings- och beslutsfattandeprocess samt tidtabellen för samfällighetens uppgifter under året. Med hjälp av årshjulet kan man se hur alla funktioner under en längre tidsperiod bildar en helhet.

Tidtabellen måste man sannolikt precisera under årets lopp, men i början av året antecknar man i årshjulet åtminstone de inplanerade viktigaste funktionerna och tiderna, såsom beredningen av budgeten och ekonomiplanen samt uppgörandet av bokslutet.



Gemensamma kyrkorådets och gemensamma kyrkofullmäktiges möten har planerats att hållas enligt följande tidtabell:

Gemensamma kyrkorådets möten:

15.2, 21.3, 18.4 och 16.5 (kl 18.30)

Gemensamma kyrkofullmäktiges möten:

30.5, och 12.12. (kl 18.00)

Mötena hålls i huvudsak som sk. hybridmöten, dvs. så att medlemmarna också har möjlighet att delta elektroniskt i mötet

Mötesplatsen: Sjundeå församlingshem
Adress: Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå kby

Det kan ske ändringar i mötestidtabellerna.

Gemensamma kyrkorådets och gemensamma kyrkofullmäktiges mötestidtabell finns också på församlingarnas nätsidor.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar mötestidtabellen för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 2 Talousarvion täytäntöönpano

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön 4 §:n mukaan, yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarvoista, toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talousarvioon otettua määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu. Talousarviossa hyväksytyt talousarvion toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat sekä menoja kattavat tuloarviot sitovat seurakuntatalouden hallintoelimiä ja henkilöstöä.

Seurakuntaneuvostot sekä tehtäväalueiden viranhaltijat vastaavat yhdessä yhteiselle kirkkoneuvostolle nettomenosta pääluokkatasolla. Kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä voi syntyä vahinkoa tai edun menetystä, talouspäälliköllä on oikeus sallia sellaisen maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävissä. Asia on viipymättä esitettävä yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Talousarvion sitovuus, ts. taso, millä talousarvio sitoo käyttäjiään yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon taikka alempiin hallintoelimiin nähden, on päätetty talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä seuraavasti:

Pääluokat ja sitovuustasot ovat:

Pääluokka 1, sitovuustaso: Hallinto

Pääluokka 2, sitovuustaso: Seurakunnallinen toiminta/ Seurakuntataso

Siuntion suomalainen seurakunta

Siuntion ruotsalainen seurakunta

Pääluokka 4, sitovuustaso: Hautaustoimi

Pääluokka 5, sitovuustaso: Kiinteistötoimi

Pääluokka 6, Tuloslaskelmaosa sitovuustaso: rahoitustoimi

Pääluokkataso Investointien sitovuus: Investointiosassa sitovuustaso on kustannuspaikkataso.

Hallinnon vyörytyserät sekä sisäiset erät eivät ole sitovia.

Yhteinen kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvioon merkittyä hankintaa ei viedä hallintokäsittelyyn. Hankinnan suorittaa työalasta vastaava vakituinen henkilö määrärahojen puitteissa. Hankittaessa työsuorituksia yksityisiltä elinkeinoharjoittajilta tulee tarkistaa eläkevakuutuksen olemassaolo ja ennakkoperintärekisteriin kuuluminen.

Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti (päivitetty sääntö hyväksytään kevään aikana).

Seuranta ja raportointi

Määrärahojen käyttöä sekä tuloarvioiden ja hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on seurattava talousarviovuoden aikana säännöllisesti. Talousarvion toteutumisen seuranta on järjestettävä siten, että korjaavista toimenpiteistä päättäminen voidaan tehdä riittävän ajoissa.

Seurakuntaneuvostot seuraavat talousarvion toteutumista kustannuspaikoittain tiliryhmätasolla. Yhteinen kirkkoneuvosto seuraa talousarvion toteutumista seurakunnittain pääluokkatasolla sekä yhtymän muiden tehtävien osalta kustannuspaikoittain.

Talouden ja sijoitusten raportit käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa kolme kertaa vuodessa, sekä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa kaksi kertaa. Yhteiselle kirkkovaltuustolle raportoidaan nettona pääluokkatasolla.

Laskuttaminen

Saatavat on laskutettava välittömästi ja perittävä mahdollisimman tehokkaasti. Laskutustiedot toimitetaan seurakuntayhtymän taloustoimiston kanslistille.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää Siuntion seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaisesti vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025 - 2026 käyttöön otettavaksi ja noudatettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 2 Budgetens verkställande

Föredragning/Ingeborg Malm

Enligt § 4 i den ekonomistadga som gemensamma kyrkofullmäktige har godkänt ser gemensamma kyrkorådet till att alla berörda förvaltningsorgan och tjänsteinnehavare får information om den av gemensamma kyrkofullmäktige godkända budgeten, verksamhets- och ekonomiplanen samt om olika instruktioner gällande verkställandet av budgeten.

Det i budgeten upptagna anslaget får inte användas till annat än för de ändamål som anvisats i den av gemensamma kyrkofullmäktige godkända budgeten. Anslagen får inte överskridas. De i budgeten godkända verksamhetsmålen och de för målen anvisade anslagen samt de inkomst uppskattningar som ska täcka utgifterna binder samfällighetens förvaltningsorgan och personal.

Församlingsråden och tjänsteinnehavarna som ansvarar för de olika verksamhetsområdena ansvarar tillsammans inför gemensamma kyrkorådet för nettoutgifterna på huvudgruppsnivå. I brådskande fall, såvida en fördröjning av ärendet kan förorsaka skada eller förlust av förmåner har ekonomichefen rätt att tillåta en utbetalning för vilken det inte finns ett anslag. Ärendet bör ofördröjligen delges gemensamma kyrkofullmäktige för godkännande-

Man bör följa de mål som finns upptagna i budgeten. Man bör också rapportera om hur målsättningarna har följts. Budgetens bindningsnivå, dvs. på vilken nivå budgeten binder användarna gentemot gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet eller de lägre förvaltningsorganen har definierats i samband med att budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkändes enligt följande:

Huvudgrupperna och bindningsnivåerna är:

Huvudgrupp 1, bindningsnivå: Förvaltning

Huvudgrupp 2, bindningsnivå: Församlingsverksamhet/Församlingsnivå

Sjundeå finska församling

Sjundeå svenska församling

Huvudgrupp 4, bindningsnivå: Begravningsväsendet

Huvudgrupp 5, bindningsnivå: Fastighetsväsendet

Huvudgrupp 6, Resultaträkningsdelen bindningsnivå: finansieringsväsendet

Huvudgruppsnivå Hur investeringarna binder: Bindningsnivån i investeringsdelen är kostnadplatsnivån

Förvaltningens överföringsposter samt de interna posterna är inte bindande.

Gemensamma kyrkofullmäktige kan ändra på den godkända budgeten under bokföringsårets lopp. Gemensamma kyrkofullmäktige fattar beslut om en ändring av ett verksamhetsmål, en ändring av ett anslags användningsändamål, en förhöjning, en sänkning, borttagandet av anslaget eller beviljandet av ett nytt anslag samt om ändringar av inkomstsuppskattningarna.

En upphandling som har upptagits i budgeten behandlas inte av förvaltningsorganen. Upphandlingen sköts av en stadigvarande anställd inom respektive verksamhetsområde inom ramen för anslagen. Då man inhandlar arbetsprestationer av privata näringsidkare bör man kontrollera att näringsidkaren har en pensionsförsäkring och att näringsidkaren hör till förskottsuppbörsregistret.

Upphandlingarna bör skötas i enlighet med lagstiftningen gällande offentlig upphandling och enligt de upphandlingsinstruktioner som gemensamma kyrkorådet har godkänt (den uppdaterade instruktionen godkänns under vårens lopp).

Uppföljning och rapportering

Användningen av anslagen och hur de godkända verksamhetsmålen förverkligas bör regelbundet följas upp under budgetåret. Uppföljningen av hur budgeten förverkligas bör ordnas så att man i tillräckligt god tid kan fatta beslut om justerande åtgärder.

Församlingsråden följer upp hur budgeten utfaller för varje kostnadsplats på kontogrupsnivå. Gemensamma kyrkorådet följer upp hur budgeten utfaller för församlingarna på huvudgruppsnivå samt för samfällighetens övriga uppgifters del på för varje kostnadsplats.

Rapporterna för ekonomin och investeringarna behandlas vid gemensamma kyrkorådets möte tre gånger per år samt vid gemensamma kyrkofullmäktiges möte två gånger. Rapporter ges till gemensamma kyrkofullmäktige om nettoutfallet på huvudgruppsnivå.

Fakturering

Fordringarna bör faktureras omedelbart och de ska indrivas möjligast effektivt. Faktureringsuppgifterna inlämnas till kanslisten i samfällighetens ekonomikansli.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslutar i enlighet med § 4 i Sjundeå kyrkliga samfällighets ekonomistadga att budgeten för år 2024 samt verksamhets- och ekonomiplanen för åren 2025-2026 ska tas i bruk och efterföljas.

Beslut Enligt förslaget.

§ 3 Osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus, hyväksyminen sekä hankintarajat

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymän taloussäännön 12 § mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin kustannuspaikan meno- ja tulotositteet. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä siten, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi eri henkilöä, tarkastaja ja hyväksyjä.

Tarkastajana toimii henkilö, joka tilannut tai muutoin selvittänyt laskun mukaista hankintaa eli hän tuntee laskun sisällön ja ehdot parhaiten. Tarkastajan tulee varmistaa, että tositteen tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikein, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen (tarjoukseen ja sen hyväksymiseen) ja se on muutoin seurakunnan ohjeiden ja määräysten mukainen. Tarkastaja tarkastaa, Kipan Akkunan (SAP) Työlistalta laskun tiedot käsittelykohdassa oleviin tietoihin (saajan pankkitili, maksajan pankkitunnus, maksettava summa, valuutta ja eräpäivä) ja tarvittaessa korjaa tiedot. Kun lasku on oikein, tarkastaja tiliöi Pääkirjatilin ja Kustannuspaikan, mille kulut tai tuotot kirjataan. Sen jälkeen tarkastaja valitsee hyväksyjän eli siirtää laskun ko. kustannuspaikan hyväksyjälle hyväksyttäväksi. Tiliöinnissä tulee noudattaa Kirkkohallituksen virastokollegion 1.1.2024 hyväksymää tililuetteloa ja kirjausohjetta. Laskujen käsittelijöitä kehoitetaan tutustumaan huolella ohjeeseen (Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2024, liite).

Hyväksyjä vastaa, että maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja, että hankinta on kaikin puolin säännösten ja määräysten mukainen. Jos lasku koskee henkilökohtaisesti hyväksyjää, tulee hänen hyväksyttää lasku tai tulotosite esimiehellään. Johtavien viranhaltijoiden osalta käytäntö on ollut, että yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimiva kirkkoherra hyväksyy talouspäällikön laskut ja talouspäällikkö kirkkoherran laskut, joka ei toimi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana.

Yhteisen kirkkovaltuuston 14.12.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan (§ 8) talouspäällikkö päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä solmii ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa.

Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) suhteen, vain käyttöoikeudet saaneet työntekijät ja viranhaltijat voivat toimia laskujen tarkastajan tai hyväksyjän roolissa. Järjestelmä mahdollistaa ostolaskuille hyväksymisrajan. Täten ostolaskujen ja investointilaskujen hyväksyjille on määriteltävä yksi henkilökohtainen hyväksymisraja.

Ostolaskujen käsittely ja viivästyskorot

Ostolaskut tulee käsitellä Akkunassa päivittäin, jotta vältetään viivästyskorkojen maksamiselta ja samalla varmistetaan, että menot kohdistuvat talousarviovuoden aikana oikealle kuukaudelle. Laskut kirjataan menoksi sille tilikaudelle, jona tavara tai palvelu on vastaanotettu.

Laskujen hyväksyjät ovat vastuussa siitä, että myös lomien aikana ostolaskut käsitellään ja hyväksytään ennen eräpäivää. Laskun asiataarkastajan ja hyväksyjän tulee muistaa määritellä loman tai muun poissaolon ajaksi itselleen sijainen.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2024

- 1) laskujen vastaanoton työlistalta suorittaa taloustoimiston kanslisti, laskut laitetaan kiertoon tarkistettavaksi henkilöille, jotka ovat laskun tarkoittaman tavaran tai palvelun vastaanottaneet;
- 2) laskujen hyväksyjät ovat taluspäällikkö: pääluokat hallinto, rahoitusosa, hautaus toimi ja kiinteistötoimi,
- 3) hankintarajat ovat seuraavasti: kiinteistövastaavat on 1 500 € (alv 0 %), taluspäällikön hankintaraja on 5 000 € (alv 0 %) ja seurakuntamestari-siistijän hankintaraja on 1000 euroa (alv 0%) sekä taloustoimiston kanslisti 500 (alv 0),
- 4) Siuntion ruotsalaisen seurakunnan kirkkoherran menotositteet ja matkalaskut hyväksyy taluspäällikkö,
- 5) Siuntion suomalaisen kirkkoherran menotositteet ja matkalaskut hyväksyy taluspäällikkö,
- 6) taluspäällikön menotositteet ja matkalaskut hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja
- 7) taluspäällikön sijaisena toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 3 Sakgranskningen och godkännande av inköps- och försäljningsfakturor samt upphandlingsgränserna

Förslag/Ingeborg Malm

Enligt § 12 i den ekonomistadga som gemensamma kyrkofullmäktige godkände 14.12.2023 fattar gemensamma kyrkorådet beslut om vem som godkänner utgifts- och inkomstverifikaten för de olika kostnadsposterna. Dessutom ger gemensamma kyrkorådet instruktioner om hur man ska gå till väga för granskning och godkännande av inköps- och försäljningsfakturorna. Tillvägagångssättet bör ordnas så att det alltid är minst två personer som deltar, en som granskar och en som godkänner.

Som **granskare** fungerar den person som har beställt eller på annat sätt rätt ut anskaffningen som fakturan gäller, dvs. en person som bäst känner till fakturans innehåll och villkor. Granskaren bör försäkra sig om att den sak eller den tjänst som fakturan gäller har levererats, att fakturan har rätt innehåll och rätta siffror, att betalningen grundar sig på ett riktigt beslut (offert och godkännande av offerten) och att den i övrigt följer församlingens instruktioner och föreskrifter. Granskaren kontrollerar fakturans uppgifter i Arbetsförteckningen (Työlista) i Kipas Akkuna (SAP) och jämför dem med de uppgifter som finns i behandlingsdelen (mottagarens bankkonto, betalarens bankkod, summan att betala, valuta och sista betalningsdag) och rättar uppgifterna vid behov. Då fakturan är rätt, bokför granskaren Huvudbokskontot (Pääkirjatili) och kostnadsposten (Kustannuspaikka), på vilka kostnaderna eller intäkterna ska bokföras. Därefter väljer granskaren godkännare, dvs. överför fakturan till kostnadspostens godkännare för godkännande. Vid bokföringen bör man använda sig av den av Kyrkostyrelsens ämbetskollegium 1.1.2024 godkända kontoförteckning och bokföringsinstruktioner. Man ber att de som behandlar fakturorna ska noggrant bekanta sig med instruktionen (Kyrkostyrelsens cirkulär 1/2024, bilaga).

Godkännaren ansvarar för att det finns ett tillräckligt anslag till hands för att kunna betala, att anskaffningen till alla delar följer regler och föreskrifter. Om fakturan har en personlig koppling till godkännaren, bör godkännaren låta sin förman godkänna fakturan eller inkomstverifikatet. För de ledande tjänsteinnehavarnas del har praxis varit att den kyrkoherde som fungerar som ordförande för gemensamma kyrkorådet godkänner ekonomichefens fakturor och ekonomichefen godkänner fakturorna för den kyrkoherde som inte fungerar som ordförande för gemensamma kyrkorådet.

Enligt den förvaltningsstadga som gemensamma kyrkofullmäktige godkände 14.12.2023 (§ 8) beslutar ekonomichefen om anskaffningar och köp av tjänster som hör till ekonomichefens verksamhetsområde. Ekonomichefen undertecknar de avtal som gäller dessa anskaffningar och köp av tjänster inom de ramar som gemensamma kyrkorådet har uppställt.

Gällande Kyrkas servicecentral (Kipa) kan endast sådana arbetstagare och tjänsteinnehavare som fått användarrättigheter fungera som granskare eller godkännare av fakturor. Systemet ger möjlighet till att uppsätta limiter för godkännandet av inköpsfakturor. Därmed bör man fastställa en personlig limit för godkännarna för godkännandet av inköpsfakturorna och investeringsfakturorna.

Inköpsfakturornas behandling och förseningsräntor

Inköpsfakturorna bör behandlas digitalt dagligen för att undvika betalningen av förseningsräntor och samtidigt försäkras man sig om att utgifterna riktas under budgetåret på rätt månad. Fakturorna bokförs som utgifter på den bokföringsperiod, då varan eller tjänsten har emottagits.

Fakturornas godkännare är ansvariga för att inköpsfakturorna behandlas även under semestrar och att de godkänns före förfallodagen. Fakturans sakgranskare och godkännare bör komma ihåg att utse/bestämma en ersättare för sig under semestrar och övriga frånvarotider.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet beslutar att under år 2024

- 1) ekonomkansliets kanslist mottar fakturorna från arbetslistan. Fakturorna skickas vidare för granskning till de personer som har mottagit den vara eller den tjänst som fakturan hänför sig till;
- 2) fakturorna godkänns av ekonomichefen då det gäller huvudgrupperna förvaltning och finansieringsdelen, begravningsväsendet och fastighetsväsendet
- 3) upphandlingsgränserna är följande: för den fastighetsansvariga personen 1 500 € (moms 0 %), för ekonomichefen 5 000 € (moms 0 %) och för församlingsmästare-lokalvårdaren 1 000 € (moms 0 %), ekonomkansliets kanslist 500 moms 0%)
- 4) ekonomichefen godkänner utgiftsverifikaten och reseräkningarna för Sjundeå svenska församlings kyrkoherde
- 5) ekonomichefen godkänner utgiftsverifikaten och reseräkningarna för Sjundeå finska församlings kyrkoherde
- 6) Gemensamma kyrkorådets vice ordförande godkänner ekonomichefens utgiftsverifikat och reseräkningar
- 7) Gemensamma kyrkorådets ordförande eller gemensamma kyrkorådets vice ordförande fungerar som ersättare för ekonomichefen.

Beslut Enligt förslaget.

Yhteinen kirkkoneuvosto - Gemensamma kyrkorådet

18.1.2024

19

§ 4 Henkilöstöasia - Personalärende

§ 5 Henkilöstöasia - Personalärende

§ 6 Talouskatsaus

Esittely/Ingeborg Malm

Vuoden 2023 kirkollisverokokertymäksi muodostui 1 459 646 euroa, vuoden 2023 talousarvioon nähden verotulot ylittivät 8,82 %.

Valtionrahoituksen määräksi muodostui 125.655,96 euroa (talousarvo 120.000 euroa).

Verotettava ansiotulo kunnallisverotuksessa sekä veronmaksajien määrä

Vuosi	Tulovero %	Verotettava tulo milj.€	Saajien määrä	Jäsenmäärä	Verotulo
2014	1,5		2 985	4463	1 171 549
2015	1,5	81 762 717	2 923	-62 4401	-62 1 135 436
2016	1,5	81 886 929	2 905	-18 4324	-77 1 186 575
2017	1,7	80 853 032	2 887	-18 4274	-50 1 276 929
2018	1,7	80 587 191	2 852	-35 4200	-74 1 287 157
2018	1,7	80 302 041	2 832	-20 4125	-75 1 276 922
2020	1,7	80 013 422	2 800	-32 4055	-70 1 264 569
2021	1,7	80 031 422	2 800	0 3977	-78 1 283 448
2022	1,7	83 454 663	2 797	-3 3933	-44 1 371 384
2023	1,65	84 404 841	2 752	-45 3826	-107 1 459 646

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2023	1,65	1 459 646	125 656
2022	1,7	1 371 384	121 692
2021	1,7	1 283 448	120 096
2020	1,7	1 264 569	118 500
2019	1,7	1 276 922	117 048
2018	1,7	1 287 158	117 048

Jäsenmäärä 31.12.2023, tilanteen 31.12.2023 mukaan (arvio).

Vuosi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Suom.	3011	2932	2876	2812	2804	2770	2710	2661	2633	2620	2524
Ruots.	1545	1531	1525	1512	1470	1430	1415	1394	1344	1317	1302
Yht.	4556	4463	4401	4324	4274	4200	4125	4055	3977	3937	3826

<u>Tilinumero</u>	<u>Saldo</u>	<u>Käytettävissä</u>	<u>Tilityyppi</u>
FI7940556320001152	1 211 454,77	1 211 454,77	Siuntion srky päätili
FI1440556350012764	103,29	103,29	Svartströms fond
FI2540556320019972	81,81	81,81	Tor Perklénin rahasto
FI3940550016910735	18 867,46	18 867,46	Katrina laskutustili /Srky
FI5040556320035333	73,64	73,64	Linsénin rahasto
FI5940556320019360	29 876,66	29 876,66	HHR / Siuntio srky
FI7440556350017698	19 336,44	19 336,44	S sv Diakonifonden
FI4740550017239324	3 594,95	3 594,95	S suom Diakoniarahasto
	EUR 1 283 389,02	1 283 389,02	

Rahoitusarvopaperit

Siuntion seurakuntayhtymä

	Kirjanpitoarvo (hankintahinta)	Kpitoarvo	Voitto/Tappio	Markkina- arvo 31.12.2023	Erotus
Toimeksiantojen varata:					
Mimmi Linsénin rahasto					
Aktia Solida B	23 117,73	23 117,73		36 737,67	13 619,94
Tor Perklénin rahasto					
Aktia Solida B	4 344,19	4 344,19		6 923,06	2 578,87
Svartströmin rahasto					
Aktia Likvida+B	14 397,82	14 397,82		16 863,19	2 465,37
Aktia Solida B	64 430,00	64 430,00		103 893,51	39 463,51
Svartströmin rahasto yhteensä	78 827,82	78 827,82		120 756,70	41 928,88

Rahoitusarvopaperit:

Hautainhoitorahasto

	Hankintahinta	Kpitoarvo	Voitto/Tappio	Markkina- arvo 31.12.2023	Erotus
Aktia Likvida+B	15 195,59	15 195,59		17 797,57	2 601,98
Aktia Solida B	188 914,26	188 914,26		282 037,60	93 123,34
Aktia Nordic B	25 000,00	20 080,19		67 858,49	42 858,49
Hautainhoitorahasto yhteensä	229 109,85	224 190,04		367 693,66	138 583,81

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 6 Ekonomisk översikt

Beredning/Ingeborg Malm

Kyrkoskatten för år 2023 uppgick till 1 459 646 euro, skatteinkomsterna överskred de i budgeten för år 2023 uppskattade skatteinkomsterna med 8,82 %.

Den statliga finansieringen uppgick till 125,96 euro (i budgeten 120 000 euro).

Den beskattningsbara inkomsten i kommunalbeskattningen samt antal skattebetalare

År	Inkomst- skatteprocent-	Beskattningsbar inkomst milj.€	Antal skattebetalare		Antal medlemmar		Skatteinkomst
2014	1,5		2 985		4463		1 171 549
2015	1,5	81 762 717	2 923	-62	4401	-62	1 135 436
2016	1,5	81 886 929	2 905	-18	4324	-77	1 186 575
2017	1,7	80 853 032	2 887	-18	4274	-50	1 276 929
2018	1,7	80 587 191	2 852	-35	4200	-74	1 287 157
2018	1,7	80 302 041	2 832	-20	4125	-75	1 276 922
2020	1,7	80 013 422	2 800	-32	4055	-70	1 264 569
2021	1,7	80 031 422	2 800	0	3977	-78	1 283 448
2022	1,7	83 454 663	2 797	-3	3933	-44	1 371 384
2023	1,65	84 404 841	2 752	-45	3826	-107	1 459 646

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2023	1,65	1 459 646	125 656
2022	1,7	1 371 384	121 692
2021	1,7	1 283 448	120 096
2020	1,7	1 264 569	118 500
2019	1,7	1 276 922	117 048
2018	1,7	1 287 158	117 048

Medlemsantal 31.12.2023 enligt situationen 31.12.2023 (uppskattning)

År	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Finska	3011	2932	2876	2812	2804	2770	2710	2661	2633	2620	2524
Svenska.	1545	1531	1525	1512	1470	1430	1415	1394	1344	1317	1302
Tot.	4556	4463	4401	4324	4274	4200	4125	4055	3977	3937	3826

<u>Tilinumero</u>	<u>Saldo</u>	<u>Käytettävissä</u>	<u>Tilityyppi</u>
FI7940556320001152	1 211 454,77	1 211 454,77	Siuntion srky päätili
FI1440556350012764	103,29	103,29	Svartströms fond
FI2540556320019972	81,81	81,81	Tor Perklénin rahasto
FI3940550016910735	18 867,46	18 867,46	Katrina laskutustili /Srky
FI5040556320035333	73,64	73,64	Linsénin rahasto
FI5940556320019360	29 876,66	29 876,66	HHR / Siuntio srky
FI7440556350017698	19 336,44	19 336,44	S sv Diakonifonden
FI4740550017239324	3 594,95	3 594,95	S suom Diakoniarahasto
	EUR 1 283 389,02	1 283 389,02	

Finansiella värdepapper

Sjundeå kyrkliga samfällighet

	Bokföringsvärde (anskaffningsvärde)	Bokföringsvärde	Vinst/Förlust	Marknads värde 31.12.2023	Avvikelse euro
Förvaltade medel:					
Mimmi Linsénin fond					
Aktia Solida B	23 117,73	23 117,73		36 737,67	13 619,94
Tor Perkléns fond					
Aktia Solida B	4 344,19	4 344,19		6 923,06	2 578,87
Svartströmin fond					
Aktia Likvida+B	14 397,82	14 397,82		16 863,19	2 465,37
Aktia Solida B	64 430,00	64 430,00		103 893,51	39 463,51
Sammanlagt	<u>78 827,82</u>	<u>78 827,82</u>		<u>120 756,70</u>	<u>41 928,88</u>

Finansiella värdepapper

Gravfonden

	Anskaffningsvärde	Bokföringsvärde	Vinst/Förlust	Marknads värde 31.12.2023	Avvikelse euro
Aktia Likvida+B					
	15 195,59	15 195,59		17 797,57	2 601,98
Aktia Solida B					
	188 914,26	188 914,26		282 037,60	93 123,34
Aktia Nordic B					
Sammanlagt	<u>25 000,00</u>	<u>20 080,19</u>		<u>67 858,49</u>	<u>42 858,49</u>
	<u>229 109,85</u>	<u>224 190,04</u>		<u>367 693,66</u>	<u>138 583,81</u>

Päätös Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar ekonomiöversikten för kännedom

Beslut Enligt förslaget.

§ 7 Kirkon vesikaton uusimisen etenemistapaehdotus; pää-/ja arkkitehtisuunnitelman valinta, urakan kilpailuttaminen, tarjousten valintaperusteet sekä alustava aikataulu

Esittely/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan Rapp valvontakonsultit Oy:n antaman tarjouksen, koskien kirkon vesikattosaneerauksen kilpailuttamista. Museoviraston yliarkkitehti, Tkl Mikko Mannberg on tutustunut etenemistapaehdotukseen ja hänen kommentit on otettu huomioon.

Rapp Oy/Anne Pursiainen esittää seuraavan etenemistapaehdotuksen:

Tilaaaja

Siuntion seurakuntayhtymä

Hanke:

4787J Siuntion Pyhän Pietarin kirkon vesikaton uusiminen

1) PÄÄ-/ARKKITEHTISUUNNITTELIJAN VALINTA

Hankkeeseen tulee kiinnittää pää-/arkkitehtisuunnittelija, joka hoitaa yhteydenpidon museoviraston kanssa ja organisoii tarvittavat katselmuksot sekä hoitaa tarvittavat dokumentoinnit ja asioiden hyväksyttämiset.

Pää-/arkkitehtisuunnittelija selvittää rakennusvalvonnasta suojellun rakennuksen vesikattohankkeen luvanvaraisuuden sekä hoitaa tarvittaessa lupaan liittyvät asiat.

Pää-/arkkitehtisuunnittelija käy läpi olevan rakennustyöselityksen ja poistaa siitä kaupalliset ehdot, jotka kuuluvat kaupallisiin asiakirjoihin sekä täydentää työselitystä tarvittavilta osin sekä laatii muut tarvittavat tekniset asiakirjat. Työselostuksen huomiona:

Jos katto uusitaan kokonaan, niin peltityyppi ja RT-viittaukset (jotka uudisrakentamista) tulisi muokata selostukseen tähän hankkeeseen paremmin sopivaksi

Toisessa kohteessa museoviraston kanssa pidetyssä neuvottelussa noussut esille vaihtoehtona: <https://www.ssab.com/fi-fi/brandit-ja-tuotteet/greencoat/tuotteet/tsp-legacy>. Meillä ei ole tästä käyttökokemusta. Arkkitehdin pitää selvittää asiaa tarkemmin ja käydä tarkempi keskustelu museoviraston kanssa. Tuotevalmistajan mukaan käyttökohteita ovat kulttuurihistoriallisesti merkittävien rakennusten kattojen entisöinnit. Plussana se, että tämän tuotteen voi maalata heti, eikä katto kimmellä kahta vuotta sinkkipinnalla. Osakorjauksessa tuotetta ei varmastikaan voi käyttää.

PS / ARK tehtäviin myös työmaan mallikatselmuksot, työmaan ns. suunnittelijavalvonta?

Lisäksi pää-/arkkitehtisuunnittelija hoitaa museoviraston lausunnossa mainitut tehtävät:

Mikäli kattoon on ajateltu asennettavaksi kattoturvatuotteita tai räystäskouruja ja syöksytorvia, tulee ne esittää vesikatto- ja julkisivupiirustuksissa, joissa on tiedot materiaaleista ja väreistä. Myös nämä piirustukset on toimitettava Museoviraston kommentoitavaksi

Kattoturvatuotteiden tarve tarvitaan jo luonnosvaiheessa. Suojellun rakennuksen kattoon lisättävät osat voivat olla muutos, joka viimeistään laukaisee rakennuslupakäsittelytarpeen.

Alipainetuuletushormista ja sen asennuksesta tulee toimittaa periaatekuva ja tuote-esite Museoviraston kommentoitavaksi

Suunnitelmat alipainetuuletushormeista (ainakin alustavina) tarvitaan jo luonnosvaiheessa. Suojellun rakennuksen kattoon lisättävät osat voivat olla se muutos, joka viimeistään laukaisee rakennuslupakäsittelytarpeen. 2015 Livadyn korjausmuistiossa todetaan, että vintti ei tuuletetu niin hyvin kuin keskiaikaisten kirkkojen ullakot yleensä, eli tuuletusta on parannettava – mutta riittäisikö räystäslautojen rakojen kasvatusta (raot pieniä Livadyn muistion mukaan)

Suojelua koskevat asiat esitetään suunnitelma-asiakirjoissa. Suojelun keskeinen sisältö ja linjaukset pyydetään kuvaamaan rakennussuojeluselostuksessa, joka voi olla myös osa rakennuselostuksen sisältöä.

Arkkitehdin määritettävä suojeluasiat osaksi rakennustyöselostusta

Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus

Arkkitehti pitää ko. perehdytysosin urakoitsijoille/asentajille

Ennen purkutöitä rakennus tulee dokumentoida valokuvaamalla ja dokumenttiin on liitettävä piirustukset. Dokumentointivastuusta tulee sopia tilaajan ja eri urakoitsijoiden välillä selkeästi

Määritettävä mitä urakoitsija/arkkitehti/valvoja dokumentoivat. Arkkitehti hoitaa yhteydenpidon ko. asian osalta museoviraston kanssa

Museoviraston lausunnossa (7.6.2019) Vesikaton vanhan pellityksen ja aluslaudoituksen rakenne ja detaljit tulee dokumentoida yksityiskohtaisesti piirtämällä, valokuvaamalla ja sanallisesti kuvaillen ennen korjaustöiden aloittamista.

Ennen korjausta tehtävä nykytilanteen dokumentointi on oma selkeä työvaiheensa ja tulisi tehdä hyvissä ajoin ennen suunnittelua (vaikutukset suunnitelmiin). Urakoitsijaa (+valvojaa) ei tässä vaiheessa ole vielä valittu. Työmaan aikainen dokumentointi on hyvä ottaa mukaan urakkaan ja lisätä siitä tarjouspyyntöasiakirjoihin urakoitsijaa velvoittavat ohjeet. Esim. purettavat paljastuvat rakenteet vasta työmaalla nähtävissä.

Museovirasto suosittelee kirkosta tehtäväksi rakennushistoriaselvityksen

Päätös siitä mikä on rakennushistoriaselvityksen laajuus. Laajempi rakennushistoriaselvitys on jo oma työtehtävänsä ja siihen kuluu aikaa (arvio min 2 kk). Laaja RHS ei siis välttämättä ehdi lähtötiedoksi ennen tämän hankkeen käynnistämistä. RHS voisi silti olla hyvä teettää kirkon myöhempiä tulevia hankkeita ajatellen.

Mikko Mannbergin s-postissa: "jos rakennushistoriaselvitystä ei ole tehty, niin suppeakin riittää: milloin rakennettu, mitä muutoksia on milloinkin tehty; Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään"

Ehdotamme pää-/arkkitehtisuunnittelijaksi KOHE Arkkitehdit Oy, Marjo Korolaista, jolla on kokemusta suojeltujen kirkkojen korjaushankkeista (kts. erillinen suunnittelutarjous).

2) MUUT ASIAT

Museoviraston lausunnon mukaan katteesta tulisi korjata vain se osa, joka on kunnostuksen tarpeessa, mikäli se on katteen kokoonpanon suhteen mahdollista. Olennainen kysymys; korjataan

paikkakorjauksina, vai uusitaanko kokonaan. Valokuvissa vain sakastin katossa oli nähtävissä selvää ruostetta. Kirkon kattokuvat otettu tosin kaukaa ja muuttuvat pikseleiksi zoomatessa.

Nykyisen pellin paksuus olisi myös hyvä tieto – saisiko sitä jostain? Jos pelti on paksua ja vauriot pääosin pieniä, kattopellityksen uusiminen kokonaisuudessaan on ehkä ylimitoitettu toimenpide. Jos kokonaan huonoja peltejä on vain siellä täällä, niin niitä voidaan uusita yksittäisinä peltiliuskoina. Museoviraston peltikorjauskorteissa bitumituotteilla käsiteltyjen peltikattojen pienien vaurioiden paikkaustavaksi esitetään kumibitumiemulsiota ja polyesteri- tai lasikuitukangasta laminoituna. Mutta jos kattopelti kauttaaltaan ruosteen haurastuttamaan ja odotettavissa on, että vuotokohtia alkaa laajemmin tulla muutaman vuoden sisällä, niin silloin kokonaan uusiminen on perusteltua (kattopelti on tullut teknisen käyttöikänsä päähän).

Onko kohteesta tehty kuntotutkimusta, jonka perusteella urakan laajuus voidaan määrittää?

Lainmukainen haitta-ainekartoitus.

Livadyn korjausmuistio 2015 mukaan katto on sivelty mustaksi paksuhkolla pikimäisellä käsittelyllä – piki viittaisi siihen, että saattaa sisältää kreosoottia

Onko haitta-ainetutkimusta tehty. Voidaan sisällyttää urakkaan, mutta silloin urakoitsijalla ei ole urakkaa tarjotessaan tietoa mahdollisista haitta-aineista, joiden poistaminen voi nostaa urakkahintaa

3) URAKAN KILPAILUTTAMINEN

Rakennuttajakonsultti laatii kaupalliset asiakirjat tarvittavassa laajuudessa sisältäen kaikki ko. hankkeeseen liittyvät asiat, laatii Hilmaan hankintailmoituksen ja hoitaa urakkaneuvottelut sekä sopimusasiat.

Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan liikevaihto vähintään 2x urakan oletettu hinta/tilikausi.

Tarjoajan luottoluokitus vähintään A+ (hyvä).

Tarjoaja kuuluu Vastuu-Group Oy:n luotettava kumppani -palveluun ja on hoitanut tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet (liitetään tilaajavastuu.fi raportti).

Tarjoajalla ei saa olla osallistumishakemuksen ja urakkatarjouksen jättämishetkellä eikä urakkasopimuksen tekohetkellä rekisteröityjä maksuhäiriöitä eikä yli 30 päivää viivästyneitä maksuja.

Tarjoajan vahvistetut tilinpäätökset on ilmoitettu rekisteröitäväksi kaupparekisteriin kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tarjoajan kirjanpito on hoidettu kirjanpitolain mukaisesti ja se on tarjouksen jättöhetkellä sekä urakkasopimuksen allekirjoittamishetkellä ajan tasalla. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajan pyytessä kirjanpidon kuukausijot (ainakin tuloslaskelma ja tase) kuluvalta tilikaudelta ja muut olemassa olevat taloudelliset raportit (esim. edellisen tilikauden tilinpäätös) riippumatta siitä, onko tilinpäätöstä vielä vahvistettu.

Tarjoajalla tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA -pätevyys tai sen tulee toimittaa tilaajalle pätevyytensä toteamiseksi riittävät näytöt ja todistukset.

Tarjoajan projekti-/työpäälliköllä, työmaalla työtä johtavalla työnjohtajalla tai nokkamiehellä tulee olla vähintään oppilaitostasoinen rakennusalan tutkinto ja vähintään kolmen vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä. Täytettävä myös mahdolliset rakennusvalvonnan vaatimukset, mikäli hanke on luvanvarainen.

Tarjousten valintaperusteet

Laatu 60 %

Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään kaksi ja enintään neljä viimeisen viiden vuoden pääurakoitua vesikattohanketta. Vähimmäismäärän ylittävistä kohteista saa yhden lisäpisteen kustakin. Lisäksi yksi lisäpiste kustakin, mikäli kyseessä on ollut kirkollinen rakennus (max 4 lisäpistettä)

Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään kaksi ja enintään neljä viimeisen viiden vuoden aikana urakoitua suojellun kohteen vesikattohanketta. Vähimmäismäärän ylittävistä kohteista saa yhden lisäpisteen kustakin. Lisäksi yksi lisäpiste kustakin, mikäli kyseessä on ollut kirkollinen rakennus ja yksi lisäpiste kustakin, jos kyseessä on ollut suojeltu kirkkorakennus (max 6 lisäpistettä)

Hinta 40 %

Halvin tarjoushinta

4) ALUSTAVA AIKATAULU

Hankintailmoitus julkaistaan helmikuun 2024 alussa (tai kun suunnitelmat ovat valmiina).

Urakkatarjousten jättö 3 viikkoa hankintailmoituksen julkaisemisesta.

Urakoitsijan valinta / hankintapäätös pyritään tekemään viikon sisällä tarjousten jättämisestä.

Mahdolliset sopimusneuvottelut pyritään käymään kahden viikon sisällä hankintapäätöksestä ja valmis urakkasopimus allekirjoittamaan viikon sisällä sopimusneuvotteluista.

Urakka pyritään tekemään keväällä/kesällä/syksyllä 2024.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) hyväksyy Rapp Oy:n esityksen tarjousten valintaperusteista;

Tarjousten valintaperusteet

Laatu 60 %

Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään kaksi ja enintään neljä viimeisen viiden vuoden pääurakoitua vesikattohanketta. Vähimmäismäärän ylittävistä kohteista saa yhden lisäpisteen kustakin. Lisäksi yksi lisäpiste kustakin, mikäli kyseessä on ollut kirkollinen rakennus (max 4 lisäpistettä)

Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään kaksi ja enintään neljä viimeisen viiden vuoden aikana urakoitua suojellun kohteen vesikattohanketta. Vähimmäismäärän ylittävistä kohteista saa yhden lisäpisteen kustakin. Lisäksi yksi lisäpiste kustakin, mikäli kyseessä on ollut kirkollinen rakennus ja yksi lisäpiste kustakin, jos kyseessä on ollut suojeltu kirkkorakennus (max 6 lisäpistettä)

Hinta 40 %

Halvin tarjoushinta

- 2) päättää, pää-/arkkitehtisuunnittelijan valinnasta,
- 3) hyväksyy myös muilta osin etenemistapaehdotuksen.

Asian käsittely:

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esiteltiin seuraavien yrityksen antamat tarjoukset, koskien pää-/arkkitehtisuunnittelua:

- KOHR Arkkitehdit Oy Lepolantie 21 L3 00660 Helsinki
 - KS-arkkitehtitoimisto Karhumaa Ky, Vuorimiehenkatu 12 G, 00140 Helsinki
 - ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Salomonkatu 17 | 00100 Helsinki
- (tarjoukset liitteenä 2)

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti;

- 1) hyväksyi Rapp Oy:n esityksen **tarjousten valintaperusteet**,
- 2) valita pää-/arkkitehtisuunnittelijaksi ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Minerva Ahokanto

Perusteluna on, että heillä on vahvaa erityisosaamista vastaavista historiallisesti merkittävistä, suojelluista kohteista, joissa Museovirasto on toiminut asiantuntijaviranomaisena.

- 3) hyväksyä Rapp Oy:n laatiman etenemistapaehdotuksen.

§ 7 Förslag till hur man ska gå vidare med förnyandet av kyrkans yttertak, val av huvudsaklig plan och arkitektplan, konkurrensutsättandet av offerterna samt den preliminära tidtabellen

Beredning/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet godkände vid sitt möte den offert om konkurrensutsättningen av förnyandet av kyrkans yttertak som Rapp valvontakonsultit Oy har inlämnat. Museiverkets överarkitekt tekn.lic Mikko Mannberg har bekantat sig med förslaget till hur man ska gå vidare och hans kommentarer har tagits i beaktande.

Rapp Oy/Anne Pursiainen föreslår följande plan för hur man ska gå till väga:

Tilaaaja

Siuntion seurakuntayhtymä

Hanke:

4787J Siuntion Pyhän Pietarin kirkon vesikaton uusiminen

1) PÄÄ-/ARKKITEHTISUUNNITTELIJAN VALINTA

Hankkeeseen tulee kiinnittää pää-/arkkitehtisuunnittelija, joka hoitaa yhteydenpidon museoviraston kanssa ja organisoi tarvittavat katselmukset sekä hoitaa tarvittavat dokumentoinnit ja asioiden hyväksyttämiset.

Pää-/arkkitehtisuunnittelija selvittää rakennusvalvonnasta suojellun rakennuksen vesikattohankkeen luvanvaraisuuden sekä hoitaa tarvittaessa lupaan liittyvät asiat.

Pää-/arkkitehtisuunnittelija käy läpi olevan rakennustyöselityksen ja poistaa siitä kaupalliset ehdot, jotka kuuluvat kaupallisiin asiakirjoihin sekä täydentää työselitystä tarvittavilta osin sekä laatii muut tarvittavat tekniset asiakirjat. Työselostuksen huomiona:

Jos katto uusitaan kokonaan, niin peltityyppi ja RT-viittaukset (jotka uudisrakentamista) tulisi muokata selostukseen tähän hankkeeseen paremmin sopivaksi

Toisessa kohteessa museoviraston kanssa pidetyssä neuvottelussa noussut esille vaihtoehtona:

<https://www.ssab.com/fi-fi/brandit-ja-tuotteet/greencoat/tuotteet/tsp-legacy>. Meillä ei ole tästä käyttökokemusta. Arkkitehdin pitää selvittää asiaa tarkemmin ja käydä tarkempi keskustelu museoviraston kanssa. Tuotevalmistajan mukaan käyttökohteita ovat kulttuurihistoriallisesti merkittävien rakennusten kattojen entisöinnit. Plussana se, että tämän tuotteen voi maalata heti, eikä katto kimmellä kahta vuotta sinkkipinnalla. Osakorjauksessa tuotetta ei varmastikaan voi käyttää.

PS / ARK tehtäviin myös työmaan mallikatselmukset, työmaan ns. suunnittelijavalvonta?

Lisäksi pää-/arkkitehtisuunnittelija hoitaa museoviraston lausunnossa mainitut tehtävät:

Mikäli kattoon on ajateltu asennettavaksi kattoturvatuotteita tai räystäskouruja ja syöksytorvia, tulee ne esittää vesikatto- ja julkisivupiirustuksissa, joissa on tiedot materiaaleista ja väreistä. Myös nämä piirustukset on toimitettava Museoviraston kommentoitavaksi

Kattoturvatuoitteiden tarve tarvitaan jo luonnosvaiheessa. Suojellun rakennuksen kattoon lisättävät osat voivat olla muutos, joka viimeistään laukaisee rakennuslupakäsittelytarpeen.

Alipainetuuletushormista ja sen asennuksesta tulee toimittaa periaatekuva ja tuote-esitys Museoviraston kommentoitavaksi

Suunnitelmat alipainetuuletushormeista (ainakin alustavina) tarvitaan jo luonnosvaiheessa. Suojellun rakennuksen kattoon lisättävät osat voivat olla se muutos, joka viimeistään laukaisee rakennuslupakäsittelytarpeen. 2015 Livadyn korjausmuistiossa todetaan, että vintti ei tuuletetu niin hyvin kuin keskiaikaisten kirkkojen ullakot yleensä, eli tuuletusta on parannettava – mutta riittäisikö räystäslautojen rakojen kasvatusta (raot pieniä Livadyn muistion mukaan)

Suojelua koskevat asiat esitetään suunnitelma-asiakirjoissa. Suojelun keskeinen sisältö ja linjaukset pyydetään kuvaamaan rakennussuojeluselostuksessa, joka voi olla myös osa rakennuselostuksen sisältöä.

Arkkitehdin määritettävä suojeluasiat osaksi rakennustyöselostusta

Työntekijöiden kohteeseen ja työmaahan perehdyttämiseen on sisällytettävä rakennuksen suojelua (säilyviä rakennusosia ja pintoja) koskeva ohjeistus

Arkkitehti pitää ko. perehdytysosin urakoitsijoille/asentajille

Ennen purkutöitä rakennus tulee dokumentoida valokuvaamalla ja dokumenttiin on liitettävä piirustukset. Dokumentointivastuusta tulee sopia tilaajan ja eri urakoitsijoiden välillä selkeästi

Määritettävä mitä urakoitsija/arkkitehti/valvoja dokumentoivat. Arkkitehti hoitaa yhteydenpidon ko. asian osalta museoviraston kanssa

Museoviraston lausunnossa (7.6.2019) Vesikaton vanhan pellityksen ja aluslaudoituksen rakenne ja detaljit tulee dokumentoida yksityiskohtaisesti piirtämällä, valokuvaamalla ja sanallisesti kuvailen ennen korjaustöiden aloittamista.

Ennen korjausta tehtävä nykytilanteen dokumentointi on oma selkeä työvaiheensa ja tulisi tehdä hyvissä ajoin ennen suunnittelua (vaikutukset suunnitelmiin). Urakoitsijaa (+valvojaa) ei tässä vaiheessa ole vielä valittu. Työmaan aikainen dokumentointi on hyvä ottaa mukaan urakkaan ja lisätä siitä tarjouspyyntöasiakirjoihin urakoitsijaa velvoittavat ohjeet. Esim. purettavat paljastuvat rakenteet vasta työmaalla nähtävissä.

Museovirasto suosittelee kirkosta tehtäväksi rakennushistoriaselvityksen

Päätös siitä mikä on rakennushistoriaselvityksen laajuus. Laajempi rakennushistoriaselvitys on jo oma työtehtävänsä ja siihen kuluu aikaa (arvio min 2 kk). Laaja RHS ei siis välttämättä ehdi lähtötiedoksi ennen tämän hankkeen käynnistämistä. RHS voisi silti olla hyvä teettää kirkon myöhempiä tulevia hankkeita ajatellen.

Mikko Mannbergin s-postissa: "jos rakennushistoriaselvitystä ei ole tehty, niin suppeakin riittää: milloin rakennettu, mitä muutoksia on milloinkin tehty; Kirkkohallituksen Basis-järjestelmään"

Ehdotamme pää-/arkkitehtisuunnittelijaksi KOHE Arkkitehdit Oy, Marjo Korolaista, jolla on kokemusta suojeltujen kirkkojen korjaushankkeista (kts. erillinen suunnittelutarjous).

2) MUUT ASIAT

Museoviraston lausunnon mukaan katteesta tulisi korjata vain se osa, joka on kunnostuksen tarpeessa, mikäli se on katteen kokoonpanon suhteen mahdollista. Olennainen kysymys; korjataanko paikkakorjauksina, vai uusitaanko kokonaan. Valokuvissa vain sakastin katossa oli nähtävissä selvää ruostetta. Kirkon kattokuvat otettu tosin kaukaa ja muuttuvat pikseleiksi zoomatessa.

Nykyisen pellin paksuus olisi myös hyvä tieto – saisiko sitä jostain? Jos pelti on paksua ja vauriot pääosin pieniä, kattopellityksen uusiminen kokonaisuudessaan on ehkä ylimitoitettu toimenpide. Jos kokonaan huonoja peltejä on vain siellä täällä, niin niitä voidaan uusita yksittäisinä peltiliuskoina. Museoviraston peltikorjauskorteissa bitumituotteilla käsiteltyjen peltikattojen pienien vaurioiden paikkaustavaksi esitetään kumibitumiemulsiota ja polyesteri- tai lasikuitukangasta laminoituna. Mutta jos kattopelti kauttaaltaan ruosteen haurastuttamaan ja odotettavissa on, että vuotokohtia alkaa laajemmin tulla muutaman vuoden sisällä, niin silloin kokonaan uusiminen on perusteltua (kattopelti on tullut teknisen käyttöikänsä päähän).

Onko kohteesta tehty kuntotutkimusta, jonka perusteella urakan laajuus voidaan määrittää?

Lainmukainen haitta-ainekartoitus.

Livadyn korjausmuistio 2015 mukaan katto on sivelty mustaksi paksuhkolla pikimäisellä käsittelyllä – piki viittaisi siihen, että saattaa sisältää kreosoottia

Onko haitta-ainetutkimusta tehty. Voidaan sisällyttää urakkaan, mutta silloin urakoitsijalla ei ole urakkaa tarjotessaan tietoa mahdollisista haitta-aineista, joiden poistaminen voi nostaa urakkahintaa

3) URAKAN KILPAILUTTAMINEN

Rakennuttajakonsultti laatii kaupalliset asiakirjat tarvittavassa laajuudessa sisältäen kaikki ko. hankkeeseen liittyvät asiat, laatii Hilmaan hankintailmoituksen ja hoitaa urakkaneuvottelut sekä sopimusasiat.

Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan liikevaihto vähintään 2x urakan oletettu hinta/tilikausi.

Tarjoajan luottoluokitus vähintään A+ (hyvä).

Tarjoaja kuuluu Vastuu-Group Oy:n luotettava kumppani -palveluun ja on hoitanut tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet (liitetään tilaajavastuu.fi raportti).

Tarjoajalla ei saa olla osallistumishakemuksen ja urakkatarjouksen jättämishetkellä eikä urakkasopimuksen tekohetkellä rekisteröityjä maksuhäiriöitä eikä yli 30 päivää viivästyneitä maksuja.

Tarjoajan vahvistetut tilinpäätökset on ilmoitettu rekisteröitäväksi kaupparekisteriin kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tarjoajan kirjanpito on hoidettu kirjanpitolain mukaisesti ja se on tarjouksen jättöhetkellä sekä urakkasopimuksen allekirjoittamishetkellä ajan tasalla. Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajan pyytessä kirjanpidon kuukausijot (ainakin tuloslaskelma ja tase) kuluvalta tilikaudelta ja muut olemassa olevat taloudelliset raportit (esim. edellisen tilikauden tilinpäätös) riippumatta siitä, onko tilinpäätöstä vielä vahvistettu.

Tarjoajalla tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA -pätevyys tai sen tulee toimittaa tilaajalle pätevyytensä toteamiseksi riittävät näytöt ja todistukset.

Tarjoajan projekti-/työpäälliköllä, työmaalla työtä johtavalla työnjohtajalla tai nokkamiehellä tulee olla vähintään oppilaitostasoinen rakennusalan tutkinto ja vähintään kolmen vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä. Täytettävä myös mahdolliset rakennusvalvonnan vaatimukset, mikäli hanke on luvanvarainen.

Tarjousten valintaperusteet

Laatu 60 %

Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään kaksi ja enintään neljä viimeisen viiden vuoden pääurakoitua vesikattohanketta. Vähimmäismäärän ylittävistä kohteista saa yhden lisäpisteen kustakin. Lisäksi yksi lisäpiste kustakin, mikäli kyseessä on ollut kirkollinen rakennus (max 4 lisäpistettä)

Tarjoajan tulee ilmoittaa vähintään kaksi ja enintään neljä viimeisen viiden vuoden aikana urakoitua suojellun kohteen vesikattohanketta. Vähimmäismäärän ylittävistä kohteista saa yhden lisäpisteen kustakin. Lisäksi yksi lisäpiste kustakin, mikäli kyseessä on ollut kirkollinen rakennus ja yksi lisäpiste kustakin, jos kyseessä on ollut suojeltu kirkkorakennus (max 6 lisäpistettä)

Hinta 40 %

Halvin tarjoushinta

4) ALUSTAVA AIKATAULU

Hankintailmoitus julkaistaan helmikuun 2024 alussa (tai kun suunnitelmat ovat valmiina).

Urakkatarjousten jättö 3 viikkoa hankintailmoituksen julkaisemisesta.

Urakoitsijan valinta / hankintapäätös pyritään tekemään viikon sisällä tarjousten jättämisestä.

Mahdolliset sopimusneuvottelut pyritään käymään kahden viikon sisällä hankintapäätöksestä ja valmis urakkasopimus allekirjoittamaan viikon sisällä sopimusneuvotteluista.

Urakka pyritään tekemään keväällä/kesällä/syksyllä 2024.

Beslutsförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet:

1) godkänner Rapp Oy:s förslag till offerternas valkriterier enligt följande:

Valkriterier för offerterna

Kvaliteten 60 %

Offertgivaren bör meddela minst två och högst fyra projekt, där företaget haft huvudansvaret för yttertak under de senaste fem åren. För varje projekt utöver minimiantalet ges en tilläggs-poäng per projekt. Dessutom ges en tilläggs-poäng såvida projektet har gällt en kyrklig byggnad (max 4 tilläggs-poäng).

Offertgivaren bör meddela minst två och högst fyra projekt, där företaget har haft ansvar för yttertak på skyddade objekt under de senaste fem åren. För varje projekt utöver minimiantalet ges en tilläggsöäng för var och en. Såvida det har varit fråga om en kyrklig byggnad ges en tilläggsöäng för var och en. Såvida det har gällt en skyddad kyrklig byggnad ges en tilläggsöäng för var och en (max 6 tilläggsöäng).

Pris 40 %

Den billigaste offerten

- 2) beslutar om valet av huvudsaklig planerare / arkitektplanerare
- 3) godkänner även till övriga delar förslaget för det sätt på vilket man ska gå till väga

Ärendets behandling:

För gemensamma kyrkorådet presenterades offerterna gällande den huvudsakliga planeringen / arkitektplaneringen från följande företag:

- KOHR Arkkitehdit Oy Lepolantie 21 L3 00660 Helsinki
 - KS-arkkitehtitoimisto Karhumaa Ky, Vuorimiehenkatu 12 G, 00140 Helsinki
 - ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Salomonkatu 17 | 00100 Helsinki
- (offerterna som bilaga 2)

Beslut Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt

1) att godkänna Rapp Oy:s förslag till grunderna för **valet av offert** (Tarjousten valintaperusteet)

2) att till huvudsaklig planerare / arkitektplanerare välja ARCO ARCHITECTURE COMPANY, Minerva Ahokanto

Motiveringen är att de har ett digert specialkunnande av motsvarande historiskt betydande objekt, där Museiverket har fungerat som sakkunnigmyndighet.

3) att godkänna Rapp Oy:s förslag till hur man ska gå till väga.

§ 8 Kirkkohallituksen yleiskirjeet 36/2023 - 38/2023 sekä 1/2024

Esittely/Ingeborg Malm

Seuraavat yleiskirjeet ovat saapuneet seurakuntayhtymään:

2024

1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

1/2024 Liite Tuloslaskelma ja tase - tilikartta, tilien kirjausohjeet ja laskelmakaavat

2023

38/2023 Lähetystyön mallijohtosääntö 2023

38/2023 liite Lähetystyön mallijohtosääntö

37/2023 Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry kanssa vuosille 2024-2026

37/2023 liite Neuvotteluasiakirja 2024-2026

36/2023 Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle

Yleiskirjeet ovat nähtävissä osoitteessa www.kirkko.evl.fi, polku kirkkohallituksen yleiskirjeet.

Päätösesitys/Ingeborg Malm

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee yleiskirjeet tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 8 Inkomna cirkulär från kyrkostyrelsen 36/2023 - 38/2023 och 1/2024

Föredragning/Ingeborg Malm

Följande cirkulär har inkommit till Sjundeå kyrkliga samfällighet:

2024

1/2024 Ändringar i kontoplanen för församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna (de ekonomiska församlingsenheterna) fr.o.m. 1.1.2024

1/2024 bilaga Resultat och balansräkning - kontoplan, bokföringsanvisningar och beräkningssceman för konton

2023

38/2023 Normalinstruktion för missionsarbetet 2023

38/2023 bilaga Normalinstruktion för missionsarbetet

37/2023 Rekommendationsavtal för ekonomiska församlingsenheter för kopieringsavtal med Kopiosto rf för 2024-2026

37/2023 bilaga Förhandlingsdokument 2024-2026

36/2023 Datalagret i kyrkans gemensamma medlemsdatasystem uppdateras till den nivå som den riksomfattande tjänsten för ämbetsbevis kräver

Cirkulären fins www.kirkko.evl.fi , kyrkostyrelsens cirkulär.

Beslutförslag/Ingeborg Malm

Gemensamma kyrkorådet antecknar ovannämnda cirkulär för kännedom.

Beslut Enligt förslaget.

§ 9 Tiedoksi

Seurakuntayhtymän luottamushenkilöt kutsutaan keskustelutilaisuuteen koskien mahdollista Kirkkonummen ja Siuntion seurakuntayhtymien välistä yhteistyötä.

Aika: 22.1.2024, kello 18.00

Paikka: Seurakuntakoti, Kalansinkuja 5, 02570 Siuntio

§ 9 För kännedom

Samfällighetens förtroendevalda kallas till ett diskussionstillfälle gällande det eventuella samarbetet mellan Kyrkslätt och Sjundeå kyrkliga samfälligheter.

Tidpunkt: 22.1.2024 kl. 18.00

Plats: Församlingshemmet, Kalansgränden 5, 02570 Sjundeå

§ 10 Muut mahdolliset asiat

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

§ 10 Eventuella övriga ärenden

Konstaterades att det inte fanns övriga ärenden.

§ 11 Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.56.

§ 11 Mötets avslutande samt ändringsansökan

Ordföranden ger en i kyrkolagen avsedd besväransvisning och avslutar mötet.

Ordförande avslutade mötet kl. 19.56.